

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 28.01.2022 14:52:41
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

2020, протокол № 06

председатель Ученого совета ЮУрГГПУ

— Т.А. Чумаченко



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы государственной итоговой аттестации
основной профессиональной образовательной программы
по направлению 38.03.02 Менеджмент
профиль: Управление человеческими ресурсами

ПРИНЯТО

На заседании кафедры экономики, управления и права

«17» II 2022, протокол №3

Зав. кафедрой экономики, управления и права

П.Г. Рябчук

Руководитель ОПОП

Д.Н. Корнеев

Начальник

учебно-методического управления

О.А. Шульгина Т.А. Шульгина

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей

Генеральный директор

ООО «Первая линия»

А.А. Малышев

Директор ППИ

Е.А. Гнатышина

АВТОРЫ-СОСТАВИТЕЛИ:

Корнеев Д.Н. – к.п.н., доцент кафедры экономики, управления и права

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к решению профессиональных задач и требованиям Федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). Основными задачами являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации, образца, установленного федеральным органом исполнительной власти;
- разработка на основании результатов итоговой аттестации рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская

1.2 Перечень профессиональных задач, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурент-

ной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управлеченческой структуры организации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:***
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (управление человеческими ресурсами) со степенью «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

a) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции(ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

Организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-

планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Информационно-аналитическая деятельность:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

1.4. Формы государственных аттестационных испытаний

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы

1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения

Итоговая аттестация студентов университета проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и графиком учебного процесса и составляет 6 зачетных единиц (ЗЭТ).

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются Советом института и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Экзаменационные билеты и приложения к ним формируются не позднее, чем за 2 месяца до итоговой аттестации по установленному университетом образцу и хранятся в учебно-методическом отделе.

На подготовку к каждому виду итоговых испытаний отводится не менее 7 дней, при этом общая продолжительность итоговой аттестации не должна превышать продолжительность, установленную ФГОС. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии составляется директором института, согласуется в учебно-методическом отделе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до сдачи итоговых экзаменов и начала защиты дипломных работ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Присутствие посторонних лиц на государственных итоговых экзаменах допускается только с разрешения ректора вуза. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Название государственного экзамена

Государственный экзамен.

2.2. Цель и задачи государственного экзамена

Целью государственного экзамена является выявление уровня теоретической и практической подготовки бакалавров.

К *основным задачам* государственного экзамена относятся следующие:

- систематизация студентами в период подготовки к экзамену полученных за годы учебы теоретических знаний и практических умений и навыков, охватывающих основные вопросы базовых курсов по данной образовательной программе;
- выявление уровня осмысливания выпускниками теоретического и прикладного характера вопросов экономики и менеджмента.

2.3. Перечень компетенций по видам профессиональной деятельности, проверяемых в ходе экзамена

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (управление человеческими ресурсами) со степенью бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

a) общекультурными компетенциями (ОК): ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8.

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.

в) профессиональными компетенциями (ПК):

Организационно-управленческая деятельность: ПК-1; ПК-2; ПК3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;

Информационно-аналитическая деятельность: ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16;

Предпринимательская деятельность: ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20.

2.4. Содержание экзамена

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (управление человеческими ресурсами) разработана в соответствие с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ЮУрГГПУ, на основании методики создания оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников вузов, с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация бакалавр.

Государственный экзамен является междисциплинарным.

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов. Программой предусмотрено 30 вопросов из управленческого блока и 30 вопросов из экономического блока.

В управленческий блок входят в качестве разделов: основы менеджмента; теория организации; маркетинг; история управленческой мысли; информационные технологии в менеджменте; управление человеческими ресурсами; методы принятия управленческих решений; управление карьерой; бизнес-планирование; лидерство; организационное поведение; кадровый менеджмент; основы управления персоналом; персональный менеджмент; стратегический менеджмент; сравнительный менеджмент; инновационный менеджмент, корпоративная социальная ответственность.

В экономический блок входят дисциплины: экономическая теория; статистика; финансовый менеджмент; экономика и социология труда; институциональная экономика; учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), инвестиционный анализ.

Вопросы каждого блока составлены таким образом, чтобы выпускник мог показать как знание теории, так и возможности (особенности) их практического применения.

В ходе итогового экзамена выпускник должен продемонстрировать следующие **умения**, формируемые в базовой части профессионального цикла:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

2.5. Форма и порядок проведения экзамена

В структуру государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (управление человеческим ресурсами) включен государственный экзамен.

Государственный экзамен носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных научных знаний в области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Перед проведением экзамена студенты имеют возможность получить консультации ведущих преподавателей выпускающей кафедры по наиболее сложным вопросам, вошедшим в экзаменационные билеты. Для организации продуктивной работы во время консультаций студентам желательно определить вопросы, вызывающие сложности.

Государственный экзамен студенты сдают по графику, разрабатываемому деканатом. Экзамен проводится в устной форме.

Экзамен сдается по билетам. Экзаменационные билеты формируются из вопросов, приведенных в программе экзамена. Каждый билет включает два вопроса: из экономического блока и управленческого блока. Экзаменационные билеты готовят выпускающая кафедра, они утверждаются на заседании кафедры и упаковываются в конверт. В день проведения экзамена конверт передается председателю ГЭК. Ответ по каждому вопросу оценивается отдельно каждым членом ГЭК. При выставлении итоговой оценки комиссия выводит средний балл. Результаты экзамена оформляются протоколом заседания на каждого студента по типовой форме.

2.6. Вопросы и типовые задания к экзамену, структура билета

РАЗДЕЛ 1: ЭКОНОМИЧЕСКИЙ БЛОК

1. Экономическая теория

Методология экономической науки. Сущность экономической системы. Экономическая модель. Основные вопросы экономики

Предмет, функции экономической теории, структура экономической науки, методы. Понятие, виды экономических систем и экономических моделей. Основные вопросы экономики. Механизм рынка. Экономический кругооборот. Спрос: понятие, закон спроса, неценовые факторы, эластичность; предложение: понятие, закон предложения, неценовые факторы, эластичность; рыночное равновесие: понятие, механизм достижения.

Конкуренция. Типы рыночных структур. Конкуренция: понятие, виды; рыночная структура: понятие, виды.

Факторы производства. Доход и издержки фирмы. Факторы производства. Бухгалтерские и экономические издержки. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Нормальная прибыль. Краткосрочный период времени. Издержки фирмы в краткосрочном периоде времени. Долгосрочный период времени. Издержки фирмы в долгосрочном периоде времени. Эффект масштаба.

Проблемы функционирования национальной экономики. Основные показатели национальных счетов. Особенности макроэкономического анализа.

Макроэкономический кругооборот товаров, услуг и ресурсов. Основные макроэкономические субъекты (агрегаты). Основные макроэкономический уравнения и проблемы национальной экономики. Валовой национальный продукт (ВНП), его расчет по доходам и по расходам. Номинальный и реальный ВНП. Дефлятор ВНП. Валовой внутренний продукт. Чистый национальный продукт, национальный доход, личный и располагаемый доход: понятия, взаимосвязь между показателями.

Общее экономическое равновесие: базовые модели. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD – AS). Сравнительная характеристика кейнсианской и классической моделей макроэкономики. Условия построения кейнсианской модели. Потребление, сбережения, закономерности их изменения и факторы, на них влияющие. Предельная склонность к потреблению и сбережению. Инвестиции и факторы, на них влияющие. Инвестиционный мультипликатор.

Безработица и ее социально-экономические последствия. Инфляция и антиинфляционная политика. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Рынок труда: понятие, компоненты; экономически активное население, занятость (занятое население), безработица: понятие, виды; уровень безработицы, продолжительность безработицы, социально-экономические последствия

безработицы, закон Оукена. Понятие, причины инфляции; дезинфляция, дефляция; измерение инфляции, виды инфляции и механизм их действия; социально-экономические последствия инфляции; антиинфляционная политика. Кривая Филипса.

Роль и функции государства в современной экономике. Необходимость, цели, инструменты и направления государственного регулирования экономики.

Деньги. Денежный рынок. Происхождение, понятие, функции и формы денег; стоимость денег; денежное обращение. Денежный рынок: денежная масса, агрегаты денег, спрос и предложение денежного рынка; равновесие денежного рынка.

Налоги. Налогообложение. Налогово-бюджетная политика. Налог: понятие, виды; основные функции налогов; налоговая нагрузка, налоговое бремя; налогообложение: система налогообложения (понятие, виды). Фискальная политика: цели, инструменты, направления; кривая Лаффера.

Кредит. Структура современной денежно-кредитной системы. Денежно-кредитная политика. Кредит: сущность, роль, формы и функции; структура современной банковской системы, принципы построения. Денежно-кредитная политика: понятие, цели, инструменты, направления.

Основы предпринимательской деятельности. Сущность и виды предпринимательства. Понятие организационно-правовой формы предприятия; понятие коммерческого предприятия; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами - коммерческими организациями; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов без прав юридического лица.

Производственный процесс и структура предприятия. Типы производства. Производственный процесс и принципы его организации; специализация предприятий и типы производства; Организационная структура промышленного предприятия.

Ресурсное обеспечение предприятия: основной и оборотный капитал предприятия. Понятие капитала; экономическая сущность и показатели оценки производственных фондов; износ и амортизация основных фондов; показатели использования основных фондов; производственная мощность предприятия. Понятие, состав и структура оборотных средств; нормирование материальных ресурсов; показатели использования оборотных средств.

Интеллектуальная собственность предприятия. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность предприятия; коммерциализация объектов интеллектуальной собственности и способы их оценки; учет и амортизация объектов интеллектуальной собственности.

2. Институциональная экономика

Предмет изучения институциональной экономики; исторический обзор развития институциональных теорий. Понятие института, роль институтов в функционировании экономики; развитие институциональных теорий. Предмет изучения институциональной экономики и ее место в современной экономической теории.

Модели поведения человека в институциональной экономике. Модель экономического человека; рациональное поведение, принцип рациональности; поведенческие предпосылки институционального анализа; институт хозяйственной этики и экономическое поведение.

Институциональная структура экономики. Понятие институциональной структуры; иерархия правил и институтов; институциональная структура и институциональная среда.

3. Финансовый менеджмент

Финансы и финансовые ресурсы предприятия. Содержание приемов финансового менеджмента. Финансы предприятия; финансовые ресурсы. Понятие финансового менеджмента; понятие и основные группы приемов финансового менеджмента: приемы, направленные на перевод денежных средств, приемы, направленные на перемещение капитала и его прироста,

спекулятивные операции, приемы, направленные на сохранение способности капитала приносить высокий доход.

Управление финансовыми рисками. Понятие, классификация и виды рисков. Методы управления финансовым риском. Приемы стратегии финансового менеджмента. Основные способы снижения финансового риска.

Учет и анализ (Финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)

Финансовый анализ и его основные методы. Финансовый анализ: понятие, цели и задачи финансового анализа; виды финансового анализа; методы финансового анализа.

Управленческий учет и его применение. Понятие управленческого учета, цели и место в системах учета; сравнение бухгалтерского и управленческого учета; методы управленческого учета.

Сущность и метод бухгалтерского учета. Общая характеристика бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды. Характеристика бухгалтерского учета. Задачи, функции, принципы и перспективы бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета, бухгалтерские документы.

Стоимость коммерческой организации; управление стоимостью организации. Понятие стоимости предприятия; механизм формирования стоимости; цели, принципы и показатели оценки стоимости предприятия. Концепция управления стоимостью предприятия; алгоритм управления стоимостью предприятия.

Себестоимость продукции и результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг и ее значение; классификация затрат на производство продукции, работ, услуг; группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции; виды калькуляции и методы калькулирования себестоимости.

ности продукции на предприятии; основные направления снижения издержек производства. Прибыль предприятия, источники ее формирования и распределения; направления возникновения и способы расчета доходов.

Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Понятие эффективности; обобщающие показатели эффективности; система показателей общей экономической эффективности; кредитоспособность и финансовая устойчивость предприятия. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: предмет, содержание и методы анализа хозяйственной деятельности предприятия.

4. Экономики и социология труда

Организация и оплата труда персонала. Сущность, цели и задачи организации труда персонала, факторы организации труда персонала; научная организация труда; критерии и показатели эффективности труда персонала. Сущность и элементы организации оплаты труда, формы и системы оплаты труда на предприятии; доплат, надбавки и премирование персонала.

Эффективность и производительность труда. Нормирование труда. Эффективность труда персонала: понятие, показатели (выработка, трудоемкость). Производительность труда персонала: сущность, методы определения и факторы роста; управление производительностью труда. Нормирование труда, нормы труда.

5. Статистика

Основные категории статистики. Методы в статистике. Понятие статистики; статистическая совокупность, единицы совокупности, признак, статистический показатель, система статистических показателей, статистическая закономерность; понятие и классификация статистических методов.

6. Инвестиционный анализ

Экономическая эффективность инвестиций. Понятие и виды инвестиционных вложений. Понятие и виды инвестиционных проектов, проектный цикл; алгоритм разработки и анализа инвестиционного проекта; методы

оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; оценка рисков инвестиционных проектов.

РАЗДЕЛ 2: УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК

1. Основы менеджмента

Эволюция управленческой мысли: этапы развития менеджмента, эволюция теорий менеджмента; вклад различных направлений в развитие менеджмента

Элементы организации и процесса управления. Понятие организации, горизонтальное и вертикальное разделение труда, сущность управленческой деятельности, уровни управления, роли руководителя, принципы управления, результативность и эффективность управления.

Внутренняя и внешняя среда организации. Понятие внутренней и внешней среды организации, внутренние переменные, внешняя микросреда, внешняя макросреда, взаимосвязанность факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.

Содержание управленческой деятельности. Методы управления. Суть управления. Понятие методов управления. Административные, экономические и социально-психологические методы управления, самоуправление.

Природа и состав функций менеджмента. Управленческий цикл. Природа и состав функций менеджмента: понятие, виды, управленческий цикл.

2. Теория организации

Организация как система. Законы организации. Понятие и виды организации. Системные свойства организации. Законы организации: общие законы. Специфические законы социальной организации.

Организация взаимодействия и полномочия. Организация как процесс. Организационный процесс, делегирование и иерархия уровней управления, ответственность, организационные полномочия, типы полномочий и административных аппаратов.

Структура организаций. Этапы организационного проектирования.

Структура организаций: понятие и цель. Типология организационных структур (преимущества и недостатки различных типов организационных структур). Этапы организационного проектирования.

3. Методы управленческих решений

Модели и методы принятия решений. Понятие управленческого решения, решения типичные для функций управления, виды организационных решений, процесс принятия решения, модели и методы принятия решений.

4. Управление человеческими ресурсами

Трудовые ресурсы предприятия. Формирование человеческих ресурсов. Кадры предприятия, их состав и характеристика. Планирование человеческих ресурсов; привлечение, наем, подготовка и продвижение работников. Отбор персонала, анкетирование и заполнение личного листка по учету кадров.

5. Основы управления персоналом

Оценка деятельности персонала. Эффективность системы управления кадрами. Оценка деятельности персонала. Система оценки деятельности персонала. Методы оценки деятельности персонала. Аттестация персонала. Понятие эффекта от управления персоналом, показатели оценки эффективности управления персоналом. Методики оценки эффективности управления персоналом.

Управление конфликтами в организации. Природа, виды и типы конфликтов. Причины конфликтов. Способы управления конфликтами.

6. Кадровый менеджмент

Кадровая политика: понятие, типы, этапы и условия разработки кадровой политики. Понятие и концепция кадровой политики организации. Типы кадровой политики. Разработка кадровой политики. Кадровая политика и стратегия управления организацией. Реализация кадровой политики и стратегия управления персоналом. Решение кадровых задач.

7. Персональный менеджмент

Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера. Требования к планировке рабочего места менеджера, проектирование рабочего пространства и рабочего места. Информационное обеспечение работы менеджера, интеллектуальная техника и рабочее место менеджера.

Самоменеджмент руководителя. Понятие и цели самоменеджмента.

Самоменеджмент в системе менеджмента. Круг самоменеджмента.

8. Лидерство

Руководство: власть и лидерство; стиль управления. Природа понятий: управление, лидерство, влияние, убеждение и власть; виды власти, способность влиять и методы влияния; факторы эффективного лидерства (подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход); стиль руководства (природа, виды, достоинства и недостатки стилей).

9. Организационное поведение

Управление поведением в организации. Организационная культура. Понятие и модель поведения. Механизм формирования поведения. Управление поведением индивидуума и группы: понятие и этапы. Организационная культура: понятие виды и значение.

Процесс мотивации; теории мотивации. Понятие мотивации. Процесс мотивации: потребности, побуждение, мотив и стимул, цель. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

10.Управление карьерой

Развитие персонала, планирование карьеры и деловой активности сотрудников. Формирование эффективной рабочей силы, профессиональная ориентация и профессиональная ориентация и адаптация в коллективе, обучение и переподготовка кадров. Управление деловой карьерой.

11.Бизнес-планирование

Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Структура и содержание разделов бизнес-плана.

12.Маркетинг

Управление поведением потребителя: модель потребительского поведения. Алгоритм поведения потребителя. Виды покупок, совершаемых покупателем. Процесс принятия решения о покупке. Факторы, влияющие на процесс принятия решения о покупке. Способы управления поведением потребителя в момент покупки. Формирование спроса.

Товарная политика и рыночная стратегия. Сегментация и позиционирование. Отличие понятий «товар» и «продукт», различные концепции товара, виды товара, жизненный цикл товара, ассортиментная политика предприятия, окружение товара (упаковка, этикетка, марка), отличие понятий «марка» и «брэнд» («brand»). Основные понятия сегментации (сегмент, критерий сегментации, рыночная ниша, позиционирование), цели и задачи сегментации, критерии сегментации, методы сегментирования, цели позиционирования, методы и приёмы позиционирования;

Ценовая политика фирмы. Ценообразование, факторы, влияющие на уровень цен. Алгоритм ценовой политики фирмы. Виды ценовых стратегий. Скидка.

Продвижение продукции. Система маркетинговых коммуникаций. Продвижение продукции. Понятие и основные виды маркетинговых коммуникаций (реклама, стимулирование сбыта, личные продажи, PR), оценка эффективности маркетинговых средств коммуникации.

13.Стратегический менеджмент

Стратегическое планирование. Реализация стратегического плана.

Понятие стратегии и стратегического планирования, основные виды управленческой деятельности в рамках стратегического планирования, миссия (понятие, значение, формулировка), общефирменные цели, анализ внешней среды, управленческое обследование, выбор стратегической альтернативы, выбор конкретной стратегии, реализация стратегического плана (компоненты формального планирования, тактика, политика, процедуры и правила, оценка стратегии).

14.Сравнительный менеджмент

Сравнительный анализ национальных моделей менеджмента. Основные понятия в сравнительном менеджменте: культура, стиль, мотивация, коммуникации; сравнительный анализ национальных моделей менеджмента: американская, немецкая, французская, шведская, английская, китайская, японская.

15.Инновационный менеджмент

Понятие и формы инновационного менеджмента. Инновационный процесс. Возникновение, становление, основные черты и формы инновационного менеджмента. Инновации как объект управления. Инновационный процесс.

Разработка и оценка эффективности инновационных проектов. Разработка программ и проектов нововведений, создание благоприятных условий для нововведений. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Оценка эффективности инновационных проектов (показатели и методика оценки).

16.Информационные технологии в менеджменте

Применение компьютерных технологий в менеджменте. Необходимость применения компьютерных технологий в менеджменте. Специализированные программные продукты управления.

Корпоративная социальная ответственность

Конкуренция и социальное партнерство в сфере занятости. Конкуренция, социальное взаимодействие конкуренции и партнерства. Понятие и принципы социального партнерства; развитие социального партнерства.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

РАЗДЕЛ 1: Экономический блок

1. Методология экономической науки. Сущность экономической системы. Экономическая модель. Основные вопросы экономики.
2. Механизм рынка.

3. Конкуренция. Типы рыночных структур.
4. Факторы производства. Доход и издержки фирмы.
5. Проблемы функционирования национальной экономики. Основные показатели национальных счетов.
6. Общее экономическое равновесие: базовые модели.
7. Безработица и ее социально-экономические последствия. Инфляция и антиинфляционная политика. Взаимосвязь инфляции и безработицы.
8. Роль и функции государства в современной экономике.
9. Деньги. Денежный рынок.
10. Налоги. Налогообложение. Налого-бюджетная политика.
11. Кредит. Структура современной денежно-кредитной системы. Денежно-кредитная политика.
12. Предмет изучения институциональной экономики; исторический обзор развития институциональных теорий.
13. Модели поведения человека в институциональной экономике.
14. Институциональная структура экономики.
15. Стоимость коммерческой организации; управление стоимостью организации.
16. Финансовый анализ и его основные методы.
17. Организация и оплата труда персонала.
18. Эффективность и производительность труда. Нормирование труда.
19. Управленческий учет и его применение.
20. Сущность и метод бухгалтерского учета.
21. Финансы и финансовые ресурсы предприятия. Содержание приемов финансового менеджмента.
22. Управление финансовыми рисками.
23. Основные категории статистики. Методы в статистике.
24. Анализ инвестиционных проектов в условиях риска.
25. Основы предпринимательской деятельности.

26. Производственный процесс и структура предприятия. Типы производства.
27. Ресурсное обеспечение предприятия: основной и оборотный капитал предприятия.
28. Интеллектуальная собственность предприятия.
29. Себестоимость продукции и результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
30. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

РАЗДЕЛ 2: Управленческий блок

1. Эволюция управленческой мысли.
2. Элементы организации и процесса управления.
3. Внутренняя и внешняя среда организации.
4. Организация как система. Законы организации.
5. Содержание управленческой деятельности. Методы управления.
6. Природа и состав функций менеджмента. Управленческий цикл.
7. Модели и методы принятия решений.
8. Стратегическое планирование. Реализация стратегического плана.
9. Руководство: власть и лидерство; стиль управления.
10. Управление конфликтами в организации.
11. Процесс мотивации; теории мотивации.
12. Организация взаимодействия и полномочия.
13. Структура организаций. Этапы организационного проектирования.
14. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии.
15. Применение компьютерных технологий в менеджменте.
16. Управление поведением в организации. Организационная культура.

17. Кадровая политика: понятие, типы, этапы и условия разработки кадровой политики.
18. Развитие персонала, планирование карьеры и деловой активности сотрудников.
19. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера.
20. Самоменеджмент руководителя.
21. Трудовые ресурсы предприятия. Формирование человеческих ресурсов.
22. Оценка деятельности персонала. Эффективность системы управления кадрами.
23. Управление поведением потребителя: модель потребительского поведения.
24. Товарная политика и рыночная стратегия. Сегментация и позиционирование.
25. Ценовая политика фирмы.
26. Продвижение продукции. Система маркетинговых коммуникаций.
27. Конкуренция и социальное партнерство в сфере занятости.
28. Сравнительный анализ национальных моделей менеджмента.
29. Понятие и формы инновационного менеджмента. Инновационный процесс.
30. Разработка и оценка эффективности инновационных проектов.

2.7. Критерии и шкалы оценивания

На подготовку к ответу на вопросы билета отводится один академический час. На ответ отводится 15 минут.

Порядок ответов на вопросы билета определяется самим студентом.

Ответ на вопрос должен быть научно аргументированным, т. е. опираться на известные теории, работы известных ученых как отечественных, так и зарубежных.

Студенты должны знать основные документы в области экономики и менеджмента, их содержание, а также ведущие направления в Российской Федерации и за рубежом.

Ответ на вопрос должен быть научным, логически стройным и доказательным. Студент должен показать не только свою эрудицию по вопросу, но и отразить по ходу ответа собственные взгляды и собственное мнение по данному вопросу, т.е. продемонстрировать соответствующий уровень сформированности соответствующих компетенций, а также готовность к выполнению будущей профессиональной деятельности.

При необходимости дополнительные вопросы задаются студенту после ответа на все вопросы билета.

Оценка объявляется после завершения ответов всеми студентами на основании решения экзаменационной комиссии.

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценения

Таблица 1 - Примерные критерии оценивания ответа выпускника на государственном экзамене

Критерии	Отметка
коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1; -дан полный развернутый ответ на поставленный вопрос; - показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения; - студент демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен литературным (научным) грамотным языком; - практическое задание (в случае наличия) выполнено полностью и без ошибок; - на все дополнительные вопросы студент дал четкие, аргументированные ответы; - студент умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, усвоил взаимосвязь основных понятий и их значение для приобретаемой профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	5 «отлично»
коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69; -дан полный развернутый ответ по предложенной проблеме; - показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным (научным) грамотным языком ; - студент умеет объяснять закономерности и применять их, показывает систематический характер знаний, способен к их самостоятельному пополнению и обновлению при дальнейшем обучении и профессиональной деятельности; -были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов и дат; - практическое задание (в случае наличия) выполнено полностью, но имеются недочеты или одна несущественная ошибка, не повлиявшая на результат; - на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы.	4 «хорошо»
коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59; - дан неполный ответ по предложенной проблеме; - логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; - в ответе не присутствуют доказательные выводы, - практическое задание (в случае наличия) выполнено не полностью или с одной ошибкой; - на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы.	3 «удовлетворительно»
коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5; - дан неполный ответ на поставленный вопрос; - логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); - в ответе отсутствуют выводы; - практическое задание (в случае наличия) не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений; - речь неграмотная; - студент отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.	2 «неудовлетворительно»

3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие положения о выпускной квалификационной работе, включая цель, вид, порядок выбора темы и закрепление научного ру- ководителя

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

ВКР выполняется в форме:

- бакалаврской работы – по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата;

Основная цель выпускной квалификационной работы – закрепление и углубление теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков проведения самостоятельных исследований (анализ, синтез, обоснование и обобщение результатов, выработка рекомендаций и предложений) на базе конкретных данных базы исследования.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- анализ специальной литературы по проблеме исследования;
- подбор и адаптация методов для проведения всестороннего изучения проблемы;
- самостоятельное проведение исследования.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

высшего образования и успешно прошедшие первый вид государственных аттестационных испытаний (государственный экзамен).

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой по основной образовательной программе и доводится до сведения студентов не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося кафедра может предоставить студенту возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Выпускающая кафедра в 5-дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы. При положительном решении предложенная обучающимся тема ВКР утверждается в установленном порядке.

В исключительных случаях, не позднее чем за 3 месяца до защиты, тема ВКР может быть изменена. Утверждение измененной темы осуществляется приказом ректора на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и директором института.

Для подготовки ВКР за обучающимися приказом ректора закрепляется руководитель из числа работников университета и при необходимости консультант. При выполнении квалификационной работы межпредметного характера за студентом могут быть закреплены два руководителя.

Руководители квалификационной работы подбираются из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, научных сотрудников университета и ассистентов, имеющих высокую квалификацию. Руководителями квалификационной работы обучающегося могут быть состоящие в трудовых отношениях с ЮУрГПУ преподаватели других вузов, имеющие

ученую степень, а также руководители и специалисты профильных организаций и предприятий, имеющие ученую степень и (или) стаж работы не менее 3 лет. Кафедра контролирует выполнение ВКР и в случае необходимости осуществляет замену руководителя.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы.

Руководитель несет ответственность за соответствие содержания заданию (теме) допущенной к защите работы.

Руководство квалификационной работой осуществляется путем индивидуальных или групповых консультаций, расписание которых составляется руководителем, включается заведующим кафедрой в расписание индивидуальных консультаций и доводится до сведения всех студентов.

Допускается проведение консультаций с использованием дистанционных образовательных технологий и других интерактивных средств связи.

3.2. Перечень компетенций по видам профессиональной деятельности, проверяемых в ходе подготовки и защиты ВКР

В соответствии с ФГОС ВО выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы направлено на формирование у выпускника следующих компетенций:

a) общекультурными компетенциями (ОК): ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8.

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.

в) профессиональными компетенциями (ПК):

Организационно-управленческая деятельность: ПК-1; ПК-2; ПК3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;

Информационно-аналитическая деятельность: ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16;

Предпринимательская деятельность: ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20.

3.3. Этапы работы над темой ВКР

Работа над темой состоит из девяти этапов:

- выбор темы ВКР;
- составление календарного плана выполнения ВКР;
- составление первоначального плана выполнения ВКР;
- ознакомление с темой исследования или разработками при изучении и анализе литературных источников;
- аргументация актуальности выбранной темы ВКР;
- определение понятийного аппарата (проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования);
- построение гипотезы ВКР;
- сбор и отбор материала для подтверждения гипотезы ВКР;
- редактирование рукописи ВКР.

Основное содержание этих этапов можно раскрыть следующим образом.

Этап 1. Выбор темы ВКР

Тема ВКР - это сформулированное в одном предложении основное содержание дипломного исследования, раскрытию которого это исследование посвящено. Основными критериями выбора темы ВКР являются:

- научный или практический интерес студента;
- стремление студента расширить свои познания в определенной области;

- наличие у студента достаточных знаний и положительного опыта в той предметной области, которую отражает тема выпускной квалификационной работы.

Выбор темы может быть обоснован студентом самостоятельно как результат собственных наблюдений, изучение передового опыта, анализа научно-технической и педагогической литературы. Также тема может быть рекомендована кафедрой и руководителем.

При выборе темы следует учитывать и то, насколько полно рассматриваемая проблема исследована в научных работах и отражена в публикациях. Рекомендуется отдавать предпочтение менее изученным и слабо освещенным в литературных источниках темам. Необходимо учитывать выполнимость исследования в рамках отведенного на него времени. Однако, пожалуй, наиболее важным критерием из всего множества является актуальность и современность. Актуальность выбранной темы квалификационной работы доказывает, что практика (общественная и личная) нуждается в разработке именно данной проблемы.

Этап 2. Составление календарного плана выполнения ВКР

Календарный план устанавливает логическую последовательность и сроки отдельных этапов работы над ВКР в соответствии с определенными в задании требованиями. Сроки эти обычно намечаются самим студентом с учетом конкретных условий (особенностей темы, цели и задач исследования, общего бюджета времени, зависящего от срока сдачи законченной работы, характера и полноты источников, проведенной предварительной работы, сложности предстоящего эксперимента и др.).

Этап 3. Составление первоначального плана выполнения ВКР

Как правило, в первоначальном плане выполнения ВКР отражают цель квалификационного исследования. Иногда это выясняется уже из названия темы ВКР. Однако без определено поставленной цели невозможно целеустремленное развитие работы.

Задачи исследования конкретизируют его цель и дают представление о том, в каких направлениях должно идти исследование, поэтому обозначение задач исследования не менее важно. Задачи должны быть связаны с целью и не должны перекрывать друг друга. Квалификационное исследование окажется малопродуктивным, если тема не раскрыта в содержании конкретных задач.

Этап 4. Ознакомление с темой исследования или разработками при изучении и анализе литературных источников

Значение поиска необходимой литературы огромно. От полноты изучения опубликованного материала будет зависеть качество выпускной квалификационной работы. Основным источником информации для студентов в процессе работы над темой ВКР является библиотека.

Существуют следующие основные формы обслуживания читателей:

- справочно-библиографическое;
- обслуживание в читальном зале;
- обслуживание на абонементе;
- межбиблиотечный обмен;
- изготовление копий на копировальных аппаратах и др.

Научная и специальная литература издается, как правило, сравнительно ограниченными тиражами. Поэтому в большинстве библиотек основной формой обслуживания является не абонемент, а читальный зал. При надлежностью любой библиотеки являются каталоги и картотеки. Создается по крайней мере два вида каталогов, один из которых алфавитный, а другой, группирующий литературу по содержанию, систематический или предметный.

В настоящее время необходимую информацию можно получить не только из традиционных источников в библиотеке, но и через сеть Интернет — глобальную информационную сеть. Поиск информации в Интернете предполагает использование поисковых серверов (Rambler, Yandex и т.д.),

для чего достаточно указать ключевые слова в соответствующем окне программы. На полученную через сеть Интернет информацию делают также ссылки в тексте и дают описание источника в списке используемых источников.

Этап 5. Аргументация актуальности выбранной темы ВКР

Актуальность темы квалификационного исследования есть форма доказательств соответствия выбранной темы возникшим общественным потребностям и состоянию научного обеспечения ее предстоящего исследования. Актуальность темы исследования показывает, что выбранная тема еще не исследовалась, либо это делалось иначе. Именно здесь показывают, что выбранная тема преемственно связана с ранее сделанными открытиями, опубликованными работами, именами известных ученых.

Этап 6. Определение понятийного аппарата (проблема, объект и предмет, цель, задачи)

В выпускной квалификационной работе одним из важнейших требований к содержанию являются строгость, четкость и однозначность применяемой терминологии. Поэтому в процессе исследования и, особенно, на этапе написания материала работы необходимо тщательно отслеживать смысл, который вкладывается в тот или иной используемый термин.

Каждый раз, когда появляется необходимость использовать какой-либо термин, следует, прежде всего, обратиться к общему или энциклопедическому словарям. Совокупность основных терминов по выбранной теме позволяет сформировать понятийный научный аппарат квалификационной работы и на его основе сформулировать объектную область исследования, его цель, объект и предмет.

Проблема исследования – это формулирование основного вопроса, ответ на который дается в ВКР.

Объект исследования - это крупная и относительно самостоятельная часть области, в которой находится предмет исследования. В качестве объекта могут выступать различные системы, технологии, методики, процессы, деятельность, условия, модели, структуры и т.д.

Предмет исследования - это конкретная часть объекта исследования, в рамках которой выбирается тема. Между объектом и предметом исследования существует отношение соподчинения (от общего - к частному).

Цель исследования - это желаемый, заранее мыслимый конечный результат исследовательской деятельности. Он может быть теоретико-познавательным или практическим, прикладным.

Задачи исследования являются конкретным выражением цели и дают представление о том, в каком направлении должно идти исследование. Задачи должны быть взаимосвязаны, причем некоторые из них могут быть решены теоретически, другие - экспериментально, а третий - на основе осмысливания и обобщения результатов эксперимента.

Благодаря рассмотренным понятиям научного аппарата квалификационная работа приобретает устойчивую единую структуру.

При наличии в ВКР гипотезы исследования задачи следует формулировать, отражая не только достижение цели, но и доказательство гипотезы. В этом случае задачи помещаются во введении после сформулированной гипотезы.

Этап 7. Построение гипотезы ВКР

Гипотеза исследования - это лаконично, ясно сформулированное предположение о причинно-следственных связях, явлениях, процессах, достоверность которых необходимо проверить экспериментально. Гипотеза может содержать отрицательное или положительное утверждение, разрешаемое на предмет соответствия действительности.

Построение гипотезы квалификационного исследования является одним из самых важных этапов проектирования. Гипотеза - это недоказанный

тезис, дающий возможный (предполагаемый) ответ на вопрос, который исследователь поставил перед собой. В общем смысле гипотеза состоит из предполагаемых связей между изучаемыми фактами. Таким образом, построение гипотезы представляет собой творческую fazу в исследовании, результат мышления, при котором студент-дипломник создает себе представление о возможных связях между исследуемыми явлениями.

Этап 8. Сбор и отбор материала для подтверждения гипотезы ВКР

Для получения и обработки экспериментальных материалов используют самые разнообразные методы, которые подразделяют на теоретические и эмпирические.

К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов развития и функционирования, относят: теоретический анализ и синтез; абстрагирование; конкретизацию и идеализацию; индукцию и дедукцию; аналогию; моделирование; сравнение; классификацию и обобщение. По функциям выделяют методы диагностики, объяснения, прогнозирования, коррекции, статистической обработки материала и др.

К эмпирическим методам, т.е. к способам выявления и обобщения фактов непосредственно в опыте, в практике, относят различные способы экспериментальных исследований, а также изучение научной литературы или других источников.

Задачей всех перечисленных методов в исследовании является проверка состоятельности приведенных в гипотезе положений. Все полученные и отобранные для подтверждения гипотезы материалы обрабатываются статистически, затем на основе сведений по отдельным изучаемым явлениям структурируются данные, характеризующие исследуемую проблему в целом. На основе полученных и обработанных теоретических и экспериментальных результатов можно приступить к написанию черновика рукописи выпускной квалификационной работы.

Этап 9. Редактирование рукописи ВКР

Работа над рукописью ВКР по содержанию начинается с общей оценки ее построения. Следует проанализировать, насколько логично и последовательно изложен материал, достаточно ли аргументированы отдельные положения, умозаключения и выводы. С особой тщательностью проверяются все формулировки и определения, степень подробности их изложения. После этого проверяется правильность оформления рукописи ВКР. Проверке подлежат фактически все элементы рукописи ВКР: ее рубрики, ссылки на литературные источники, цитаты, библиографические указатели, таблицы и иллюстративные (демонстрационные) материалы и т.д.

Основными задачами литературной правки (редактирования) рукописи ВКР являются:

- достижение единства стиля изложения;
- внесение в текст необходимых пояснений, дополнительных рубрик;
- проверка правильности орфографии и пунктуации.

3.4. Примерная структура ВКР

Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, двух-трех глав, заключения, списка использованных источников, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Оптимальный объем квалификационной работы составляет – 60-70 страниц машинописного текста.

Общими требованиями к содержанию выпускной квалификационной работы обучающегося должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Текстовая часть выпускной квалификационной работы должна содержать следующие структурные элементы и рекомендуемое процентное соотношение данных составных:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (10%);
- основная часть (60%);
- заключение (10%);
- список использованных источников (4%);
- приложения (16%).

Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с Регламентом оформления письменных работ.

После титульного листа следует лист «СОДЕРЖАНИЕ», который отражает структуру выпускной квалификационной работы.

Введение выпускной квалификационной работы является её обязательным элементом. Во введении должны быть обоснованы выбор темы, ее актуальность, степень разработанности в отраслевой науке, цель, предмет и объект исследования, гипотеза (при необходимости), теоретическая и практическая значимость, а также база исследования. В сжатой форме следует описать применяемые методы исследования, структуру и объем работы. Как правило, объем введения не должен превышать 3-4 страниц машинописного текста.

Введение - это вступительная часть квалификационной работы, в которой рассматриваются основные тенденции развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы. Автор работы должен обосновать свой выбор, руководствуясь необходимостью разрешения проблем, накопившихся

или сложившихся в той сфере, которая является областью будущей профессиональной деятельности студента.

Проблема определяет стратегию исследования в целом и, в частности, направление научного поиска. Актуальность, противоречие и проблема квалификационной работы обуславливают выбор темы исследования.

Правильно сформулированные вышеуказанные категории, служат исследователю основанием для определения цели исследования. Как известно, цель может трактоваться как итог работы исследователя, конечный результат квалификационного исследования.

Вслед за целью исследования формулируют его объект и предмет.

Объект и предмет как категории научного поиска соотносятся между собой как общее и частное. Как правило, предмет находится в заданных объектом границах и представляет собой одну из точек зрения на объект, по формулировке предмет очень близок теме исследования.

После формулировки цели автор выстраивает гипотезу исследования (по согласованию с научным руководителем). Гипотеза направлена на доказательство реального существования, предполагаемого исследователем обстоятельства или какого-либо явления. Формулируя гипотезу, автор работы выдвигает предположение о том, каким образом он будет достигать поставленную цель. Цель достигается поэтапно, пошагово, постепенно продвигаясь по пути решения последовательно выстроенных задач исследования. Задачи логически вытекают из общей цели и конкретизируют условия проверки заданной автором гипотезы. Описание решения задач, по сути, и составляет содержание глав квалификационной работы (рекомендуется формулировать 3-4 задачи не более). Научное исследование всегда предполагает раскрытие его теоретико-методологических основ и указание на применяемые в процессе исследования методы исследования. Наличие методологической основы свидетельствует о качестве выполняемой работы, о понимании автором уровня, предложенного им исследования, о признании заслуг ученых, являющихся ведущими в данной области. Чаще всего в основе

исследования лежат одна или две теории, не больше, которые действительно изучаются, анализируются и являются методологической базой исследования. Также во введении указывается практическая значимость исследования, экспериментальная база исследования и структура исследования.

Основной часть (главы, параграфы).

Основной текст ВКР должен быть разделен на главы и параграфы, нумеруемые арабскими цифрами (Глава 1., параграфы – 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3.).

Первая глава – теоретическая, содержит изложение и анализ существующих положений по ключевым аспектам данной темы, где:

- формируется историография проблемы исследования. Основываясь на исторических особенностях развития исследуемого феномена, выделяются этапы (или периоды), значимые для понимания его генезиса;
- рассматривается общая теоретическая трактовка исследуемой области, на основе научной и учебной литературы анализируются различные точки зрения по рассматриваемым в работе вопросам;
- выявляется существенное, общее и особенное в современном состоянии изученности темы;
- дается характеристика теоретических положений и обоснование выбор наиболее предпочтительного метода выполнения расчетов применительно к данной теме.

Каждый параграф должен завершаться выводом, а в конце главы резюмируется весь проанализированный материал в форме выводов по первой главе.

Вторая глава и третья глава (на усмотрение студента и научного руководителя) – аналитико-проектная, содержит:

- общую характеристику объекта исследования (сфера деятельности, функции, структура, технико-экономические показатели);
- характеристику деятельности организации, описание выпускае-

мой продукции или вида оказываемых услуг, масштабы производства, организационная структура управления (показывающая состав подразделений, участвующих в рассматриваемом виде деятельности), место на рынке, отношения с конкурентами, отношения с партнерами, особенности, влияющие на содержание рассматриваемой функции управления;

– анализ деятельности в рассматриваемой области и выявленные недостатки (проблемы) в деятельности объекта исследования (изложение материалов анализа работы организации (или ее подразделения) по годам (поквартально, помесячно – в рамках года) в 3-х периодах исследования с целью выявления тенденций, закономерностей, динамики изменения важнейших экономических показателей в сравнении с выводами, сделанными в теоретической части работы;

– определение положительных и отрицательных сторон работы организации, предлагаемые в графической форме, в виде выводов и предложений. Изложение существующей практики выполнения рассматриваемой функции (расчетов, процедур) с приведением схем, отражающих их последовательность, взаимодействие участников. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рамках рассматриваемой области, постановка проблемы и предварительное обоснованное определение путей ее решения.);

– детальное описание организации и содержания работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в данной организации (с учетом выводов по теоретической и практической главам), обосновываются рекомендации и предлагаемые мероприятия; намечаются пути использования имеющихся скрытых резервов, устранения недостатков в работе, осуществляется обоснованное планирование, и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач ВКР. Это предполагает полные и аргументированные предложения и рекомендации в соответствии с анализом выявленных недостатков и возможностей решения проблемы. Приводится механизм внедрения решения, разрабатывается организационное и

управленческое обеспечение нововведений, включающее определение состава задач, требующих реализации, создание необходимого ресурсного обеспечения (кадрового, информационного, финансового, технического), обучения работников в связи с новой ориентацией управления, составление документации и организации контроля за выполнением плана внедрения. Учитывается правовое обеспечение проекта);

– экономическую, социальную и организационную эффективность проектного решения (осуществляется экономическое обоснование предлагаемых мероприятий, выбирается метод (с указанием названия выбранной методики), определения экономической эффективности, экономического эффекта, обосновывается экономическая целесообразность решения, производится расчет экономических результатов внедренного проекта. Оценка эффективности предлагаемых разработок, как правило, приводится в сравнении с имеющимися показателями объекта исследования;

– данные расчетов (по определению объемных показателей, трудовых и стоимостных затрат, экономической эффективности) следует вносить в расчетные таблицы. Основные показатели эффективности иллюстрировать графиками и диаграммами. Если отсутствует возможность представить экономическую эффективность, указывается социальная (общественная значимость предлагаемых мероприятий) и организационная эффективность проекта.

В выводах по второй главе и/или по третьей главе (если имеется) подводятся итоги деятельности организации в рассматриваемой области, декларируется обозначенная проблема, актуальная для организации, указываются намеченные пути её решения.

В заключении обоснованно, последовательно и аргументированно излагаются основные итоги работы в соответствии с целью и задачами, сформулированными во введении. Выводы представляются в виде тезисов результатов, рекомендаций, демонстрирующих особенности, достоинства и

недостатки предлагаемых проектных решений, результатов анализа трудовых и стоимостных затрат проекта.

В списке использованных источников (не менее 40 источников) должны преобладать издания последних 5 лет, ранние источники можно использовать только при указании на исторические аспекты проблемы. Научная литература должна отражать современные зарубежные и отечественные взгляды на решение проблемы (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, научные публикации в газетах и журналах).

При написании работы возможно использование источников электронных ресурсов (Интернет), с соответствующим оформлением ссылок. При описании нормативных источников обязательно указывать дату внесения последнего изменения или дополнения.

Не рекомендуется использовать справочники, буквари, учебники и учебные пособия по основам дисциплин, самоучители и другую подобную литературу, а также материалы банков рефератов, курсовых работ и т.д.

В данный список включаются только использованные при написании работы источники.

Приложения являются продолжением работы, это – часть текста, имеющая дополнительно значение (справочное или второстепенное). Не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к данной работе.

Приложение может содержать:

- первичные документы, отчетность предприятия (организации),
- графики / таблицы, фотографии большого объема,
- промежуточные таблицы, схемы, расчеты и т.д.,
- методические разработки, должностные инструкции, положения,
- рекламные материалы.

На все приложения должны быть ссылки в тексте ВКР. Составляя аналитические таблицы, в тексте приводятся расчеты отдельных (основных) показателей, а используемые исходные данные выносятся в приложения. В тексте приводится анализ таблицы (диаграммы, графика, схемы и т.д.) и

формулируется основной вывод, но – не пересказывается содержание таблиц (диаграммы, графика, схемы и т.д.), приведенных в приложении.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть написан научным языком, использование личных местоимений не допускается.

Обязательным требованием к выполнению выпускной квалификационной работы является самостоятельность обучающегося в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

3.5. Требования к оформлению ВКР

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать ГОСТам:

- ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Выпускная квалификационная работа выполняется на стандартных листах формата А4. Шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер – 14. Расстояние между строками – 1,5 интервала. Абзацы в тексте начинают

отступом от левого поля, равным 1,25. Выравнивание по ширине. Размер нижнего поля – 20 мм, верхнего – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 20 мм.

Каждый новый раздел нумеруется с выделением заголовков и начинается с нового листа, а параграф в главе друг от друга отделяются двумя строчками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все страницы работы нумеруются. Нумерация страниц производится сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист явным образом не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1. Нумерация выполняется, на нижнем поле листа посередине страницы, арабскими цифрами без точки и других знаков ("с", "стр.", "-"), начиная с листа «СОДЕРЖАНИЕ».

Цифровой материал оформляют в таблице. Таблица должна иметь заголовок, который следует помещать над таблицей. Заголовок таблицы выравнивается по левому краю. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. Если таблиц в документе более одной, их нумеруют арабскими цифрами на протяжении всего текста. Над левым верхнем углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы.

Цитирование различных источников в ВКР оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в списке использованных источников в квадратных скобках после цитаты. В случаях необходимости в скобках указываются страницы. Например: [5], либо [5, с. 12]. Второй вариант оформления ссылки используется в том случае, если автор квалификационной работы приводит цитату конкретного автора с указанием конкретной страницы в источнике. Точка ставится сразу после ссылки.

Иллюстративный материал должен содержаться в Приложении к выпускной квалификационной работе. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы (например, см. Приложение 1).

Уровень оригинальности выпускной квалификационной работы должен быть не менее 60%. Наличие в ВКР оригинального текста ниже установленного уровня является основанием для неудовлетворительной оценки.

Работа должна быть представлена в печатном виде на бумажном носителе и переплетена. Текст выпускной квалификационной работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными действующим в вузе Регламентом оформления письменных работ.

3.6. Подготовка ВКР к защите

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом государственной итоговой аттестации.

Перед защитой ВКР в государственной экзаменационной комиссии выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ кафедры. Заведующий кафедрой формирует из профессорско-преподавательского состава кафедры комиссию по предварительной защите. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК. Комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать работу к защите, устанавливает сроки устранения недостатков. Результаты работы комиссии протоколируются и представляются в деканат факультета. Окончательное решение о рекомендации ВКР к защите принимает заведующий кафедрой, делая соответствующую запись на титульном листе квалификационной работы.

ВКР не позднее, чем за 20 дней до защиты сдается студентом руководителю для подготовки письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки квалификационной работы. Руководитель передает ВКР вместе с отзывом на кафедру не позднее, чем за 14 дней до защиты.

С целью обеспечения соблюдения в ВКР норм, требований и правил, установленных системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу и другими нормативными документами, проводится нормоконтроль.

Нормоконтроль осуществляется работник выпускающей кафедры и или иного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию программы. Содержание, порядок и сроки проведения нормоконтроля устанавливаются нормативным актом университета.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ВКР.

3.7. Порядок проведения защиты ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК. Кроме членов комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель ВКР, а также студенты и преподаватели университета.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и с проблемой, решению которой посвящена работа. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты студентом своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР, который дает характеристику исполнителю ВКР, степени его

подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач или исследовательской работе в избранной области профессиональной деятельности.

В случае отсутствия научного руководителя председатель ГЭК зачитывает отзыв на ВКР.

В отзыве руководителя дается характеристика научно-исследовательской деятельности студента, выполняющего ВКР.

Затем начинается обсуждение работы. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на указанные замечания.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках членов ГЭК.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой ВКР, тема которой утверждается в установленном порядке.

3.8. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Таблица 2 – Примерные критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

Критерии ¹	Отметка
коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1; - ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - отзыв научного руководителя положительный, без замечаний; - при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует возможности ИКТ - свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.	5 «отлично»
коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69; - ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; - характеризуется в целом последовательным изложением материала; - выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; - отзыв научного руководителя положительный; - в отзыве и рецензии отсутствуют замечания по содержанию и методике исследования (анализа); - при защите студент в целом показывает знания вопросов, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; - во время доклада используется раздаточный материал, не содержащий грубых ошибок; - студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	4 «хорошо»
коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59; - ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; - в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; - отзыв научного руководителя (рецензия) положительный, но имеются замечания по содержанию и методике исследования (анализа); - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не использует возможности ИКТ, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.	3 «удовлетворительно»
- продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5; - ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического материала; - не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; - не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; - отзыв научного руководителя отрицательный и (или) в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; - при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.	2 «неудовлетворительно»

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

4.1. Список информационных ресурсов, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

МЕНЕДЖМЕНТ

1. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Дармилова Ж.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24784>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Зайцев Л.Г. Организационное поведение: учеб. для вузов*/Л.Г.Зайцев, М.И.Соколова. – М.: Экономистъ, 2020.
3. Захарова Л.Н. Психология управления: учебное пособие / Захарова Л.Н. — М.: Логос, 2012. 374— с.
4. Зенченко И.В. Бизнес-проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зенченко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2018.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50040>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Исаев Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24800>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Кафидов В.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]:учебное пособие для бакалавров и специалистов/В.В. Кафидов.-Санкт-Петербург и др.:Питер, 2018
7. Основы менеджмента [Текст]:учебное пособие для вузов/ под ред. М.А. Чернышова.-2-е изд.-Москва: Дашков и К; Ростов-на-Дону: Академцентр,2015

8. Персональный менеджмент: учеб. по спец."Менеджмент организаций"/ С.Д.Резник, Ф.Е.Удалов, С.Н.Соколов, В.В.Бондаренко.- 3- е изд., перераб. и доп.-М.: ИНФРА- М, 2018

9. Рябинина Е. В. Конфликтология [Текст]: сборник задач и заданий/ Екатерина Рябинина.- Челябинск: СИМАРС, 2017. – 104 с.

10. Сергеев А.М. Организационное поведение: тем, кто избрал профессию менеджера: учеб. пособие для вузов*А.М.Сергеев.-2-е изд., стер.- М.:Академия, 2020.паролю

11. Теория и методы разработки управленческих решений. Поддержка принятия решений с элементами нечеткой логики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Лучко [и др].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2018.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12704>. «IPRbooks», по паролю

12. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Гарина Е. П. Антикризисное управление [Текст]:учеб. для вузов/ Е.П.Гарина, О.В.Медведева, Е.В. Шпилевская.-Ростов н/Д.:Феникс,2019.

14. Ильинкова С.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильинкова С.Д., Кузнецов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11041>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие для вузов/ .Я.Кибанов,И.Б.Дуракова.-М.: ИНФРА-М,2010.

16. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: уроки эффективного HR-менеджмента. Учебное пособие/ Макарова И.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51122>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
17. Никуленко Т. Г. Организационное поведение:100 экзаменац. ответов: учеб.пособие/Т.Г.Никуленко,А.Н. Дулин,Г.О.Перов.-М.; Ростов н/Д.:МарТ,2007.
18. Организационное управление: учеб. пособие/ Н.И. Архипова, В. В. Кульба,С.А.Косяченко и др.-М.:РГГУ, 2007
19. Резник С. Д. Персональный менеджмент:тесты и конкретные ситуации: учеб.пособие по спец."Менедж- мент организации"/ Резник С. Д. , Соколов С.Н., Бондаренко В.В.; ред. С.Д.Резник.-М.:Инфра-М, 2020
20. Персональный менеджмент:учеб.по спец."Менеджмент 15.организации"/Резник С.Д., Удалов Ф.Е., Соколов С.Н. Бондаренко В.
21. В.- М.:ИНФРА-М, 2020Сергеев А.М. Теория менеджмента [Текст]:учебник для бакалавров/А.М. Сергеев, И.А. Иванова.-Москва: Академия, 2018.
22. Фаррахов А.Г. Менеджмент [Текст]: учебное пособие для вузов/А.Г. Фаррахов.-2-е изд., перераб.и доп.- Санкт-Петербург и др.:Питер, 2019
23. Черняк В. З. Методы принятия управленческих решений [Текст]:учебник для вузов / В.З. Черняк, И.В. Довдиенко.- Москва: Академия, 2018
24. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14084>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Информационное обеспечение

1. Права на программы Microsoft (операционная система Windows, MS Office) (государственный контракт №16-1726 от 13.12.2016)
2. Права на программы Microsoft (MS Visio, MS Project) для ЭВМ DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (Договор №16-225 от 26.02.2015)
3. Консультант плюс (Договор №16-67 от 29.01.2016)

4.2. Перечень документов и материалов, которые обучающийся может использовать на экзамене

1. Гражданский Кодекс РФ. Ч. I, II, III с изменениями и дополнениями на 01.10. 2018г. – М.: ТК Велби, Изд. Проспект, 2018. – 448с.
2. Трудовой Кодекс РФ. Официальный текст. – М.: Омега – Л, 2018. –176с.
3. Налоговый кодекс РФ. Часть 1. Часть 2. Официальный текст с изменениями и дополнениями. – М.: ИКФ Омега – Л, 2011 – 432 с.
4. Большой экономический словарь / под ред. А.Н. Азрилияна. –М.: Институт новой экономики, 2016. – 1280 с.
5. Новый экономический и юридический словарь / под. ред. А.Н. Азрилияна. – М.: Институт новой экономики, 2018. – 1088 с.
6. Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь. М.: ИНФРА – М, 2016 – 496 с.
7. Розенберг Д.М. Бизнес и менеджмент. Терминологический словарь- М.: ИНФРА – М, 2016. – 464 с.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

1. Учебная аудитория с мультимедийным комплексом.
2. Компьютерный класс на 11 мест для самостоятельной работы.
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 10 64-х
 - Microsoft Windows 10 32-х
 - Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
 - K-Lite Codec Pack

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на государственном экзамене

ФИО выпускника _____

Показатели	Критерий комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах ¹					Средний балл ²
		Пред. ГЭК	Зам.пред. ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает системными теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач						Kз=
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач						Kу=
Владеть	Способен адекватно оценивать задачи в профессиональной области и использовать знания, умения и накопленный профессиональный опыт для их решения						Kв=

Коэффициент сформированности комплекса компетенций Кком³

Секретарь ГЭК _____ / _____ ФИО

Дата _____

1 0 баллов - показатель не выражен; 0,5 баллов – показатель слабо выражен; 1 балл – показатель ярко выражен.

2 Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов эксперта.

$$3 \text{ Кком} = 0,36x\text{Kz} + 0,28x\text{Ky} + 0,36x\text{Kv}$$

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР

ФИО выпускника _____

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах ¹					Средний балл ²
		Пред. ГЭК	Зам.пред. ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает системными теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач						Kз=
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач						Kу=
Владеть	Способен адекватно оценивать задачи в профессиональной области и использовать знания, умения и накопленный профессиональный опыт для их решения						Kв=
Коэффициент сформированности комплекса компетенций Кком3							

Секретарь ГЭК _____ / _____ ФИО

Дата _____

1 0 баллов - показатель не выражен; 0,5 баллов – показатель слабо выражен; 1 балл – показатель ярко выражен.

2 Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов эксперта.

$$3 \text{ Кком} = 0,36 \times K_3 + 0,28 \times K_u + 0,36 \times K_v$$