

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ

Должность: И.О. РЕК

Дата подписания: 14.09.2023 23:08:43

Уникальный программный ключ:

b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5a55e96b

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический
университет»

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

«01» 09 2023 г.

№ 16-03/21



УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель Ученого совета

А.И. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ ЮУрГГПУ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторанттуру ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ЮУрГГПУ; Университет) научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторанттуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 24.08.1996 г. № 127-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

Диссертация - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторанттуре;

Докторанттура - форма подготовки научных кадров;

Докторант - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе настоящего Положения;

Направляющая организация - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

Принимающая организация - ЮУрГГПУ.

II. Требования к работникам, направляемым в докторантуру

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

1) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

2) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

3) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

4) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

5) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в Университете при соблюдении следующих требований:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения:

1) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;

2) копию трудовой книжки, заверенную сотрудником отдела кадров направляющей организации;

3) список научных достижений, подтвержденных списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

4) план подготовки диссертации;

5) рекомендация ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) письмо-ходатайство направляющей организации;

Документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета (Приложение 1).

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю своей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре ЮУрГГПУ по научной специальности, соответствующей специальности диссертационного совета Университета, и при условии проведения конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 6.1 – 6.4 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру Университета принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ЮУрГГПУ письмо-ходатайство об участии работника (Приложение 2), направляемого в докторантuru Университета, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантuru работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

Ученый совет Университета на основании заявления работника Университета и ходатайства кафедры (выписка из протокола заседания кафедры) вправе дать рекомендацию (выписку из решения ученого совета Университета) ректору о

возможности подготовки докторанта в докторантуре ЮУрГГПУ, в случае если направляющей организацией является Университет.

3.5. Документы для участия в конкурсе поступающий в докторантuru подает в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. ЮУрГГПУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 5.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

4.2. Конкурсный отбор проводится по мере поступления заявлений от соискателей на поступление в докторантuru в течение года в сроки, определяемые приказом ректора. На основании приказа в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о сроках проведения конкурса отбора, условиях проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций.

4.3. Университет создает конкурсную комиссию, состав которой утверждается ректором.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор университета или первый проректор.

Конкурсная комиссия проводит отбор кандидатур для обучения в докторантуре.

Отбор кандидатур проводится с учетом рейтинга научно-исследовательской деятельности (Приложение 3). Рейтинг составляется на основе списка научных достижений поступающего в докторантuru.

4.4. По результатам конкурса отбора Конкурсная комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсе отборе в виде выписки из протокола заседания комиссии.

4.5. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.6. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между ЮУрГГПУ, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в ЮУрГГПУ, договор заключается между Университетом и докторантом.

4.7. Договор, указанный в пункте 4.6 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;

- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации в соответствии с договором.

4.9. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год за одного докторанта.

4.10. Ученый совет Университета после заключения договора, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) и заведующим кафедрой. Ученый совет Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении плана подготовки диссертации и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.11. В течение одного месяца со дня представления диссертации ЮУрГГПУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях университета по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.6 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным планом подготовки диссертации;
- б) своевременно выполнять план подготовки диссертации;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета о выполнении плана подготовки диссертации;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.6 настоящего Положения.

VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Заведующий отделом подготовки
научных и научно-педагогических кадров
«06» 09 2023 г.

Л.Ю. Нестерова

Согласовано:
Первый проректор
«07» 09 2023 г.

А.Н. Богачев

Зам. начальника правового управления
«07» 09 2023 г.

Д.А. Федоров

Начальник УМУ
«07» 09 2023 г.

Т.А. Шульгина

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов и аспирантов
«07» 09 2023 г.

А.А. Альгин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления

Ректору ФГБОУ ВО ЮУрГПУ
(Фамилия, Имя, Отчество)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

место работы, должность _____

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес, телефон, e-mail)

заявление.

Прошу направить меня в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-уральский государственный педагогический университет» для подготовки диссертации по научной специальности (шифр, наименование научной специальности, отрасль науки).

Предполагаемая тема докторской диссертации «_____».

Предполагаемый научный консультант (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма ходатайства

На бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

(фамилия, имя, отчество)

Ходатайство

Прошу Вас принять документы (фамилия, имя, отчество, должность) для участия в конкурсном отборе в докторантуру ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» по научной специальности (шифр, наименование научной специальности, отрасль науки).

Рекомендация о возможности подготовки диссертации в докторантуре ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» дана ученым (научным, научно-техническим) советом (протокол №____ от ____ 20 г.).

Общая характеристика претендента.

Ректор

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма рейтинга научно-исследовательской деятельности поступающего в докторантуру

1. Публикации (показатель определяется путем умножения количества публикаций на коэффициенты).

1.1 Статьи, монографии	Статьи в научных журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus	9
	Статьи в научных журналах, входящих в базу Russian Science Citation Index (RCSI)	9
	Статьи в научных журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий (Перечень ВАК)	7
	Монография	5
1.2 Учебники, учебные пособия	Учебник или учебное пособие с грифом об утверждении Минобрнауки РФ или Минпросвещения РФ	12
	Учебное пособие с грифом УМО	9
	Учебное пособие без грифа	5
1.3 Охранные документы	Патент на изобретение	6
	Патент на полезную модель	6
	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ и свидетельство о государственной регистрации базы данных	6

2. Гранты (показатель определяется путем умножения количества грантов на их коэффициенты)

Гранты	Международный	9
	Российский	6
	Межвузовский	3

Сумма баллов по публикациям и грантам составляет индивидуальный рентинг претендента