

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 07.11.2022 09:28:05
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Педагогическая риторика

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор			Юздова Людмила Павловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	10	27.06.2019	
Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	1	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть

ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.	3.1 субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия		
ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений		У.1 выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений	
ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.			В.1 методами взаимодействия с участниками образовательного процесса

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.2 принципы построения устного и письменного высказывания		
УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.		У.2 использовать различные формы, виды устной и письменной речи	
УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи			В.2 нормами деловой коммуникации

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
Физическая культура	8,33
Педагогическая риторика	8,33
Педагогическая психология	8,33
производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов)	8,33
Педагогическая конфликтология	8,33
Русский язык	8,33
производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации)	8,33
Элективные курсы по физической культуре и спорту	8,33
Иностранный язык	8,33
Цифровые технологии в образовании	8,33
производственная практика (педагогическая в каникулярный период)	8,33
производственная практика (педагогическая организация методической работы в дошкольной образовательной организации)	8,33
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Педагогическая риторика	10,00
Детская литература	10,00
Русский язык	10,00
Иностранный язык	10,00
учебная практика (ознакомительная)	10,00
учебная практика по формированию цифровых компетенций	10,00
Цифровые технологии в образовании	10,00
Документоведение и делопроизводство в дошкольной образовательной организации	10,00
Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации	10,00
Основы обучения выразительному чтению будущего учителя начальной школы	10,00

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
------------------------	--------------------------------	--	---

ОПК-7	<p>Физическая культура, Педагогическая риторика, Педагогическая психология, производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов), Педагогическая конфликтология, Русский язык, производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации), Элективные курсы по физической культуре и спорту, Иностранный язык, Цифровые технологии в образовании, производственная практика (педагогическая в каникулярный период), производственная практика (педагогическая организация методической работы в дошкольной образовательной организации)</p>		<p>производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов), производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации), производственная практика (педагогическая в каникулярный период), производственная практика (педагогическая организация методической работы в дошкольной образовательной организации)</p>
УК-4	<p>Педагогическая риторика, Детская литература, Русский язык, Иностранный язык, учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций, Цифровые технологии в образовании, Документоведение и делопроизводство в дошкольной образовательной организации, Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации, Основы обучения выразительному чтению будущего учителя начальной школы</p>		<p>учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций</p>

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел
Формируемые компетенции	
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	
1	Педагогическая риторика
ОПК-7 УК-4	
Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия Знать принципы построения устного и письменного высказывания	Доклад/сообщение
Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной речи	Опрос
Владеть методами взаимодействия с участниками образовательного процесса Владеть нормами деловой коммуникации	Риторический тренинг

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
ОПК-7	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
Высокий (продвинутый)	Творческая деятельность	Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ. Свободно демонстрирует умение выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений. Свободно владеет методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ/	Отлично	91-100

Средний (оптимальный)	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ, допускает незначительные ошибки. Демонстрирует умения выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений. Уверенно владеет методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, допускает незначительные ошибки.	Хорошо	71-90
Пороговый	Репродуктивная деятельность	Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины. Знает субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ, не демонстрирует глубокого понимания материала. В основном демонстрирует умения выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений. Владеет методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, допускает ошибки.	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее
УК-4	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Высокий (продвинутый)	Творческая деятельность	Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Свободно демонстрирует умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Свободно владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи.	Отлично	91-100

Средний (оптимальный)	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, допускает незначительные ошибки. Демонстрирует умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Уверенно владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи, допускает незначительные ошибки.	Хорошо	71-90
Пороговый	Репродуктивная деятельность	Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, не демонстрирует глубокого понимания материала. В основном демонстрирует умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи, допускает ошибки.	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Педагогическая риторика

Задания для оценки знаний

1. Доклад/сообщение:

Подберите видеофрагмент (из кинофильма, телевизионного спектакля, мультимедийного или документального фильма) или, если есть возможность, снимите на видео реальную ситуацию педагогического общения (любую – на уроке, перемене, вне школы и т.д.). Проанализируйте ее и охарактеризуйте по следующему плану:

1. Условия общения (время, место, цель, причина и т.д.).
2. Участники общения (краткая характеристика).
3. Какой стиль педагогического общения использует педагог (в чем это проявляется).
4. Какой стиль литературного языка использует педагог (охарактеризуйте его). Уместен ли выбранный стиль в данной ситуации?
5. Характеристика речи педагога:
 - громкость, темп, интонационная выразительность;
 - композиционная стройность и логичность;
 - богатство речи, точность в выражении мыслей;
 - соблюдение норм литературного языка.
6. Использование невербальных средств общения.
7. Личные качества педагога, проявляющиеся в общении.
8. Соблюдение педагогом норм речевого и неречевого этикета.
9. Сделайте вывод об эффективности/неэффективности общения. Назовите условия, способствующие эффективности коммуникации, или причины коммуникативной неудачи.

Задания для оценки умений

1. Опрос:

1. Что такое культура речи?
2. Нужна ли культура речи современному человеку?
3. Значение культуры речи для профессиональной деятельности педагога.
4. Современная речевая ситуация в России.
5. Мое отношение к русскому языку.
6. Русский язык в XXI веке.
7. Зачем нужны нормы в языке?
8. Культура общения – часть общечеловеческой культуры.
9. Что скрывается за словами «найти общий язык»?
10. История слов – история народа.

Задания для оценки владений

1. Риторический тренинг:

1. Знакомство
2. Приветствие
3. Беседа
4. Прощание
5. Приглашение
6. Поздравление
7. Сочувствие
8. Благодарность
9. Compliment
10. Обращение
11. Извинение и прощение
12. Общение по телефону

13. Общение посредством интернета
14. Деловой разговор
15. Совет, предложение
16. Порицание
17. Переговоры
18. Общение со СМИ
19. Общение через переводчика
20. Деловое письмо

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Цель, задачи, объект и предмет курса «Педагогическая риторика»
2. Риторика как наука, ее предмет, история становления и развития
3. Педагогическая риторика как одна из частных современных риторических дисциплин
4. Понятийно-терминологический аппарат педагогической риторики
5. Язык и речь: взаимосвязь и различие
6. Специфика понятия «педагогическая речь»
7. Техника речи и ее значение для профессиональной деятельности педагога
8. Речевое дыхание, его отличия от дыхания физиологического
9. Разработка голоса как одна из составляющих техники речи. Правила гигиены голоса учителя
10. Дикция и артикуляция
11. Интонация и ее роль в общении
12. Система упражнений на развитие составляющих техники речи
13. Составляющие понятия «культура речи педагога»
14. Культура речи как наука и как предмет изучения
15. Коммуникативные качества речи
16. Аспекты культуры речи
17. Литературный язык как одна из форм общенародного языка
18. Понятие нормы и варианта в языке
19. Типы и виды языковых норм
20. Кодификация нормы. Основные лингвистические словари и справочники
21. Современная функционально-стилевая система русского языка
22. Речевой этикет, факторы его формирования и использования
23. Правила русского речевого этикета в сфере педагогического общения
24. Понятие речевого общения и невербальные средства общения
25. Структура речевой деятельности
26. Текст как продукт речевой деятельности
27. Виды речевой деятельности учителя
28. Организация вербального взаимодействия и культура педагогического общения
29. Стили педагогического общения
30. Публичное выступление как форма реализации риторического мастерства педагога

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

2. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

3. Риторический тренинг

Риторические тренинги выявляют степень сформированности навыков выступления с речью информационного, агитационного, приветственного характера; навыков проведения дискуссий, прений, обсуждений и дебатов. На риторических тренингах проявляется уровень развития умения отбирать и структурировать новую информацию, навыков рефлексии и саморефлексии (студенты учатся анализировать свои и чужие выступления).

Тренинговые упражнения включают в себя анализ образцов (классического или учебного), выполнение различных речевых заданий (редактирование, пересказ, выразительное чтение, написание мини-текстов), создание и произнесение публичной речи.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».