

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 30.11.2021 16:57:09
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«24» декабря 2020 г.

Председатель совета, ректор ЮУрГГПУ

Т.А. Чумаченко



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Технологическое образование

Уровень магистратуры

Челябинск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Основной профессиональной образовательной программы по направлению
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Технологическое образование
Уровень магистратуры

ПРИНЯТО

на заседании кафедры ТиППД

«19» 11 2020г., протокол № 03

Зав. кафедрой ТиППД В.М. Кирсанов

В.М. Кирсанов

Руководитель ОПОП

Э.Ф. Шарипова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

С.Г. Левина

Представители работодателей
Директор МБОУ «Лицей № 120 г.
Челябинска»

М.Ю. Пашкова

Начальник учебно-методического
управления

Т.А. Шульгина



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года) обучение выпускников, обучающихся по программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, завершается проведением обязательной итоговой государственной аттестации.

Программа ГИА является компонентом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП); раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых аттестационных испытаний, позволяющих продемонстрировать сформированность у выпускников всей совокупности профессиональных компетенций.

1.1. Цель и задачи ГИА.

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня соответствия подготовки выпускника высшего учебного заведения требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению 44.04.01. Педагогическое образование, направленность Технологическое образование, и готовности к решению профессиональных задач.

Задачи:

- определение уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО;
- оценка качества усвоения студентом материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой.
- мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ, К ВЫПОЛНЕНИЮ КОТОРЫХ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДГОТОВЛЕН ВЫПУСКНИК В СООТВЕТСТВИИ С ВИДАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Выпускник программы магистратуры с присвоением квалификации «магистр» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи (Таблица 1):

Таблица 1

Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	Педагогический	Организация образовательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования	Образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	Проектный	Проектирование и реализация программ общего, профессионального и дополнительного образования	Образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований в сфере образования и науки с использованием современных научных методов	Образовательные процессы. Образовательные программы. Образовательные результаты.

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Выпускник должен обладать:

1. Универсальными компетенциями

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает: теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации;
		УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения;
		УК-1.3. Владеет: методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам;
		УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта;
		УК-2.3. Владеет: опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: теоретические основы эффективной командной работы;
		УК-3.2. Умеет: эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды;
		УК-3.3. Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке;

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности;
		УК-4.3. Владеет: способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает: национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия;
		УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации;
		УК-5.3. Владеет: способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает: психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования;
		УК-6.2. Умеет: определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлекссию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов;
		УК-6.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

2. Общепрофессиональными компетенциями

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает: основные положения нормативных правовых актов, регулирующие профессиональную деятельность в системе общего, профессионального и дополнительного образования; нормы профессиональной этики
		ОПК-1.2 Умеет: применять нормативно-правовые акты для организации и оптимизации профессиональной деятельности в сфере общего, профессионального и дополнительного образования
		ОПК-1.3 Владеет: способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, в том числе с использованием средств ИКТ
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	– ОПК-2.1 Знает: принципы, методы и подходы к проектированию образовательных программ в сфере общего, профессионального и дополнительного образования и научно-методического обеспечения для их реализации
		ОПК-2.2 Умеет: проектировать основные компоненты образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования; разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
		ОПК-2.3 Владеет: технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1 Знает: принципы индивидуализации образовательного процесса; модели (принципы, формы и методы) и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		ОПК-3.2 Умеет: проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с учетом образовательных потребностей и индивидуально-психологических особенностей обучающихся
		ОПК-3.3 Владеет: технологиями планирования, организации и реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Знает: принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей.
		ОПК-4.2 Умеет: создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем
		ОПК-4.3 Владеет: способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
Контроль и оценка	ОПК-5. Способен	ОПК-5.1 Знает: методы контроля

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
формирования результатов образования	разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	и оценки результатов образования, принципы организации мониторинга образовательных результатов обучающихся, методы разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, методы и средства выявления трудностей в обучении и технологии их преодоления.
		ОПК-5.2 Умеет: разрабатывать компоненты программы мониторинга образовательных результатов обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении с учетом рекомендаций специалистов в области образования.
		ОПК-5.3 Владеет: методами мониторингового исследования в образовании; методами выявления трудностей в обучении и оказания адресной помощи обучающимся при освоении ими образовательных программ.
Психолого- педагогические технологии профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого- педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Знает: психолого- педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
		ОПК-6.2 Умеет: использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ОПК-6.3 Владеет: способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.
Взаимодействие участниками образовательных отношений	с ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Знает: принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
		ОПК-7.2 Умеет: использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества.
		ОПК-7.3 Владеет: технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1 Знает: современную методологию педагогического проектирования
		ОПК-8.2 Умеет: использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.
		ОПК-8.3 Владеет: методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса

3. Профессиональными компетенциями

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Организация образовательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования	Образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования	ПК-1 Способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования	ПК-1.1 Знает: психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования;	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); Педагог дополнительного образования детей и взрослых. Педагог профессионального обучения, профессионального образования и профессионального дополнительного образования
			ПК-1.2 Умеет: использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	
			ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Проведение научного исследования в сфере образования и науки с использованием современных научных методов	Образовательные процессы. Образовательные программы. Образовательные результаты.	ПК-2. Способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки	ПК-2.1 Знает: методологию научно-исследовательской деятельности ПК-2.2 Умеет: применять эмпирические и теоретические методы исследования; ПК-2.3 Владеет: опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); Педагог дополнительного образования детей и взрослых. Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного образования

1.4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРИОД ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Выписка Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование от 21 ноября 2014

Структура программы Магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9

Трудоемкость государственной итоговой аттестации 324 час. (9 зет).

Период проведения: очная форма обучения: вторая неделя июня – первая неделя июля; заочная форма обучения: третья неделя ноября – вторая неделя декабря.

2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки РФ от 24.03.06 № 03-749 «Об изменениях в действующие ГОС подготовки магистра», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказа Минобрнауки РФ № 1155 от 25.03.2003г. «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, «Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ», «Положение о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ», «Положение о нормоконтроле выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом образовательной программы ВО. Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества освоения образовательной программы.

Цель выполнения ВКР – обеспечение возможности для научного профессионально-значимого творчества выпускника, определение уровня

подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и установление соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачами выполнения ВКР являются:

- формирование профессиональных компетенций выпускника;
- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической или художественно-творческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;
- развитие умения решать конкретные профессиональные задачи с внесением элементов, обладающих практической и теоретической значимостью в проблемное поле выбранной темы исследования.
- расширение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки магистра, разработанной университетом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

По итогам защиты ВКР ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации высшего профессионального уровня, определенного ФГОС ВО по соответствующей программе.

В целях обеспечения успешного выполнения ВКР в полном объеме должны использоваться возможности научных и учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотек, практики студентов.

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется в форме магистерской диссертации.

Порядок разработки и утверждения тем, назначения и замены научных руководителей, сроки выполнения работы и оформления связанных соответствующих нормативных документов рассмотрены в разделе 2.7

Ответственность и полномочия участников процесса подготовки и защиты ВКР приведены в разделе 2.9 настоящего Положения.

2.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР.

1. Универсальными компетенциями

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает: теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации;
		УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения;
		УК-1.3. Владеет: методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам;
		УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта;
		УК-2.3. Владеет: опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и	УК-3.1. Знает: теоретические основы эффективной командной работы;

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-3.2. Умеет: эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды;
		УК-3.3. Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели
		УК-4.1. Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке;
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности;
		УК-4.3. Владеет: способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий
		УК-5.1. Знает: национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия;
		УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации;
		УК-5.3. Владеет: способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает: психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования;
		УК-6.2. Умеет: определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов;
		УК-6.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

4. Общепрофессиональными компетенциями

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает: основные положения нормативных правовых актов, регулирующие профессиональную деятельность в системе общего, профессионального и дополнительного образования; нормы профессиональной этики
		ОПК-1.2 Умеет: применять нормативно-правовые акты для организации и оптимизации профессиональной деятельности в сфере общего, профессионального и дополнительного образования

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ОПК-1.3 Владеет: способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, в том числе с использованием средств ИКТ
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	– ОПК-2.1 Знает: принципы, методы и подходы к проектированию образовательных программ в сфере общего, профессионального и дополнительного образования и научно-методического обеспечения для их реализации
		ОПК-2.2 Умеет: проектировать основные компоненты образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования; разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
		ОПК-2.3 Владеет: технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными	ОПК-3.1 Знает: принципы индивидуализации образовательного процесса; модели (принципы, формы и методы) и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	потребностями	ОПК-3.2 Умеет: проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с учетом образовательных потребностей и индивидуально-психологических особенностей обучающихся
		ОПК-3.3 Владеет: технологиями планирования, организации и реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Знает: принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей.
		ОПК-4.2 Умеет: создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем
		ОПК-4.3 Владеет: способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1 Знает: методы контроля и оценки результатов образования, принципы организации мониторинга образовательных результатов обучающихся, методы разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, методы и средства выявления трудностей в обучении и технологии их преодоления.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>ОПК-5.2 Умеет: разрабатывать компоненты программы мониторинга образовательных результатов обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении с учетом рекомендаций специалистов в области образования.</p> <p>ОПК-5.3 Владеет: методами мониторингового исследования в образовании; методами выявления трудностей в обучении и оказания адресной помощи обучающимся при освоении ими образовательных программ.</p>
Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности в	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.1 Знает: психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.2 Умеет: использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-6.3 Владеет: способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.</p>

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Взаимодействие участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Знает: принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
		ОПК-7.2 Умеет: использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества.
		ОПК-7.3 Владеет: технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1 Знает: современную методологию педагогического проектирования
		ОПК-8.2 Умеет: использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.
		ОПК-8.3 Владеет: методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса

5. Профессиональными компетенциями

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональ ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональ ной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				

Организация образовательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования	Образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования	ПК-1 Способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования	ПК-1.1 Знает: психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования;	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); Педагог дополнительного образования детей и взрослых. Педагог профессионального обучения, профессионального образования и профессионального дополнительного образования
			ПК-1.2 Умеет: использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	
			ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проведение научного исследования в сфере образования и	Образовательные процессы. Образовательные программы. Образовательный	ПК-2. Способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное	ПК-2.1 Знает: методологию научно-исследовательской деятельности	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного,

науки с использованием современных научных методов	ые результаты.	исследование в сфере образования и науки	ПК-2.2 Умеет: применять эмпирические и теоретические методы исследования;	начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); Педагог дополнительного образования детей и взрослых. Педагог профессионального обучения, профессионального образования и профессионального дополнительного образования
			ПК-2.3 Владеет: опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки	

2.3. Этапы работы над темой ВКР

Подготовка и защита ВКР состоит из следующих этапов: определение темы ВКР, организация работы над ВКР, допуск к защите, защита ВКР, передача ВКР и сопутствующей документации на хранение. Примерные этапы подготовки и защиты ВКР приведены в Таблице 1.

Таблица 1.

Этапы подготовки и защиты ВКР

Наименование этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный	Выходящие документы
1	2	3	4
Выбор темы ВКР			

Наименование этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный	Выходящие документы
Разработка тематики ВКР	Ежегодно (март)	Зав. кафедрой/ Ведущие преподаватели	Протокол заседания кафедры или Ученого совета факультета
Доведение тематики ВКР до студентов первого года обучения	Ежегодно (сентябрь)	Зав. кафедрой/Ведущие преподаватели	Списки с темами в локальной сети университета или в печатном виде на кафедре
Выбор темы ВКР	Не позднее, чем до 1 ноября первого года обучения	Зав. кафедрой /Ведущие преподаватели студент	Личное заявление студента
Организация работы над ВКР			
Утверждение индивидуального плана выполнения работы	в конце первого семестра обучения	научный руководитель/ студент, зав. каф	Индивидуальный план выполнения работы с отметками о выполнении, заверенный научным руководителем и утвержденное заведующим кафедрой
Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	Научный руководитель/Студент	Индивидуальный план выполнения работы с отметками о выполнении, заверенный научным руководителем
Подготовка к защите			
Изменение (корректировка темы)	При необходимости – не позднее, чем за 3 месяца до защиты	Научный руководитель/ Зав. кафедрой	Заявление студента/ протокол заседания кафедры
Предзащита ВКР на кафедре, назначение рецензента	Не менее, чем за 1 месяц до защиты	Зав. кафедрой /Научный руководитель, Студент	Протокол заседания кафедры
Проверка квалификационной работы в системе «Антиплагиат»	Первая проверка: не менее, чем за 25 дней до защиты, последняя проверка – не позднее, чем за 10 дней до защиты	Зав. кафедрой /Научный руководитель, Студент	Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы, согласие на размещение выпускной квалификационной работы бакалавра/

Наименование этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный	Выходящие документы
			магистра в ЭБС ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», Журнал регистрации ВКР, отчет о проверке
Подготовка отзыва научного руководителя	За 20 дней до защиты	Научный руководитель	Отзыв, подпись на титульном листе ВКР
Нормоконтроль	Не позднее чем за 3 недели до защиты	Нормоконтролер	Протокол нормоконтроля
Подготовка приказа о допуске к ГИА	Не менее, чем за 15 дней до начала ГИА	Декан фак-та. / Зав. кафедрой.	Приказ о допуске к ГИА
Передача рецензенту	За 15 дней до защиты	Зав.кафедрой/научный руководитель	Рецензия
Защита			
Передача ВКР и документации к ней в ГАК	За 2 дня до защиты	Зав. кафедрой/ Руководитель ВКР, Студент	Выпускная квалификационная работа, отзыв (рецензия), отчет о проверке на антиплагиат, рецензия, протокол нормоконтроля, список публикаций.
Защита ВКР	По расписанию работы ГАК	Государственная аттестационная комиссия	Протокол заседания ГАК по защите ВКР, зачетная книжка (запись о защите)
Передача ВКР и сопутствующей документации на хранение	В течение трёх дней после защиты	Лицо, ответственное за постановку ВКР на учёт и дальнейшее хранение	Журнал регистрации ВКР/рукопись ВКР, отзыв (рецензия), отчет о проверке на антиплагиат, рецензия, протокол нормоконтроля, текст работы в формате PDF с отсканированным титульным листом

Определение темы ВКР

Ежегодно выпускающие кафедры по каждой реализуемой образовательной программе утверждают тематику ВКР, о чем в протоколе

заседания кафедры делается соответствующая запись. Тематика ВКР магистров утверждается на Совете факультета.

Тематика ВКР доводится до сведения магистрантов путем размещения на стендах факультета, в локальной сети университета.

Студент под руководством заведующего выпускающей кафедрой, ведущих преподавателей осуществляет выбор темы ВКР. Студент имеет право инициировать свою тему для разработки, в том числе по заказу работодателя (потребителя).

После выбора темы ВКР студент согласовывает её с предполагаемым научным руководителем и на имя заведующего выпускающей кафедры подает личное заявление

Заявления студентов рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР, закрепление научного руководителя согласно заявлению. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей передается в деканат факультета.

Руководители квалификационной работы магистранта подбираются из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей и научных сотрудников университета, имеющих высокую квалификацию и ученую степень. Руководителями квалификационной работы обучающегося могут быть состоящие в трудовых отношениях с ЮУрГГПУ преподаватели других вузов, имеющие ученую степень, а также руководители и специалисты профильных организаций и предприятий, имеющие ученую степень и (или) стаж работы не менее 3 лет. Кафедра осуществляет контроль выполнения ВКР и в случае необходимости осуществляет замену руководителя. В случае выполнения студентом ВКР межпредметного характера за студентом закрепляются дополнительно научный консультант или два руководителя и два рецензента.

По согласованию с научным руководителем возможна корректировка (уточнение) выбранной темы, но не позднее, чем за 3 месяца до защиты. Утверждение измененной темы осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента и доводится до сведения декана факультета.

Организация работы над ВКР

В соответствии с темой ВКР руководитель совместно с магистрантом формулирует примерное содержание работы, предполагаемый результат, составляет график работы. Данные заносятся в индивидуальный план работы магистранта. При составлении графика работы можно руководствоваться сроками, представленными в таблице 2. Сроки даны для дневной формы обучения, для заочной формы сроки корректируются с учетом календарного графика. В график могут быть внесены изменения в случае невозможности его выполнения (по согласованию с руководителем).

Таблица 2

График выполнения магистерской диссертации

№	Этапы подготовки квалификационной работы	Форма отчетности	Планируемый срок выполнения работы	Реальный срок выполнения работы	Замечания научного руководителя	Подпись научного руководителя
1.	Определение темы квалификационной работы	Заявление	<i>Сентябрь 1-го года обучения</i>			
2.	Составление плана квалификационной работы.	Индивидуальный план магистранта	<i>Сентябрь 1-го года</i>			
3.	Подготовка рукописи теоретической части работы.	Черновик теоретической части работы, введение	<i>Декабрь - февраль 1-го года</i>			
4.	Публикация статьи по материалам исследования	Опубликованная статья	<i>Февраль 1-го года</i>			
5.	Разработка плана проведения эксперимента,	План эксперимента, пакет диагностических	<i>Декабрь 1-го года</i>			

		материалов				
6.	Проведение эксперимента	Результаты измерений, аналитические отчеты, методические разработки	Январь 1-го года – Ноябрь 2-го года			
7.	Подготовка рукописи экспериментальной части работы	Черновик экспериментальной части работы, выводы	Декабрь 2-го года			
8.	Публикация статьи	Опубликованная статья	Февраль 2-го года			
9.	Работа над рукописью работы, оформление расчетов, методических продуктов	Рукопись работы, оформленная в соответствии требованиями	Февраль-март 2-го года			
10	Предварительная защита квалификационной работы на кафедре	Доклад, презентация, рукопись работы, выступление с докладом	За 30 дней до защиты			
11	Предоставление работы для проверки на нормоконтроль	Рукопись работы, протокол нормоконтроля	За 21 день до защиты			
12	Предоставление квалификационной работы для отзыва научному руководителю.	Рукопись работы/отзыв	За 20 дней до защиты			
13	Проверка квалификационной работы в системе «Антиплагиат	Заявление о самостоятельном выполнении выпускной квалификационной работы, согласие на размещение выпускной квалификационной работы бакалавра/магистра в ЭБС ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», Журнал регистрации ВКР,	За 25 дней до защиты/За 10 дней до защиты			

		отчет о проверке				
14	Передача работы рецензенту	Рецензия	<i>За 15 дней до защиты</i>			
15	Передача работы в государственную экзаменационную комиссию	Выпускная квалификационная работа, отзыв (рецензия), отчет о проверке на антиплагиат, рецензия, протокол нормоконтроля, список публикаций.	<i>За 2 дня до защиты</i>			
16	Защита квалификационной работы на заседании ГАК.	Выступление на защите	<i>Июнь-Июль 2-го года</i>			
17	Передача работы для размещения в ЭБС	Электронная версия работы с сканированным титульным листом				

2.4. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ВКР

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;

Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с действующим образцом.

Образец оформления титульного листа доводится до сведения студентов путем размещения на внутреннем портале вуза.

Содержание

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Для приложений страницы не указываются.

Определения, обозначения и сокращения

Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, и перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерской диссертации.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте ВКР с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Решение о целесообразности введения данного элемента в работу принимается студентом совместно с научным руководителем.

Введение

Введение отражает: актуальность темы, проблему, объект, предмет исследования; цель и задачи исследования, гипотезу, характеристику научной новизны и практической значимости работы, структуру ВКР, сведения об апробации результатов работы и т. д. По объему введение не должно превышать 10% от общего объема ВКР.

Введение в ВКР должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы в области профессиональной подготовки, включая краткий перечень ученых, внесших вклад в решение рассматриваемой проблемы, основание и исходные данные для выполнения ВКР.

Актуальность исследования характеризует значимость исследуемой проблемы для настоящего момента, ее важность, современность и злободневность.

Проблема исследования отражает противоречие, которое должна решить данная работа. Может быть сформулирована в виде вопроса.

Объект – процесс или явление, породившее проблемную ситуацию. Предмет – сторона, часть объекта исследуемая в рамках данной конкретной работы.

Цель - результат, который предполагается получить по итогам исследовательской работы. Задачи - цель деятельности, данная в определенных конкретных условиях, шаги по достижению цели.

Гипотеза – положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или группы явлений. Гипотеза в ВКР магистра должна носить объяснительный характер и содержать не только констатацию некоего явления (закономерности), но и предположения о причинах явления (закономерности), предположение о том, что необходимо сделать для решения проблемы.

Научная новизна отражает, что нового вносит работа, какие теоретические положения, представленные в работе, были ранее не известны. Практическая значимость показывает, в каких областях и для решения каких задач могут применяться полученные результаты.

Введение магистерской диссертации должно содержать сведения об апробации ВКР. В данном разделе предоставляются сведения о научных публикациях по теме, выступлениях на конференциях, заседаниях

методических объединений, участия в научных конкурсах или конкурсах творческого мастерства (для творческих проектов), получение грантов и т.п.

Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц. Не допускаются эпитафии.

Основная часть

Основная часть, как правило, состоит из двух или трех разделов (глав), с выделением в каждом от двух до четырех подразделов (параграфов).

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Основная часть **содержит**:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- оценку достоверности полученных результатов, их сравнение с аналогичными результатами других исследований.

Возможны следующие варианты структурирования работы:

- **первая глава** носит теоретико-методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента, предлагаются пути решения проблемы.

- **вторая глава** носит аналитико-методический характер. В ней дается характеристика проблемы и проводится ее глубокий анализ, с использованием различных методов исследования, в первую очередь эмпирических. Предлагаются пути решения проблемы, а также рассматриваются варианты использования материалов исследования

Структурирование работы остается на усмотрение научного руководителя.

Заключение

Заключение по объему не должно превышать 5% магистерской диссертации. Рекомендуемый объем – 1,5 – 2 страницы. В нем подводятся итоги собственного исследования, обобщаются и формулируются выводы. Заключение должно содержать краткие выводы, характеризующие реализацию поставленных задач, заключение о подтверждении гипотезы, полноте решения поставленной проблемы и рекомендации по практическому и научному применению результатов работы.

В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Список использованных источников

В списке использованных источников необходимо указать все использованные автором источники, в том числе те, на которые нет прямых ссылок в работе. В перечень используемых литературных источников могут входить разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные. Не менее 50% источников должны быть изданы в течение последних 10 лет.

Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках, без группировки по типу издания.

Приложения

Приложения включаются в структуру магистерской диссертации при необходимости. В приложения выносятся материалы, дополняющие основное содержание ВКР, но не являющиеся принципиальными для его понимания.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;

- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ.
- информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др., список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- эскизы, фотоотчеты, чертежи, схемы, расчеты (при условии их громоздкости)
- протоколы проведенных исследований;
- конкретные примеры методических разработок: планы уроков, карточки с заданиями, контрольно-измерительные материалы и т.д..

2.5. ПОДГОТОВКА ВКР К ЗАЩИТЕ

Завершенная магистерская диссертация:

- подписывается студентом и представляется научному руководителю;
- проходит процедуру предзащиты, по итогу которой принимается решение о рекомендации студента к защите ВКР и определяется предполагаемый рецензент;
- подписывается научным руководителем, который составляет отзыв;
- проходит процедуры проверки на нормоконтроль;
- проходит процедуру проверки на антиплагиат;
- представляется заведующему кафедрой, который подписывает титульный лист ВКР, фиксируя ее завершенность;
- направляется на рецензию и рецензируется.

На основании протокола заседания кафедры о результатах предзащиты заместитель руководителя структурного подразделения по учебной работе готовит проект приказа о рекомендации студентов к защите магистерской диссертации на заседании ГАК.

В случае, если работа не рекомендована к защите, устанавливается срок повторной предзащиты работы не позднее двух недель до начала работы ГАК.

Работа, допущенная к защите, направляется на рецензию и рецензируется. Рецензентами могут быть преподаватели ЮУрГГПУ, не являющиеся сотрудниками выпускающей кафедры, а также других вузов и профильных организаций, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, а также практические работники, являющиеся специалистами со стажем не менее трех лет. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ЮУрГГПУ и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Деканат предоставляет в ГАК вместе с ВКР следующие документы: справку декана о выполнении студентом учебного плана и оценках, полученных по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, учебной, научной и педагогической практике, отзыв руководителя ВКР; рецензию на ВКР, протокол нормоконтроля, справку о проверке на объем заимствований. При отсутствии одного из документов работа к защите не принимается. На

защиту магистрант предоставляет сборники материалов, журналы с опубликованными статьями или иные документы, подтверждающие факт публикации. Кроме этого, в ГАК могут предоставляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: публикации автора ВКР по теме; документы, указывающие на практическое применение работы.

2.6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с действующим регламентом оформления письменных работ ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ.

2.7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

К защите магистерской диссертации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки ВО, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита работ проводится на открытом заседании ГАК, организуемой в вузе с целью проверки научно-теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов и присвоения им соответствующей квалификации.

Дата, время, место защиты работ устанавливаются деканатом факультета и председателем ГАК, утверждаются ректором университета. Участие рецензента в заседании ГАК по защите работ не обязательно. Продолжительность доклада – не более 15 минут, продолжительность защиты в целом – не более 30 мин.

ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Порядок защиты магистерской диссертации:

- перед началом заседания ГАК всем его членам раздается сводная информация об аттестуемых, защита ВКР которых запланирована на данном заседании, критерии и бланки оценивания;

- секретарь ГАК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией председателю ГАК, доводит до сведения членов ГАК и присутствующих тему ВКР,

фамилию, имя, отчество аттестуемого и фамилию, имя, отчество руководителя;

- представление выпускником ВКР (до 15 минут). В выступлении студента должны быть отражены: актуальность темы, теоретические и методологические положения, на которых базируется ВКР; результаты проведенного анализа изучаемого явления; конкретные предложения по решению проблемы. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках и результатах исследования. В процессе выступления необходимо использовать наглядные пособия, которые иллюстрируют выступление студента.

- вопросы членов ГАК, и присутствующих к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы);

- ответы аттестуемого на эти вопросы;

- отзыв руководителя (выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председательствующим или одним из членов ГАК);

- рецензия (зачитывается председательствующим или одним из членов ГАК; если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии). В рецензии должна быть отражена оценка работы;

- аттестуемому дается слово для ответа на замечания рецензента;

- обсуждение работы;

- заключительное слово выступающего;

- председательствующий объявляет об окончании защиты ВКР.

Решение ГАК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента и членов ГАК. На защите ВКР дается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных Положением о ВКР по образовательной программе, по уровням: знать, уметь, владеть. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГАК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки. Секретарь ГАК рассчитывает коэффициент сформированности компетенций каждого студента.

С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГАК дается общая оценка ВКР. Примерные критерии и шкала оценки ВКР представлены в разделе 2.8.

Члены ГАК подписывают протокол и зачетные книжки студентов, в которых в соответствующем месте делается запись о результатах защиты работ. В протоколе ГАК производится соответствующая запись о защите квалификационных работ: фамилия, имя, отчество студента; факультет, тема ВКР, вопросы, заданные студенту при защите; кратко указываются достоинства и недостатки работы, отмеченные выступающими.

Результаты защиты работ и решение ГАК о присвоении звания учителя объявляются в тот же день после оформления протоколов Государственной аттестационной комиссией.

В случае, если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГАК устанавливается возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяется выпускающая кафедра. Повторная защита ВКР проводится не ранее, чем через год (при наличии возможности работы ГАК) и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторная защита ВКР не может назначаться более двух раз.

Лицам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить

ВКР без отчисления из университета. Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

После защиты ВКР в течение пяти лет хранятся в кабинетах кафедры, где ими могут пользоваться (на общих основаниях с другой литературой и пособиями) студенты, преподаватели, учителя школ. По решению кафедр сроки хранения дипломных работ могут быть изменены. По истечению срока хранения работы передаются в архив. Электронные версии ВКР передаются в библиотеку для размещения в электронной библиотечной системе ЮУрГГПУ.

Кафедры университета рекомендуют к публикации лучшие квалификационные работы студентов, имеющих установленную теоретическую и практическую ценность (в специальных сборниках, отдельных брошюрах, статьях и т.д.). В ходе работы над ВКР кафедра организует выступления студентов, успешно работающих над ВКР, с докладами на научных, теоретических, практических конференциях студентов, преподавателей университета, учителей школ.

Проведение защиты ВКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.6.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы. может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, но не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- документы, касающиеся выполнения квалификационной работы предоставляются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге

рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы сопровождения ВКР оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ЮУрГГПУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Порядок апелляции государственных итоговых испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГАК, заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГАК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные деканом факультета (директором института) по согласованию с председателем ГАК.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2.8. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Решение ГАК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента и членов ГАК. Процедура оценивания включает 2 этапа: на первом этапе дается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных Положением о ВКР по образовательной программе, по уровням: знать, уметь, владеть. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГАК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР

ФИО выпускника _____

Уровни	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах ¹					Средний балл ²
		Предс. ГАК	Зам. предс. ГАК	Член ГАК	Член ГАК	Член ГАК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						Кз=
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						Ку=
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						Кв=
Коэффициент сформированности комплекса компетенций Кком ³							

Секретарь ГАК _____ / _____ ФИО

Дата _____

¹ 0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

² Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов экспертов

³ $K_{ком} = 0,36 \times K_z + 0,28 \times K_u + 0,36 \times K_v$

ГЭК рассчитывает коэффициент сформированности компетенций каждого студента. Для расчета используется стандартизированная электронная таблица MS Excel.

На втором этапе с учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭК дается общая оценка ВКР.

Примерные критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

Критерии ¹	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1; – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы; – на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента 	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> – коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69; – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; – при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> – коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59; – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы 	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5; – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; 	2 «неудовлетворительно»

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки | |
|--|--|

Примечание: критерии оценивания, выделенные жирным шрифтом, обязательны для любой ОПОП, остальные критерии могут быть скорректированы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

Кроме оценки за работу, ГАК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру

2.9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ)

2.9.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Студент в процессе подготовки магистерской диссертации выполняет следующие функции:

- принимает самостоятельные решения относительно всех ключевых аспектов содержания работы с учетом мнений руководителя и консультантов;
- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;

- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и
- анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки, расчетов в соответствии с заданием на ВКР; даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- оформляет решение задач в тексте ВКР, графическую часть и другую техническую и технологическую документации, иллюстративный материал;
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;
- подготавливает натурные образцы, сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики, компьютерные программы и т. д.);
- подготавливает доклад для защиты ВКР.

Ответственность за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, их достоверность несёт автор ВКР (студент), что подтверждается подписью студента на титульном листе ВКР

Научный руководитель магистерской диссертации выполняет следующие функции:

- формулирует задание на ВКР, составляет график ее выполнения;
- оказывает студенту консультативную помощь в организации и выполнении работы,
- контролирует ход выполнения ВКР и ее соответствие настоящему стандарту;
- консультирует студента по выбору литературы, методов исследования по теме ВКР;

- в случае экспериментального исследования помогает его организовать;

- принимает участие в предварительной защите ВКР;
- дает письменный отзыв о работе студента по подготовке ВКР;
- присутствует на защите ВКР (рекомендуется).

Научный руководитель несет ответственность за завершенность проведенного исследования, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе.

Консультант по отдельному разделу магистерской диссертации выполняет следующие функции:

- по согласованию с руководителем ВКР формулирует задание на выполнение соответствующего раздела;
- определяет структуру соответствующего раздела ВКР;
- оказывает методическую помощь студенту через консультации, оценивает допустимость принятых решений;
- проверяет соответствие объема и содержания раздела заданию;
- делает вывод о готовности соответствующего раздела ВКР к защите, что подтверждается подписью на титульном листе.

Заведующий выпускающей кафедрой выполняет следующие функции:

- инициирует формулирование тем потенциальными руководителями;
- организует обсуждение тематики магистерских диссертаций на заседании кафедры и утверждает тематику, руководителей и прикрепление студентов с учетом их пожеланий;
- представляет темы на совете факультета;
- визирует заявления студентов;
- утверждает задания на ВКР и график их выполнения;

- организует заседания кафедры, посвященные предварительной защите ВКР;
- утверждает готовность и завершенность ВКР подписью на титульном листе;
- при необходимости ставит на заседании кафедры вопрос о невыполнении графика работы над ВКР с целью принятия корректирующих действий;
- организует рассмотрение отчетов руководителей о ходе выполнения ВКР на заседании кафедры.

Рецензент по отношению к магистерской диссертации выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР. Он дает оценку раскрытия степени актуальности темы работы, уровню выполнения ВКР.

2.9.2. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ОТЗЫВ
научного руководителя на выпускную квалификационную
(магистерскую) работу

(Ф.И.О. магистранта/бакалавра)

(Тема исследования)

представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

(направленность (профиль))

(Текст отзыва)

Научный руководитель:

(уч. степень)(уч. звание)

(Место работы)

(Занимаемая должность)

//

Подпись

МП

//

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

2.9.3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

В настоящем приложении приведены рекомендации по структуре отзыва научного руководителя, которые рекомендуется учитывать выпускающим кафедрам при составлении отзыва руководителя ВКР.

В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР (его трудолюбие, подготовленность, знания умения и др.)

В отзыв руководителя рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика студента:

– индивидуальные деловые и личностные качества студента, степень самостоятельности при выполнении исследования, полноты выполнения задания по ВКР;

– отношение к процессу выполнения ВКР: выполнение студентом индивидуального календарного плана работы над ВКР, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с научным руководителем и др.

– мотив выбора темы ВКР: следует отметить степень самостоятельности,

заинтересованности, активности студента, а также предварительные основания выбора –

выполнение курсовых работ, участие в научно-исследовательской работе.

2. Характеристика ВКР:

– научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность ВКР,

научная и практическая значимость.

3. Уровень общенаучной, специальной подготовленности студента,

– сформированность общекультурных и профессиональных компетенций. Особое внимание рекомендуется уделить сформированности компетенций, представленных в пункте 6 настоящего положения.

Отзыв подписывается руководителем с указанием его ученой степени, звания и должности, а также места работы. Заверяется печатью деканата.

2.9.4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Рецензия на выпускную квалификационную работу

студента(ки) _____ курса _____

(форма обучения)

(Фамилия, Имя, Отчество)

специальность/направление подготовки _____

кафедра _____

тема выпускной квалификационной работы: _____

Содержание рецензии

В рецензии должны быть отражены:

- *актуальность и новизна ВКР;*
- *соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полнота и качество разработки темы,*
- *отмечены те разделы работы, которые характеризуют сформированность компетенций и исследовательские способности выпускника (наличие системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясность изложения материала, умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);*
- *практическая реализация и выбор инструмента для решения поставленной задачи;*

- *общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и внедрения на практике;*
- *соответствие требованиям ФГОС*

Замечания по ВКР.

Следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют.

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и может быть рекомендована к защите в ГЭК с оценкой (Должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»))

Рецензент:

(уч. степень)(уч. звание)

(Место работы)

	//	//
<i>(Занимаемая должность)</i>	<i>Подпись</i>	<i>(Фамилия И.О.)</i>
	<i>МП*</i>	<i>« » 20 г.</i>

**Для лиц, не являющихся штатными работниками, подпись должна быть заверена печатью организации; для неработающих – печать не требуется*

2.9.5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензия содержит оценку непосредственно самой магистерской диссертации, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов, научной новизны, теоретической и практической значимости и т. п. Особое внимание при подготовке рецензии следует уделить рассмотрению следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- полнота и обстоятельность изложения поставленной проблемы,
- выдвинутых цели и задач;
- целесообразность используемых методов;
- теоретическая и/или практическая ценность полученных
- результатов;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- умение работать с информационными источниками (анализировать,
- систематизировать, делать научные и практические выводы);
- логичность, систематичность и грамотность изложения, умение
- оформлять результаты своей работы (соответствие оформления работы
- требованиям);
- сформированность компетенций;
- возможные замечания

Содержание рецензии должно удовлетворять требованиям, указанным в официальной рецензии, должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (Приложение 1).

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Внешняя рецензия оформляется на общем бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации. Внешняя рецензия должна быть предоставлена на выпускающую кафедру не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.