

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 06.09.2022 16:12:16  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7affa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета  
«31» августа 2021 г., протокол № 01

Председатель совета, ректор ЮУрГГПУ  
 — Т.А. Чумаченко



**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Начальное образование. Управление  
начальным образованием

Уровень бакалавриата

**Челябинск**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
Основной профессиональной образовательной программы по направлению  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профиль) Начальное образование. Управление начальным  
образованием  
Уровень бакалавриата

**ПРИНЯТО**

на заседании кафедры ППиПМ  
«10» июня 2021 г., протокол №10  
Зав. кафедрой ППиПМ

E.Y.O. Волчегорская

Руководитель ОПОП

E.V. Фролова

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета  
E.V. Фролова

Начальник учебно-методического  
управления

Т.А. Шульгина



## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Цель и задачи ГИА .....	4
1.2. Перечень профессиональных задач, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности.....	5
1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы.....	5
1.4. Формы государственных аттестационных испытаний .....	8
1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения .....	8
1.6. Порядок выбора обучающимся профильной направленности ВКР и государственного экзамена.....	8
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	9
2.1. Название государственного экзамена .....	9
2.2. Цель и задачи государственного экзамена .....	9
2.3. Перечень компетенций по видам профессиональной деятельности, проверяемых в ходе экзамена .....	9
2.6. Вопросы и типовые задания к экзамену, структура билета.....	13
2.7. Критерии и шкалы оценивания .....	15
3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	16
3.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе, включая цель, вид, порядок выбора темы и закрепление научного руководителя. ....	16
3.2. Перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки и защиты ВКР .....	18
3.4. Примерная структура ВКР.....	20
3.5. Требования к оформлению ВКР.....	21
3.6. Подготовка ВКР к защите .....	23
3.7. Порядок проведения защиты ВКР .....	25
3.8. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.....	27
3.9. Методические материалы (приложения).....	27
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	36
4.1. Список информационных ресурсов, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	36

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа ГИА – нормативный документ, входящий в состав комплекта документов основной образовательной программы, с помощью которой определяется соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Программа ГИА определяет объем, содержание, порядок проведения, а также формы аттестационных испытаний

*Перечень сокращений, используемых в тексте*

**ВКР** – выпускная квалификационная работа

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ГЭ** – государственный экзамен

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ОС** – образовательные стандарты (ФГОС ВО)

**ПК** – профессиональные компетенции

**ППС** – профессорско-преподавательский состав

**УК** – универсальные компетенции

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

### **1.1. Цель и задачи ГИА**

Целью государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125, и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), разработанной в ЮУрГГПУ.

Задачей государственной итоговой аттестации является определение уровня теоретической и практической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации; уровня сформированности общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению 44.03.05. Педагогическое образование.

**1.2. Перечень профессиональных задач, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности**

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Начальное образование. Управление начальным образованием, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*Педагогическая деятельность:*

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающим специфику предметных областей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательно среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

*Проектная деятельность:*

- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;
- моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

*Организационно-управленческая деятельность:*

- управление образовательной деятельностью и ресурсами начального образования;
- создание условий для реализации потенциала развития управляемой системы и повышения качества начального образования;
- осуществление организационно-методического сопровождения реализации основной образовательной программы начального образования.

**1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы**

Выпускник должен обладать компетенциями, определяемыми содержанием ФГОС ВО:

*универсальными компетенциями (УК):*

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
- УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

*общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

- ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
- ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

– ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

– ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

– ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

– ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

*профессиональными компетенциями (ПК):*

*в области педагогической деятельности:*

– ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности.

– ПК-2. Способен анализировать и оценивать потенциальные возможности обучающихся, их потребности и результаты обучения.

– ПК-4. Способен проводить диагностику семейной микросреды обучающихся и осуществлять педагогическое просвещение для решения проблем воспитания, обучения и развития детей (в том числе детей с ОВЗ).

– ПК-5. Способен осуществлять деятельность по профилактике аддиктивного поведения детей.

– ПК-6. Способен реализовывать образовательный процесс в системе начального общего, образования.

– ПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с современными требованиями к педагогическому мастерству педагога.

– ПК-8. способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации обучающихся.

– ПК-9. Способен применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях.

– ПК-14. Способен формировать психологически комфортную и безопасную образовательную среду.

*в области проектной деятельности:*

– ПК-3. Способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся.

– ПК-10. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

– ПК-13 способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы начальной школы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

*в области организационно-управленческой деятельности:*

- ПК-11. Способен использовать основные функции управления для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
- ПК-12. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов.
- ПК-15. Способен к разработке, принятию и реализации управленческих решений.
- ПК-16. Способен организовать результативную работу коллектива образовательной организации, ориентированную на осмысление федеральных, региональных, муниципальных инициатив.
- ПК-17. Способен использовать современные образовательные технологии в сфере начального общего образования.
- ПК-18. Способен к эффективной личной и профессиональной коммуникации.
- ПК-19. Способен управлять ученическим коллективом и взаимодействовать с органами ученического самоуправления.

#### **1.4. Формы государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Начальное образование. Управление начальным образованием проводится в форме государственного экзамена по управлению начальным образованием и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### **1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения**

Трудоемкость государственной итоговой аттестации 9 зет.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 3 зет (108ч) продолжительность 2 недели.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 6 зет (216ч) продолжительность 4 недели.

Период проведения ГИА определяется календарным учебным графиком. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Экзаменационные билеты и приложения к ним формируются не позднее, чем за 2 месяца до итоговой аттестации по установленному университетом образцу и хранятся в отделе управления реализацией образовательных программ.

#### **1.6. Порядок выбора обучающимся профильной направленности ВКР и государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится по профилю Управление начальным образованием. Выпускная квалификационная работа выполняется по профилю Начальное образование.

## **2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **2.1. Название государственного экзамена**

«Управление начальным образованием»

### **2.2. Цель и задачи государственного экзамена**

Целью государственного экзамена по управлению начальным образованием является определение уровня сформированности компетенций и оценка качества усвоения студентом материала, установленного соответствующим государственным образовательным стандартом и предусмотренного образовательной программой.

Задачами государственного экзамена являются определение уровня сформированности компетенций и оценка качества усвоения обучающимися материала, предусмотренного образовательной программой.

### **2.3. Перечень компетенций по видам профессиональной деятельности, проверяемых в ходе экзамена**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование государственный экзамен по управлению начальным образованием ориентирован на проверку сформированности следующих компетенций:

- универсальными компетенциями (УК):
  - УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
  - УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
  - УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
  - УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
  - УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
  - УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
  - УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

– УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

– УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

– УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

*общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

– ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

– ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

– ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

– ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

– ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

– ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

– ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

– ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

– ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

*профессиональными компетенциями (ПК):*

*в области педагогической деятельности:*

– ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности.

– ПК-2. Способен анализировать и оценивать потенциальные возможности обучающихся, их потребности и результаты обучения.

– ПК-4. Способен проводить диагностику семейной микросреды обучающихся и осуществлять педагогическое просвещение для решения

проблем воспитания, обучения и развития детей (в том числе детей с ОВЗ).

– ПК-5. Способен осуществлять деятельность по профилактике аддиктивного поведения детей.

– ПК-6. Способен реализовывать образовательный процесс в системе начального общего, образования.

– ПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с современными требованиями к педагогическому мастерству педагога.

– ПК-8. способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации обучающихся.

– ПК-9. Способен применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях.

– ПК-14. Способен формировать психологически комфортную и безопасную образовательную среду.

*в области проектной деятельности:*

– ПК-3. Способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся.

– ПК-10. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

– ПК-13 способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы начальной школы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

*в области организационно-управленческой деятельности:*

– ПК-11. Способен использовать основные функции управления для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

– ПК-12. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов.

– ПК-15. Способен к разработке, принятию и реализации управленческих решений.

– ПК-16. Способен организовать результативную работу коллектива образовательной организации, ориентированную на осмысление федеральных, региональных, муниципальных инициатив.

– ПК-17. Способен использовать современные образовательные технологии в сфере начального общего образования.

– ПК-18. Способен к эффективной личной и профессиональной коммуникации.

– ПК-19. Способен управлять ученическим коллективом и взаимодействовать с органами ученического самоуправления.

#### **2.4. Содержание экзамена**

2.4.1. В теоретические вопросы государственного экзамена включены следующие разделы:

*Психология управления*

Социальная группа. Отношения в социальной группе, стиль ее жизнедеятельности. Межличностные отношения в коллективе. Конфликт. Специфические черты конфликта. Структурные методы управления конфликтами. Социально-психологический климат. Управленческая деятельность руководителя. Стиль управления. Управление. Деловое общение. Руководство командой. Социально-психологическое воздействие. Теории X, Y и Z Дугласа МакГрегора.

*Зарубежные модели и технологии современного начального образования*

Современная начальная школа за рубежом: начальная школа США, Японии, Китая, Западной Европы. Тенденции развития педагогических технологий за рубежом. Технология начального образования Монтессори, технология инклюзивного образования, проектные технологии, игровые технологии, этнокультурные технологии и др. Современные методики начального образования за рубежом.

*Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся начальной школы с особыми образовательными потребностями*

Дисциплина «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся начальной школы с особыми образовательными потребностями» направлена на овладение студентами технологией организаций совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся с особыми образовательными потребностями в начальной школе.

*Управление качеством образования*

Дисциплина «Управление качеством образования» направлена на формирование у студентов системы знаний и умений в области управления качеством образования на основе современных нормативно-правовых требований к образовательным программам, условиям их реализации в образовательной организации и результатов освоения образовательных программ обучающимися.

*Управление проектированием и реализацией образовательных программ начальной школы*

Дисциплина «Управление проектированием и реализацией образовательных программ начальной школы» обеспечивает подготовку будущих специалистов к проектированию и реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с актуальными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, а также разработке научно-методического обеспечения реализации программы.

*Проектное управление*

Дисциплина «Проектное управление» рассматривается как перспективное и актуальное направление деятельности современного руководителя. Она направлена на овладение технологией управления проектами в сфере образования на всех жизненного цикла, оценку качества и управление рисками.

*Организация методической службы в начальном образовании*

В ходе изучения дисциплины «Организация методической службы в начальном образовании» студенты познакомятся с теоретическими основами управления методической работы в ОО, структурно-функциональными моделями методической службы школы. У студентов будут формироваться прикладные умения методической работы учителя начальных классов, готовность осуществлять методическое сопровождение профессиональной деятельности педагога начального образования.

## **2.5. Форма и порядок проведения экзамена**

Государственный экзамен по управлению начальным образованием проводится в устной форме. При подготовке к ответу студент может пользоваться программой государственного экзамена, а также документами и материалами, перечень которых содержится в настоящей программе.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответ каждого студента и выставляет ему согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии ставят подписи в протоколе и в зачетной книжке.

Протоколы государственного экзамена подписываются Председателем Государственной экзаменационной комиссии, оформляются в специальном журнале.

## **2.6. Вопросы и типовые задания к экзамену, структура билета**

### *Список теоретических вопросов*

1. Понятие «система», основные признаки системы.
2. Законы организации и законы для организаций.
3. Этапы жизненного цикла организации.
4. Характеристика принципов развития организаций.
5. Управленческая информация. Характеристики управленческой информации.
6. Основные понятия организационной культуры. Организационная культура личности. Типы организационной культуры.
7. Теории мотивации в управлении педагогическим коллективом.

8. Конфликт-менеджмент в управлении ОО.
9. Планирование и принятие решений.
10. Организация. Делегирование полномочий.
11. Принципы управления.
12. Процесс управления и его методы.
13. Управленческий цикл.
14. Руководитель образовательной организации как эффективный менеджер и профессиональный педагог.
15. Планирование и принятие решений.
16. Целеполагание в управлении образовательной системой.
17. Педагогический и системный анализ.
18. Отношения в социальной группе – предмет труда руководителя.
19. Динамика конфликта. Структурные методы управления конфликтами.
20. Социально-психологический климат в организации. Деятельность руководителя.
21. Стиль управления и результаты деятельности.
22. Составляющие управления поведением других.
23. Деловое общение как один из уровней общения.
24. Руководство командой: комплектование и выращивание команд, структура команды, лидер команды, лидер и руководитель.
25. Психологические теории социально-психологического воздействия. Основные концепции управления людьми в организациях (теория X, теория Y, теория Z).
26. Основные проблемы современного начального образования за рубежом.
27. Педагогические технологии начального образования за рубежом.
28. Этика делового общения, деловой этикет, этика деловых отношений.
29. Деловое общение как двусторонний поток информации. Виды делового общения.
30. Устные и письменные жанры делового общения.
31. Основные направления деятельности педагогов в процессе психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.
32. Характеристика особых образовательных потребностей различных категорий обучающихся.
33. Оказание адресной помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении.
34. Организационная структура системы управления качеством.
35. Документация системы управления качеством образовательного учреждения.
36. Процессы системы менеджмента качества в образовательном учреждении.
37. Понятие основной образовательной программы. Примерная основная образовательная программа начального общего образования.

38. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и реализации основных образовательных программ.
39. Деятельность директора школы, его заместителей, руководителей структурных подразделений в реализации основной образовательной программы начального общего образования.
40. Требования ФГОС НОО к программе развития школы.
41. Основы управления программой развития современной начальной школы.
42. Управление проектом как сфера профессиональной деятельности.
43. Отличие проектного управления от традиционного управления.
44. Взаимосвязь жизненного цикла проекта и продукта.
45. Понятие управленческого решения. Основные этапы его принятия.
46. Характеристика методов принятия управленческих решений.
47. Методическая работа в школе как фактор повышения педагогической культуры учителя.
48. Методическая работа как фактор формирования инновационно-образовательной среды в образовательной организации.

*Структура билета (Приложение 3)*

Экзаменационный билет государственного экзамена по управлению начальным образованием включает:

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.

### **2.7. Критерии и шкалы оценивания**

По окончании ответа выпускника экзаменационная комиссия дает оценку сформированности комплекса компетенций, определенную программой экзамена, по уровням: знать, уметь, владеть. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки. (Приложение 4).

Секретарь ГЭК рассчитывает коэффициент сформированности компетенций каждого экзаменующегося. С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭКдается общая оценка ответа (Приложение 5).

### **3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе, включая цель, вид, порядок выбора темы и закрепление научного руководителя.**

3.1.1. Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) студентом-выпускником является, в соответствии с ФГОС ВО, заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Начальное образование. Управление начальным образованием.

3.1.2. Для высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации (степени) бакалавр выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

3.1.3. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), разработанной университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и успешно прошедшие первый вид итоговых аттестационных испытаний (междисциплинарный государственный экзамен «Управление начальным образованием»).

3.1.4. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами факультета подготовки учителей начальных классов по основной образовательной программе и утверждаются ученым советом факультета. При этом студенту на основе личного заявления предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная студентом тема выпускной квалификационной работы согласовывается и утверждается в установленном порядке. Темы выпускных квалификационных работ могут быть рекомендованы заинтересованными организациями и учреждениями, в частности, будущими работодателями. В этом случае сохраняется общий порядок утверждения тем ВКР.

3.1.5. Закрепление тем ВКР за студентами и назначение им научных руководителей осуществляется приказом ректора университета не позднее чем за шесть месяцев до защиты. При выполнении выпускных квалификационных работ межпредметного характера за студентом могут быть закреплены два руководителя и два рецензента. В исключительных случаях не позднее, чем за три месяца до защиты, тема ВКР может быть

изменена. Утверждение измененной темы осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента и доводится до сведения декана факультета.

3.1.6. Научные руководители квалификационной работы подбираются из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, научных сотрудников университета и ассистентов, имеющих высокую квалификацию. Руководство ВКР могут осуществлять преподаватели других вузов, а также практические работники, являющиеся руководителями и ведущими специалистами профильных организаций и предприятий, со стажем работы не менее 3 лет и имеющие ученые степени кандидата или доктора наук. Кафедра осуществляет контроль выполнения ВКР и в случае необходимости осуществляет замену научного руководителя.

3.1.7. Научный руководитель определяет график работы студента над ВКР; систематически проводит консультации со студентом в объеме, определенном «Нормами времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом»; готовит отзыв о завершенной работе.

3.1.8. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ, подлежат рецензированию. Решением выпускающих кафедр происходит назначение рецензентов ВКР.

3.1.9. При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» и графиком учебного процесса.

3.1.10. Оптимальный объем ВКР бакалавра должен составлять 40-60 страниц машинописного текста.

3.1.11. Общими требованиями к содержанию выпускной квалификационной работы студента-выпускника должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

### **3.2. Перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки и защиты ВКР**

Результаты работы должны свидетельствовать о сформированности у ее автора следующих компетенций:

- *универсальными компетенциями (УК):*
  - УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
  - УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
  - УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
  - УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
  - УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
  - УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
  - УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
  - УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
  - УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
  - УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
- *общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*
  - ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
  - ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
  - ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
  - ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

– ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

– ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

– ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

– ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

– ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

*профессиональными компетенциями (ПК):*

*в области педагогической деятельности:*

– ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности.

– ПК-2. Способен анализировать и оценивать потенциальные возможности обучающихся, их потребности и результаты обучения.

– ПК-4. Способен проводить диагностику семейной микросреды обучающихся и осуществлять педагогическое просвещение для решения проблем воспитания, обучения и развития детей (в том числе детей с ОВЗ).

– ПК-5. Способен осуществлять деятельность по профилактике аддиктивного поведения детей.

– ПК-6. Способен реализовывать образовательный процесс в системе начального общего, образования.

– ПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с современными требованиями к педагогическому мастерству педагога.

– ПК-8. способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации обучающихся.

– ПК-9. Способен применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях.

– ПК-14. Способен формировать психологически комфортную и безопасную образовательную среду.

*в области проектной деятельности:*

– ПК-3. Способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся.

– ПК-10. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

– ПК-13 способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы начальной школы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

*в области организационно-управленческой деятельности:*

– ПК-11. Способен использовать основные функции управления для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

– ПК-12. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов.

– ПК-15. Способен к разработке, принятию и реализации управленческих решений.

– ПК-16. Способен организовать результативную работу коллектива образовательной организации, ориентированную на осмысление федеральных, региональных, муниципальных инициатив.

– ПК-17. Способен использовать современные образовательные технологии в сфере начального общего образования.

– ПК-18. Способен к эффективной личной и профессиональной коммуникации.

– ПК-19. Способен управлять ученическим коллективом и взаимодействовать с органами ученического самоуправления.

### **3.3. Этапы работы над темой ВКР**

Работа над ВКР состоит из четырех последовательных этапов:

– выбор и закрепление темы ВКР;

– изучение предметной области и обзор психолого-педагогической и методической литературы по теме ВКР (подбор, изучение и анализ литературы по проблеме исследования; обоснование актуальности исследования, формулировка гипотезы, цели, задач исследования, определение объекта, предмета; составление плана исследования);

– аналитическая, исследовательская, практическая работа по тематике ВКР;

– подготовка к исследованию (изучение литературы по данной проблеме, подбор групп обследуемых);

– проведение исследования (проведение исследования; анализ полученных результатов, сопоставление их с литературными данными; формулирование выводов);

– оформление ВКР и подготовка ее к защите (оформление работы; предварительная защита ВКР на кафедре; рецензирование ВКР рецензентом);

– защита ВКР.

### **3.4. Примерная структура ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Во *введении* должны быть обоснованы актуальность темы, степень ее разработанности, цели и задачи выпускной квалификационной работы, предмет, объект, практическая значимость, база исследования. В сжатой форме следует описать применяемые методы исследования и структуру работы. Как правило, объем введения не должен превышать 3-4 страниц машинописного текста.

*Первая глава* отражает результаты теоретического анализа проблемы и содержит результаты сопоставительного и (или) ретроспективного анализа психолого-педагогических исследований по проблеме; объяснение смысла ключевых понятий по теме исследования.

*Вторая глава* содержит описание констатирующего этапа эксперимента (цели и задачи экспериментальной работы, характеристику выборки и диагностического материала, описание критериев и показателей); цели и задачи педагогического проекта, этапы, содержание и способы его реализации.

*Выводы по главам* должны содержать краткое изложение основных положений каждого параграфа. Выводы считаются корректными, если они соответствуют поставленным задачам исследования, являются следствием данного исследования, формулируются лаконично и не содержат общезвестных истин или суждений, требующих дополнительных научных доказательств.

*Заключение* содержит выводы, отражающие степень достижения цели и задач исследования, доказанности гипотезы; перспективы дальнейшего решения проблемы исследования в соответствии с полученными результатами.

В *списке литературы* можно указать все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в тексте работы. В перечень используемых литературных источников могут входить разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные. Не менее 50% источников должны быть изданы в течение последних 5-10 лет.

### **3.5. Требования к оформлению ВКР**

3.5.1. Оформление выпускной квалификационной работы проводится по общим требованиям к оформлению письменных работ учебного, учебно-научного вида, предусмотренных образовательными программами и научно-справочного аппарата к ним, отраженных в «Регламенте оформления письменных работ», введенном в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» 30.08.2019 г. Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать ГОСТам, приведенным в «Регламенте письменных работ».

3.5.2. Работа должна быть отпечатана и переплетена. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт., гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

3.5.3. Каждая глава работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

3.5.4. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы.

3.5.5. Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется после слова «Таблица». Затем размещается заголовок таблицы и выравнивается по ширине строки, точка в конце заголовка не ставится.

3.5.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту работы.

3.5.7. Цитирование различных источников в работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

3.5.8. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

3.5.9. Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

3.5.10. Обязательным элементом ВКР является титульный лист и оглавление. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, специальность, фамилия и инициалы студента, тема квалификационной работы, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится (Приложение 1,2).

### **3.6. Подготовка ВКР к защите**

3.6.1. Перед защитой ВКР в Государственной экзаменационной комиссии выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ кафедры. Заведующий кафедрой формирует из профессорско-преподавательского состава кафедры комиссию по предварительной защите. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК. Комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать работу к защите, устанавливает сроки устранения недостатков. Результаты работы комиссии протоколируются и представляются в деканат факультета. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимает заведующий кафедрой, делая соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

3.6.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.6.3. Перечень тем ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами по ОПОП, утверждается ученым советом факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.6.4. По письменному заявлению обучающегося кафедра может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся. Выпускающая кафедра в 5-дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы.

3.6.5. Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

3.6.6. В исключительных случаях, не позднее чем за три месяца до защиты, тема ВКР может быть изменена. Утверждение измененной темы осуществляется приказом ректора на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета.

3.6.7. Перед защитой ВКР в Государственной экзаменационной комиссии выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ кафедры. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК. Комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать работу к защите, устанавливает сроки устранения недостатков.

3.6.8. ВКР не позднее, чем за двадцать дней до защиты сдается студентом руководителю для подготовки письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Руководитель передает ВКР вместе с отзывом на кафедру не позднее, чем за четырнадцать дней до защиты.

3.6.9. Руководитель ВКР в отзыв о работе обучающегося обязан включить анализ отчета о проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и указать уровень оригинальности ВКР. («Положение о

проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ, обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» №16-03/11 от 08.04.2019г.)

Уровень оригинальности ВКР должен быть:

- для обучающихся по программам прикладного бакалавриата – не менее 50%;
- для обучающихся по программам академического бакалавриата – не менее 60%.

Для осуществления контроля за самостоятельностью выполнения ВКР обучающимися в ЮУрГГПУ используется система «Антиплагиат. ВУЗ», размещенная по адресу <http://cspu.antiplagiat.ru/index.aspx>

Перед проверкой из текста следует изъять титульный лист и список литературы. Также могут быть изъяты следующие элементы: приложения, графики, диаграммы, схемы, рисунки, карты и наименования схем, рисунков, карт, графиков, диаграмм.

3.6.10. Руководители ВКР представляют подготовленные к проверке работы не позднее чем за 25 дней до защиты в ГЭК.

Заведующий кафедрой (ответственное лицо) передает подготовленные ВКР для полной проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие заимствований в справочно-библиографический отдел научной библиотеки им. А.Ф. Аменда (далее – СБО) в течение двух рабочих дней. СБО выполняет проверку представленных ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в течение пяти рабочих дней и направляет отчеты о проверке ВКР заведующему кафедрой (ответственному лицу).

Отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» руководитель обязан передать обучающемуся в течение двух рабочих дней со дня получения отчета из СБО.

Руководитель ВКР анализирует отчет о проверке работы обучающегося из системы «Антиплагиат. ВУЗ» и принимает решение оценить работу или отправить ее на доработку и последующую проверку.

Повторная проверка осуществляется не позднее 10 дней до защиты в ГЭК. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР, степени самостоятельности и корректности оформления ссылок принимает руководитель/научный руководитель ВКР и отражает в своем отзыве.

3.6.11. С целью обеспечения соблюдения в ВКР норм, требований и правил, установленных системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу и другими нормативными документами, проводится нормоконтроль.

Нормоконтроль осуществляют работник выпускающей кафедры или иного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию образовательной программы.

Выпускник предоставляет работу нормоконтролеру не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР.

При проведении нормоконтроля в работе выявляются несоответствия требованиям к оформлению. В случае наличия ошибок в оформлении,

проверенные нормоконтролёром работы возвращаются обучающемуся для устранения несоответствий.

3.6.12. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена на регистрацию на соответствующую кафедру с заключением по нормоконтролю не позднее, чем за 1 неделю до защиты в сброшюрованном виде, с подписью научного руководителя на титульном листе и с отзывом научного руководителя.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.6.13. ВКР и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

### **3.7. Порядок проведения защиты ВКР**

3.7.1. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой аттестации на заседании государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование. Кроме членов комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель ВКР и рецензент, а также студенты и преподаватели университета.

3.7.2. Перед началом защиты председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы.

3.7.3. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты студент должен использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

3.7.4. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и с проблемой, решению которой посвящена работа. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

3.7.5. Общее время защиты студентом своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

3.7.6. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В отзыве на выпускную квалификационную работу должны быть отражены следующие аспекты: актуальность темы выпускной квалификационной работы; характеристика исполнителя (степень самостоятельности, инициативности и ответственности выпускника); степень подготовленности выпускника к самостоятельной работе; степень и полнота соответствия содержания представленной выпускной квалификационной

работы целям и задачам исследования; соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям; обоснованность сделанных выводов и предложений; рекомендации по оценке выпускной квалификационной работы.

3.7.7. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В рецензии на выпускную квалификационную работу рекомендуется отразить следующее: краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в выпускной квалификационной работе, с указанием степени глубины изложения материала; характеристика работы с точки зрения её актуальности и значимости поставленных в работе задач; основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности выпускника в принятии отдельных решений, обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций; основные недостатки работы; заключение о возможности присвоения квалификации в соответствии с квалификационной характеристикой и общая оценка выпускной квалификационной работы.

3.7.8. В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на выпускную квалификационную работу.

3.7.9. После выступления рецензента начинается обсуждение работы. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

3.7.10. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

3.7.11. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента и членов ГЭК. На защите ВКРдается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных Положением о ВКР по образовательной программе, по уровням: знать, уметь, владеть. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки. Секретарь ГЭК вносит оценки экспертов в электронную таблицу MSExcel для автоматического расчета коэффициента сформированности компетенций каждого экзаменующегося. С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭКдается общая оценка ВКР.

3.7.12. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате факультета.

3.7.13. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

**3.7.14.** Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на выпускающие кафедры, хранятся в течение пяти лет, затем сдаются в архив.

### **3.8. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

По окончании защиты квалификационной работы экзаменационная комиссия дает оценку сформированности комплекса компетенций, определенную программой ГИА, по уровням: знать, уметь, владеть. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки. (Приложение 6)

Секретарь ГЭК рассчитывает коэффициент сформированности компетенций каждого выпускника. С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭК дается общая оценка защиты квалификационной работы. (Приложение 7).

### **3.9. Методические материалы (приложения)**

**Приложение 1**

*Титульный лист выпускной квалификационной работы*



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОДГОТОВКИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ  
КЛАССОВ**

**КАФЕДРА** \_\_\_\_\_

**(ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

**Выпускная квалификационная работа**  
по направлению 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленность программы бакалавриата «Начальное образование.  
Управление начальным образованием»

Проверка на объем заимствований:

\_\_\_\_\_ % авторского текста

Работа \_\_\_\_\_ к защите  
рекомендована /не рекомендована

Выполнил(а):

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)  
ФИО \_\_\_\_\_

Научный руководитель:

уч. степень, должность

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Челябинск

ГОД

28

## **Приложение 2**

### *Пример оглавления*

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение.....	3
Глава I. Название главы.....	8
1.1. Название первого параграфа.....	8
1.2. Название второго параграфа.....	18
Глава II. Название главы.....	29
2.1. Название первого параграфа.....	29
2.2. Название второго параграфа.....	37
2.3. Название третьего параграфа.....	47
Заключение.....	57
Библиографический список.....	58
Приложения.....	65

**Приложение 3**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

Государственная экзаменационная комиссия № \_\_\_\_  
По направлению подготовки: \_\_\_\_\_  
Профиль бакалавриата: \_\_\_\_\_

Принято советом факультета  
Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Председатель ГЭК

---

Подпись ФИО

---

## Наименование государственного экзамена

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1.  
2.  
3.

Заведующий кафедрой Ф.И.О.

**Приложение 4**

*Лист экспертной оценки сформированности компетенций  
на государственном экзамене*

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Уровни	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах <sup>1</sup>					Средний балл <sup>2</sup>
		Предс ГЭК	Зам. предс ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						Kз=
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						Kу=
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						Kв=
Коэффициент сформированности комплекса компетенций Кком <sup>3</sup>							

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО  
Дата \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

<sup>2</sup> Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов экспертов

<sup>3</sup> Кком = 0,36xКз + 0,28xКу + 0,36xКв

**Критерии и шкала оценки ответа выпускника на государственном экзамене**

Критерий <sup>1</sup>	Отметка
<b>коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1;</b> – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; – показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения; – студент демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; – в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; – ответ изложен литературным (научным) грамотным языком; – практическое задание выполнено полностью и без ошибок; – на все дополнительные вопросы студент дал четкие, аргументированные ответы – студент умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, усвоил взаимосвязь основных понятий и их значение для приобретаемой профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала	5 «отлично»
<b>коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69;</b> – дан полный, развернутый ответ по предложенной проблеме; – показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; – ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным (научным) грамотным языком; – студент умеет объяснять закономерности и применять их, показывает систематический характер знаний, способен к их самостоятельному пополнению и обновлению при дальнейшем обучении и профессиональной деятельности – были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат; – практическое задание выполнено полностью, но имеются недочеты или одна несущественная ошибка, не повлиявшая на результат; – на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы	4 «хорошо»
<b>коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59;</b> – дан неполный ответ по предложенной проблеме; – логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; – допущены ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; – в ответе не присутствуют доказательные выводы; – практическое задание выполнено не полностью, или с двумя ошибками; – на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы	3 «удовлетворительно»

<p><b>продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дан неполный ответ на поставленный вопрос;</li> <li>– логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;</li> <li>– при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий);</li> <li>– в ответе отсутствуют выводы;</li> <li>– практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений;</li> <li>– речь неграмотная;</li> <li>– студент отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы</li> </ul>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>
---	------------------------------------

**Лист экспертной оценки сформированности компетенций  
на защите ВКР**

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Уровни	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах <sup>1</sup>					Средний балл <sup>2</sup>
		Предс ГЭК	Зам. предс ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						Kз=
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						Kу=
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						Kв=
Коэффициент сформированности комплекса компетенций Кком <sup>3</sup>							

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО  
Дата \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

<sup>2</sup> Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов экспертов

<sup>3</sup> Кком = 0,36xКз + 0,28xКу + 0,36xКв

**Критерии и шкала оценки ответа выпускника на государственном экзамене**

Критерии <sup>1</sup>	Отметка
<b>коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1;</b> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы; – отзыв научного руководителя положительный; оценка рецензента «отлично», в отзыве и рецензии отсутствуют замечания по содержанию и методике исследования (анализа)	5 «отлично»
<b>коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69;</b> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – отзыв научного руководителя положительный; оценка рецензента «хорошо», в отзыве и рецензии отсутствуют замечания по содержанию и методике исследования (анализа); – при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	4 «хорошо»
<b>коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59;</b> – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – отзыв научного руководителя положительный; оценка рецензента «удовлетворительно»; в отзыве и (или) рецензии имеются замечания по содержанию и методике исследования (анализа); – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы	3 «удовлетворительно»
<b>продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5;</b> – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – отзыв научного руководителя отрицательный и (или) в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки	2 «неудовлетворительно»

## **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Список информационных ресурсов, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

При подготовке к государственному экзамену по управлению начальным образованием студентам рекомендуется воспользоваться следующими информационными ресурсами:

#### *Основная литература*

1. Журавлев А. Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований / А. Л. Журавлев, Т. А. Нестик. – Москва : Институт психологии РАН, 2019. – 248 с.

2. Кузьминов А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. – 135 с.

3. Курзаева Л. В. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения: учебное пособие / Л. В. Курзаева, И. Г. Овчинникова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 100 с.

4. Управление персоналом в образовании: учебное пособие (практикум) / Е. В. Фомина, Л. В. Рябко. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 136 с.

5. Фрейдина Е. В. Управление качеством: практикум / Е. В. Фрейдина, А. А. Тропин. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИХ», 2020. – 208 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Беликова Е. В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Е. В. Беликова, О. И. Битаева, Л. В. Елисеева. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с.

2. Князева Т. Н. Психологический курс развивающих занятий для младших школьников: учебное пособие / Т. Н. Князева. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 166 с.

3. Переслени, Л. И. Психодиагностический комплекс методик для определения уровня развития познавательной деятельности младших школьников / Л. И. Переслени. – Москва : Когито-Центр, 2019. – 61 с.

4. Проектирование индивидуального образовательного маршрута ученика в условиях введения ФГОС ОО: учебно-методическое пособие / О. К. Абдулаева, Е. В. Алабина, М. Н. Битюкова. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 224 с.

5. Татаринцева, Н. Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система: монография / Н. Е. Татаринцева. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2019. – 150 с.

#### *Электронные ресурсы*

1. <http://ebs.cspu.ru/>

2. <http://iprbookshop.ru/>
3. <http://window.edu.ru/>
4. <http://dic.academic.ru>

*Перечень документов и материалов, разрешенных к использованию на экзамене*

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ». – Москва: Омега-Л, 2013. – 134 с.

2. Программа государственного экзамена по управлению начальным образованием

*Материально-техническое обеспечение ГИА*

1. Учебные аудитории, оснащенные компьютерами, проекторами, интерактивными досками, имеющие неограниченный доступ в Интернет.

2. Компьютерный класс на 7 мест для самостоятельной работы.

3. Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office Professional Plus; 7-zip; Microsoft Windows и т.д.).