

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 07.07.2021 10:11:48
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

09.10.2020

№ 16-03/23

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 3 от 09.10.2020 г.

Председатель Ученого совета

Чумаченко Т.А. Чумаченко



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Челябинск

2020

Содержание

1. Основные положения	3
2. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ	7
4. Порядок организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ	8
5. Материально-техническая база применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	11
6. Сопровождение реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ	12
7. Порядок внесения изменений.....	13

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3 ЭО и ДОТ применяются при реализации:

- основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования, за исключением программ по утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации перечню профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; правомочность (неправомочность) использования ЭО и ДОТ предусмотрена ФГОС ВО;

- основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования, за исключением программ по утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации перечню профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; правомочность (неправомочность) использования ЭО и ДОТ предусмотрена ФГОС;

- дополнительных образовательных программ – дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ).

1.4 Университет реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в любых формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и/или государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5 Университет доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6 Приемная комиссия при организации приемной кампании обеспечивает подписание с абитуриентами соглашения на обучение с использованием ДОТ.

1.7 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета или филиала независимо от места нахождения обучающихся.

1.8 Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-управленческих работников организации.

1.9 Университет самостоятельно определяет:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых очно и/или дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при этом допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий университет самостоятельно и/или с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.10 Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Порядок использования онлайн-курсов при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ» регулируется Положением об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе.

1.11 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

1.12 В исключительных случаях (форс-мажорных, чрезвычайных ситуациях и/или иных ситуациях, приравненных к подобным) ректором может быть принято решение об изменении условий реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ и соответствующих сопровождающих процедур.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», ст. 16); образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника .

Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами университета самостоятельно.

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16).

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения. Наличие электронной информационно-образовательной среды является обязательным условием при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов. Структура и образовательный контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом.

Электронный учебный курс (далее – ЭУК) – комплексный ЭОР, ориентированный на реализацию ЭУМК средствами системы управления обучением, предполагающий обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса, используемый для поддержки учебного процесса при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, а также для самообразования в рамках учебных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1 Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники университета.

3.2 Права и обязанности обучающихся, осваивающие образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3 Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.4 Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам ЭИОС.

3.5 Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать ФГОС.

3.6 Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций.

4. Порядок организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1 ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

4.2 Реализация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ, возможна при организации контактной работы, самостоятельной работы обучающихся, контроля за результатами обучающихся по дисциплине(модулю), практике, ГИА в ЭИОС ЮУрГГПУ.

4.3 Организация контактной работы в ЭИОС ЮУрГГПУ осуществляется при непосредственном включении в образовательную деятельность элементов систем и сервисов ЭИОС ЮУрГГПУ, позволяющих установить синхронное либо асинхронное взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками, таких как:

- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle, 1С:Электронное обучение.Корпоративный университет;
- система тестирования на платформе 1С:УниверситетПРОФ;
- корпоративная электронная почта на платформе mail.ru;
- система видеоконференцсвязи Zoom, Skype для бизнеса;
- внутренний портал Университета;
- иных сервисов, определённых приказом ректора ЮУрГГПУ.

4.4 В университете рекомендуется применение следующих организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ: онлайн-обучение (обучение с веб-поддержкой), смешанное обучение, онлайн-обучение.

Допускается:

- разовое/краткосрочное использование ЭО и ДОТ в учебном процессе без применения организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ;
- сочетание различных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ в процессе преподавания дисциплины.

4.5 В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

4.6 Сопровождение предметных электронных учебных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование в режиме онлайн;
- Консультации в режиме онлайн;
- Предоставление методических материалов в режиме онлайн;
- Сопровождение в режиме онлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

4.7 В ЭИОС обучающиеся получают доступ к комплекту документов по организации учебного процесса и учебно-методическим материалам (УММ) и/или ЭУК по всем изучаемым дисциплинам (практикам). Требования к содержанию, структуре и правилам оформления УММ и ЭУК определяются соответствующими локальными актами ЮУрГПУ.

4.8 Обучающийся проходит в рамках ознакомительной практики обучение первоначальным навыкам работы в ЭИОС университета.

4.9 Обучающийся получает доступ к ЭИОС университета в деканате структурного подразделения.

4.10 Обучающиеся проходят обучение по образовательной программе в режиме онлайн или офлайн и все виды контроля, предусмотренные учебным планом в соответствии с расписанием.

4.11 При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.12 Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), практике, ГИА, проводимые с применением ЭО и ДОТ, осуществляются с идентификацией личности обучающегося.

4.12.1 Способ идентификации личности при проведении текущего контроля – авторизация на основании данных персональной учётной записи (логин и пароль) в ЭИОС ЮУрГГПУ;

4.12.2 Способы идентификации личности при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ГИА, в рамках которой обучающемуся необходимо предоставить сведения, позволяющие идентифицировать личность:

- авторизация на основании данных персональной учётной записи (логин и пароль) в ЭИОС ЮУрГГПУ;
- сопоставление личности обучающегося с персональными данными обучающегося, в т.ч. фотографией, в личной карточке обучающегося, размещенной в АСУ «1С:Университет»;
- использование программного обеспечения и технических средств для осуществления процедуры фото-или видео-прокторинга.

4.13 Организация проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регулируется Положением об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.14 Декан факультета/ директор института/ директор высшей школы/ директор колледжа организует контроль проведения преподавателями занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Контроль за своевременностью размещения учебно-методических материалов на информационном ресурсе университета, за выполнением преподавателем учебной работы с использованием дистанционных технологий осуществляют соответствующая кафедра, факультет, колледж или институт.

4.15 Для педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий, организуется прохождение

соответствующего обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки).

5. Материально-техническая база применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1 Образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся.

5.2 Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационной телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с; в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;

- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

- услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательных программ.

5.3 Для использования дистанционных образовательных технологий каждому обучающемуся и педагогическому работнику необходим свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и/или наушниками) и подключено к сети Интернет.

5.4 В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение общего назначения, необходимое для осуществления образовательного процесса: операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы.

5.5 Для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) рекомендуется использование специализированных информационных систем, позволяющих в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы; получать доступ к управлению удаленным компьютером; совместно работать над документами и т.д. Некоторые системы дистанционного обучения имеют интегрированные системы видеоконференцсвязи.

5.6 Организацию учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), рекомендуется осуществлять специалистами образовательных организаций. Указанное включает: информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями. Создание и настройка вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости), предоставление слушателям доступа к записи вебинара.

5.7 Уровень компетентности педагогических работников, реализующий образовательные программы с применением электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий должен обеспечивать качественную реализацию обучения.

6. Сопровождение реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

6.1 Техническое сопровождение включает администрирование единой электронной образовательной среды (поддержку электронных оболочек, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых

заданий и др.) и обновление программного обеспечения для реализации обучения с применением ДОТ. Техническое сопровождение обеспечивает управление информационных технологий.

6.2 Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по разработке электронных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению электронных учебных курсов) и студентов (слушателей) по вопросам применения ЭО и ДОТ, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам использования ЭО и ДОТ.

6.3 Ответственность за реализацию поддержки (техническую, психологическую, методическую) обучающихся и преподавателей на всех этапах возлагается на подразделение, организующее образовательный процесс (факультет, институт, высшая школа, кафедра).

6.4 Управление информационных технологий оказывает методическую и техническую поддержку в технической подготовке ресурсов, проверке их работоспособности и модернизации электронных ресурсов.

7. Порядок внесения изменений

7.1 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

7.2 Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует до введения в действие нового Положения.

Начальник Учебно-методического
управления
«08» 10 2020 г.

Т.А. Шульгина

Согласовано:

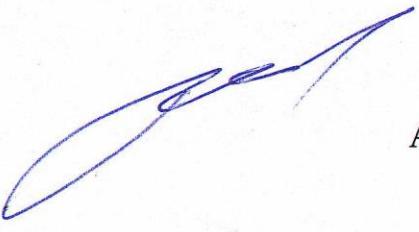
Первый проректор
«08» 10 2020 г.

А.Н. Богачев

И.о. начальника управления
информационных технологий
«08» 10 2020 г.

Е.П. Татьянина

Начальник правового управления
«08» 10 2020 г.


А.Г. Базаев

Начальник канцелярии
«08» 10 2020 г.


И.М. Яхиббаева