

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 06.12.2021 12:47:58
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

« 31 » августа 2021 г.

Председатель совета, ректор ЮУрГГПУ

Т.А. Чумаченко

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

Направленность (профиль): Физическая культура. Дополнительное
образование (менеджмент спортивной индустрии)

Уровень образования: бакалавриат

Челябинск

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Основной профессиональной образовательной программы

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль): Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент
спортивной индустрии)

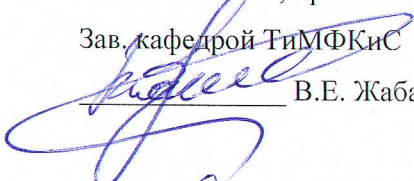
ПРИНЯТО

На заседании кафедры теории и методики

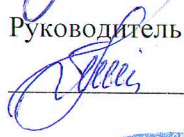
физической культуры и спорта

«02» июня 2021, протокол № 10

Зав. кафедрой ТИМФКиС

 В.Е. Жабиков

Руководитель ОПОП

 Е.С. Гладкая

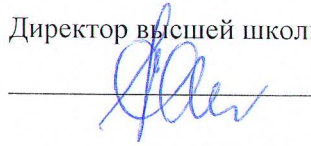
СОГЛАСОВАННО

Представители работодателей:

Директор МАОУ СОИ №112 г. Челябинска

 О.В. Лифинцева

Директор высшей школы физической культуры и спорта

 С.А. Айткулов

Начальник

учебно-методического управления

 Т.А. Шульгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	8
1.2. Перечень профессиональных задач, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности	9
1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы	9
1.4. Формы государственных аттестационных испытаний	12
1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения	12
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	13
2.1. Название государственного экзамена	13
2.2. Цель и задачи государственного экзамена	13
2.3. Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена	17
2.4. Содержание государственного экзамена.....	15
2.5. Форма и порядок проведения государственного экзамена	16
2.6. Вопросы и типовые задания к экзамену, структура билета	17
3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	21
3.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе	21
3.2. Перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работе	23
3.3. Этапы работы над темой выпускной квалификационной работы	25
3.4. Примерная структура выпускной квалификационной работы	26
3.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	26
3.6. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите	28
3.7. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы	29
3.8. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания	30
3.9. Материально-техническое и лицензионное программное обеспечение.....	33
3.10. Приложения	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация выпускников (бакалавров) кафедры теории и методики физической культуры Высшей школы физической культуры и спорта Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета проводится в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2015 – 2016 гг.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 125;

- Устав ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»;

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным на заседании ученого совета ЮУрГГПУ от 30 августа 2016 года, протокол №1;

- Положение о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ (приказ №16-03/26 от 13 июля 2016 г.);

- Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ (приказ №16-03/171/15 от 16 сентября 2014 г.);

- Нормативные и локальные акты ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» о порядке реализации образовательных программ высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе высшего образования.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику

соответствующего документа об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти образца;

– разработка на основании результатов государственной итоговой аттестации рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическим работникам ЮУрГГПУ или иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссии и секретаря из числа лиц, включенных в состав комиссий. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Он ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются в книге протоколов.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем комиссии. По истечении установленного номенклатурой дел срока хранения в дирекции протоколы передаются в архив.

В течение семи дней после завершения работы ГЭК председатель составляет отчет о государственной итоговой аттестации по ОПОП, который заслушивается на ученом совете Высшей школы физической культуры и спорта и представляется ректору в двухмесячный срок после завершения государственной аттестации. Отчет подписывают председатель ГЭК и ректор университета. Один экземпляр отчета о государственной итоговой аттестации хранится в деканате факультета (дирекции института), второй экземпляр – в

отделе управления реализацией образовательных программ. По истечении пяти лет отчеты передаются в архив.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или проректор по учебной работе на основании распорядительного акта ЮУрГГПУ. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, назначаются заместители председателей комиссий.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Составы комиссий утверждает ректор университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускников (бакалавров) проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.

Программа государственной итоговой аттестации, включающая в себя требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утверждается ученым советом университета. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Общая продолжительность государственной итоговой аттестации не должна превышать продолжительность, установленную ФГОС.

Расписание работы государственной экзаменационной комиссии, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, составляется дирекцией Высшей школы физической культуры и спорта, согласуется в отделе управления реализацией образовательных программ и утверждается проректором по учебной работе. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного испытания расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Диплом с отличием выдается выпускнику-бакалавру, имеющему в зачетной книжке только оценки «отлично» и «хорошо», не менее чем по 75%

всех дисциплин и практик, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, курсовым работам и практикам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками.

С целью получения диплома с отличием студенту по личному заявлению, согласованному с директором Высшей школы физической культуры и спорта, решением ректора или проректора по учебной работе разрешается передача не более двух экзаменов до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Решение о переносе сроков государственной итоговой аттестации принимается ректором или проректором по учебной работе после согласования личного заявления, обучающегося с директором Высшей школы физической культуры и спорта. Уважительными причинами признаются:

- временная нетрудоспособность;
- смерть близких родственников;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- присутствие на заседании судопроизводства;
- транспортные проблемы (длительная задержка или отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- обстоятельства стихийного характера и обстоятельства непреодолимой силы;
- участие в дорожно-транспортном происшествии.

Обучающийся должен представить директору Высшей школы физической культуры и спорта документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации не менее чем за 3 месяца до окончания государственной итоговой аттестации, установленного

календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в 41 НУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками (бакалаврами) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) "Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)" требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125 (далее – ФГОС ВО).

Данная цель конкретизируется в ряде задач, связанных с оцениванием в ходе ГИА уровня сформированности компетенций, позволяющих эффективно решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата – педагогической, проектной, научно-исследовательской.

1.2. Перечень профессиональных задач, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) "Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)", в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический;
- проектный.

1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность включает: 01 Образование и наука (в сферах начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) "Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)": педагогический, проектный.

Основные объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускников включают:

– образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования;

– образовательные программы.

В результате освоения программы бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) "Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)" выпускник должен обладать компетенциями:

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
--------------------------------	---

Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

1.4. Формы государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация выпускников бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) "Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)" проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом.

При условии успешного прохождения итогового испытания выпускнику университета выдается документ об образовании и о квалификации «бакалавр» установленного Министерством просвещения Российской Федерации образца.

1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения

В соответствии с календарным учебным графиком программы бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) "Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)" Государственная итоговая аттестация составляет 4 недели и проводится в период до 30 июня.

Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Название государственного экзамена

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) "Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)", сдают государственный экзамен по менеджменту спортивной индустрии.

2.2. Цель и задачи государственного экзамена

Целью государственного экзамена является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы бакалавриата требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)». Итоговый государственный экзамен должен выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач, его готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в области менеджмента спортивной индустрии.

2.3. Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена

Представленные в Программе экзаменационные материалы по учебным дисциплинам, изучение которых направлено на формирование готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в области менеджмента спортивной индустрии, отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений. Содержание вопросов в экзаменационных билетах направлено на выявление сформированности следующих компетенций:

– Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

—
— Общепрофессиональные компетенции:
—

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать

	отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

2.4. Содержание государственного экзамена

Содержание экзаменационных вопросов государственного экзамена формируется на междисциплинарной основе. Программа включает как общие теоретические знания, так и практические умения по менеджменту спортивной индустрии в соответствии с изучением следующих учебных дисциплин: Экономическая теория, Спортивный менеджмент, Управление персоналом в спортивной организации, Структура и система организации управления спортивными организациями, Финансовый менеджмент в спорте, Теория менеджмента, Бизнес процессы в спорте, Спортивный маркетинг, Спортивное спонсорство.

2.5. Форма и порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по безопасности жизнедеятельности сдается в устной форме по утвержденным государственной экзаменационной комиссией билетам. Экзаменационные билеты формируются не позднее, чем за 2 месяца до государственной итоговой аттестации по установленному образцу. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена утверждается его расписание, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Предэкзаменационная консультация, сдача государственного экзамена осуществляется в сроки, определенные учебным планом, и утверждается приказом ректора. У председателя государственной экзаменационной комиссии имеются: приказ о составе комиссии, приказ о допуске бакалавров к государственному экзамену, а также ведомость государственного экзамена. Длительность устного ответа по двум вопросам экзамена должна составлять не более 30 минут. Нормативный срок подготовки к ответу на государственном экзамене – 45 минут. Бакалавры выбирают билет, затем готовятся. Номер билета фиксируется в протоколе заседания ГЭК. На каждого бакалавра заполняется протокол приема государственного экзамена по утвержденной университетской форме, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». После сдачи государственного экзамена всеми выпускниками государственная экзаменационная комиссия приступает к обсуждению и после оформления протоколов заседания ГЭК объявляет результаты в тот же день.

Особенности подготовки и проведения государственных экзаменов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения первого государственного экзамена может подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного экзамена с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состоянии здоровья. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзамене, необходимость (отсутствие необходимости)

увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, -- не более чем 45 минут. При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственного экзамена для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающие обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (при необходимости);

- пользование необходимыми техническими средствами обучающимися инвалидами (при необходимости);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения и т.д. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными способностями здоровья по предварительному заявлению университет обеспечивает выполнение требований при проведении государственного экзамена.

2.6. Вопросы и типовые задания к экзамену, структура билета

Экономическая теория

1. Основные школы и направления экономической теории.
2. Экономические субъекты (агенты) и их интересы.
3. Экономические институты: сущность, цели, функции, типы.
4. Собственность как экономическая категория.
5. Рынок: сущность, функции, виды, фиаско.
6. Спрос и предложение. Законы спроса и предложения.
7. Сущность, цели и виды предпринимательской деятельности.
8. Формы современного предпринимательства. Фирма, ее признаки, функции, цели. Типы фирм.
9. Капитал: сущность и виды. Кругооборот и оборот капитала. Прибыль.
10. Издержки: явные и неявные. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
11. Формы и системы заработной платы.
12. Инвестиции в человеческий капитал.

Спортивный менеджмент

13. Услуга как компонент индустрии спорта. Виды услуг индустрии спорта
14. Становление спортивного менеджмента как науки
15. Функции управления в спортивном менеджменте
16. Оценка эффективности деятельности профессиональных спортивных клубов

17. Коммерческая спортивная организация Особенности маркетинга в коммерческом спорте.
18. Некоммерческие спортивные организации Особенности маркетинга в некоммерческих организациях
19. Структура управления спортивной федерацией. Критерии эффективности деятельности спортивной федерации
20. Структура управления профессиональной спортивной лигой. Критерии эффективности управления профессиональной спортивной лигой.
21. Менеджмент спортивных мероприятий. Классификация официальных спортивных мероприятий.

Управление персоналом в спортивной организации

22. Содержание труда менеджера физкультурно-спортивной организации, его специфические особенности (на примере спортивной школы).
23. Понятие «эффективный контракт», его характеристика и содержание.
24. Культура управления персоналом. Этика деловых отношений.
25. Основные понятия и концепции обучения персонала. Виды и методы обучения персонала.
26. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.
27. Система стратегического управления персоналом организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
28. Высвобождение персонала. Увольнение и выход на пенсию.
29. Маркетинга персонала: принципы, функции, виды.
30. Управление конфликтами: основные методы и варианты действий.
31. Классические и современные теории управления персоналом.

Структура и система организации управления спортивными организациями

32. Понятие «спортивная организация». Виды спортивных организаций.
33. Виды традиционных структур управления спортивными организациями.
34. Структура управления спортивным клубом. Критерии эффективности управления спортивным клубом.
35. Понятие «стратегия развития спортивной организации». Классификация стратегий развития спортивных организаций.
36. Содержание и роль стратегического планирования деятельности спортивной организации.
37. Механизм принятия управленческих решений менеджеров.
38. Методы и модели поиска управленческих решений.
39. Организация и контроль выполнения решения.
40. Персонал организации как объект управления. Подбор и расстановка персонала. Управление адаптацией персонала организации.
41. Мотивация и стимулирование деятельности персонала в физкультурно-спортивной организации.

Финансовый менеджмент в спорте

42. Показатели рентабельности спортивной организации.
43. Классификация финансовых инструментов и рынков в индустрии спорта.
44. Источники формирования собственных оборотных средств в индустрии спорта.
45. Информационное обеспечение финансового менеджмента в индустрии спорта.
46. Финансовое планирование в спортивных организациях.
47. Типы финансовой устойчивости в спортивных организациях.
48. Оборотный капитал: основные понятия в индустрии спорта.
49. Собственные и заемные ресурсы в индустрии спорта.
50. Финансово-хозяйственная деятельность в спортивных организациях.
51. Федеральный бюджет как источник финансирования спортивной отрасли.

Теория менеджмента,

52. Современные концепции менеджмента.
53. Типы организационных структур и их характеристика.
54. Современные организационно – правовые формы управления.
55. Микросреда и макросреда организации.
56. Сущность деятельности и функции менеджера
57. Характеристика уровней управления.
58. Общая характеристика методов управления.
59. Поддержка предпринимательства в России.
60. Сущность и функции стратегического планирования.
61. Организационные формы внутрифирменного планирования.
62. Управленческий контроль: формы и средства реализации.

Бизнес процессы в спорте

63. Понятие бизнес-процесса. Виды бизнес-процессов в физкультурно-спортивной организации.
64. Классификация бизнес-процессов.
65. Циклы управления бизнес-процессом в спорте.
66. Реинжиниринг бизнес-процессов в физкультурно-спортивной организации.
67. Управление процессами в логистике физкультурно-спортивной организации.
68. Методы анализа бизнес-процессов в физкультурно-спортивной организации
69. Современные подходы к совершенствованию бизнес-процессов.
70. Управляющие, операционные и поддерживающие бизнес-процессы.

Спортивный маркетинг

71. Исходные понятия маркетинга: нужды и потребности, спрос, рынок.
72. Методы исследования как источник маркетинговой информации.
73. Товарная политика рынка. Ассортимент, понятие, классификация, формирование и оптимизация.
74. Изучение потребителей, факторы, влияющие на поведение потребителей (экономические, демографические, культурные, политические).
75. Источники получения первичной и вторичной информации. Достоинства и недостатки первичной и вторичной информации.
76. Спрос. Понятие, виды спроса.
77. Жизненный цикл товара. Политика маркетинга на разных этапах ЖЦТ.
78. Понятие нового товара. Основные этапы его разработки. Причины провала новых товаров на рынке.
79. Товарная реклама, ее цели и содержание.
80. Правовое регулирование рекламной деятельности.
81. Стимулирование сбыта, как элемент маркетинговых коммуникаций.
82. Прямой маркетинг, личные продажи, торговый персонал.

Спортивное спонсорство

83. Понятия "меценатство", "благотворительность", "спонсорство".
84. Современные аспекты спортивного спонсорства.
85. Правовой статус спортивного мероприятия.
86. Виды спортивного спонсорства и партнерства.
87. Стратегическое спонсорство спортивных событий.
88. Исследование потенциальных спонсорских организаций.
89. Построение оптимальных коммуникаций в спонсорстве и франчайзинге.
90. Олимпийское спонсорство.
91. Программа ТОП в олимпийском спонсорстве.
92. Инновационные подходы к спонсорству.

3 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) "Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)" представляет собой выполненное обучающимся самостоятельное законченное, выверенное логически научное исследование, которая выполняет квалификационную функцию, имеет внутреннее единство, отображает ход и результаты разработки выбранной темы исследования и демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выпускника бакалавра должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать актуальность исследуемой проблемы, возможность использования результатов исследования в практической деятельности в соответствующей образовательной или другой области;
- отражать соответствие названия работы ее содержанию, четкую целевую направленность, актуальность;
- содержать логическую последовательность изложения материала, базирующуюся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- отражать корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии, научный стиль написания;
- представлять достоверность полученных результатов и обоснованность выводов.

Цель ВКР заключается в том, чтобы выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку выпускника бакалавра к решению профессиональных задач, его готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности.

Указанная цель конкретизируется в ряде задач, которые заключаются в оценке уровня сформированности компетенций, позволяющим эффективно осуществлять педагогическую, проектную и научно-исследовательскую профессиональную деятельность.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) "Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)". Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки. Кроме членов комиссии на

защите могут присутствовать научный руководители ВКР и рецензент, а также студенты и преподаватели университета.

После защиты секретарь ГЭК передает ВКР в дирекцию ВШ ФК и С, где она хранится в течение 5 лет, затем списывается по акту.

Перечень тем ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой по ОПОП, утверждается Ученым советом ВШ ФК и С и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося, кафедра может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В исключительных случаях, не позднее, чем за три месяца до защиты, тема ВКР может быть изменена. Утверждение измененной темы осуществляется приказом ректора на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и директором ВШ ФК и С.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжением директора ВШ ФК и С на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры (кафедры ТиМФКиС) не более чем за 6 месяцев до защиты закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа преподавательского состава ВШ ФК и С – профессоров, доцентов, старших преподавателей, научных сотрудников университета и ассистентов, имеющих высокую квалификацию.

Научный руководитель курирует деятельность студента:

- содействуя уяснению цели и задач исследования;
- корректируя формулировки основных положений и плана работы;
- рекомендуя необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по научной проблеме;
- оказывая помощь в организации и проведении теоретического и эмпирического исследования;
- осуществляя контроль над выполнением и оформлением работы.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ЮУрГГПУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других

сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.2. Перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) выпускники, завершившие обучение по образовательной программе бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) "Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)" должны обладать всеми компетенциями, отражающими педагогическую, проектную и научно-исследовательскую виды деятельности.

Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию в форме защиты ВКР по образовательной программе бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) "Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)":

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

3.3. Этапы работы над темой выпускной квалификационной работы

Работа над выпускной квалификационной работой осуществляется в соответствии со следующими этапами, которые реализуются студентом последовательно либо параллельно:

- выбор темы ВКР;
- разработка плана и содержания ВКР;
- составление библиографического списка по теме исследования;
- проведение теоретического исследования;
- проведение эмпирического исследования;
- апробация промежуточных и итоговых результатов исследования на научно-практических семинарах, конференциях;
- подготовка публикаций по теме исследования;
- представление работы в полном объеме научному руководителю ВКР;
- предзащита ВКР на заседании кафедры;
- доработка материалов работы в соответствии с замечаниями научного руководителя, замечаниями, полученными на предзащите;
- окончательное оформление текста работы;
- проверка ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
- подготовка отзыва научного руководителя ВКР;
- рецензирование работы;

- подготовка к защите (подготовка доклада, презентации, ответов на замечания рецензента);
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- размещение ВКР в электронной библиотечной системе ЮУрГГПУ.

3.4. Примерная структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, двух глав (теоретическая и практическая части исследования), заключения, списка литературы (библиографии) и по желанию студента приложения. В каждой главе должно быть, как правило, 2–3 параграфа, каждая глава заканчивается выводами.

Оптимальный объем ВКР составляет 40–60 страниц машинописного текста.

Общими требованиями к содержанию ВКР должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность выпускника (бакалавра) в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

3.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР должно соответствовать Регламенту оформления письменных работ (утвержден на заседании Ученого совета, протокол № 1 от 30.08.2019 г.)

Оформление списка использованных источников должно соответствовать ГОСТам:

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание (дата введения 01.07.2004);
- ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (дата введения 03.12.2018).

Работа должна быть отпечатана и переплетена. ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Введение, каждая глава работы, заключение и список использованных источников начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится (приложение 1).

Иллюстративный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы (приложение 2).

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту работы.

Цитирование различных источников в работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы ВКР, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза, его структурного подразделения (Высшая школы физической культуры и спорта), кафедры, осуществляющей

руководство ее выполнением (кафедра безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин), тема ВКР, направление и профиль подготовки, фамилия, имя, отчество студента, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя, оценка оригинальности работы, рекомендация кафедры к защите ВКР. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится (приложение 3).

3.6. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Перед защитой ВКР в ГЭК кафедра теории и методики физической культуры и спорта проводит предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ. Заведующий кафедрой формирует из профессорско-преподавательского состава кафедры комиссию по предварительной защите.

В состав комиссии входит руководитель ОПОП. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК. Комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать работу к защите, устанавливает сроки устранения недостатков. Результаты работы комиссии протоколируются и представляются в дирекцию Высшей школы физической культуры и спорта.

Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимает заведующий кафедрой, делая соответствующую запись на титульном листе квалификационной работы.

ВКР, рекомендованная к защите, не позднее, чем за двадцать пять дней до защиты сдается студентом руководителю для подготовки отзыва.

Письменный отзыв научного руководителя должен содержать информацию о деятельности студента в процессе выполнения ВКР, его отношении к исследовательской работе, степень самостоятельности при выполнении работы, проявление личностных, исследовательских и профессиональных качеств, а также оценку степени оригинальности выполненной работы. Научный руководитель также включает в отзыв результаты проверки ВКР на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и указывает уровень оригинальности работы.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе ЮУрГГПУ на основе соответствующего Положения, утвержденного приказом ректора от 13.07.2016 № 16-03/26.

Руководитель передает ВКР вместе с отзывом на кафедру для организации рецензирования не позднее, чем за четырнадцать дней до защиты.

Рецензирование ВКР осуществляется в соответствии с Положением о рецензировании выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВПО «ЧГПУ», утвержденным приказом ректора от 16.09.2014 № 602а.

Рецензентами могут быть преподаватели ЮУрГГПУ и других вузов, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, а также практические работники, являющиеся специалистами со стажем не менее трех лет.

Рецензент проводит анализ квалификационной работы и предоставляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Рецензия должна содержать характеристику общих требований к содержанию ВКР (п. 2.4 настоящей Программы), собственное отношение к рассматриваемой проблеме, заключение о возможности представления ВКР к защите, оценку ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление студентов с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Заведующий кафедрой не позднее, чем за 2 календарные дня до защиты с визой о рекомендации к защите, оценкой оригинальности работы, отзывом, рецензией передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

3.7. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации на заседании государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель ВКР и рецензент, а также студенты и преподаватели университета.

Отзыв научного руководителя и рецензия, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Программе (п. 2.6).

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь представляет студента и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и с проблемой, решению которой посвящена работа. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты студентом своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Научный руководитель дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач и (или) исследовательской работе в избранной области профессиональной деятельности.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В отзыве руководителя дается характеристика научно-исследовательской деятельности студента, выполняющего ВКР, а в рецензии дается оценка сформированности компетенций. В случае отсутствия научного руководителя

и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на выпускную квалификационную работу.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента и членов ГЭК. На защите ВКР дается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки. С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭК дается общая оценка ВКР. Критерии и шкала оценки ВКР представлены в пункте 2.8 настоящей Программы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита ВКР оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и председателем ГЭК или его заместителем и хранятся в дирекции Высшей школы физической культуры и спорта.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Защищенные ВКР передаются на выпускающую кафедру, хранятся в течение пяти лет, затем сдаются в архив.

3.8. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Оценка сформированности компетенций осуществляется посредством следующих индикативных показателей и критериев.

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР

ФИО выпускника _____

Высшая школа физической культуры и спорта

Группа _____

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах ¹					Средний балл ²
		Пред. ГЭК	Зам. пред. ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						Кз=
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						Ку=
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						Кв=
Коэффициент сформированности комплекса компетенций Кком ³							

Секретарь ГЭК _____ / Ф.И.О.

Дата _____

¹ 1 балл – показатель ярко выражен.

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

0 баллов – показатель не выражен;

² Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов экспертов

³ $K_{ком} = 0,36 \times K_z + 0,28 \times K_u + 0,36 \times K_v$

Критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

Критерии	Отметка
коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1: – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; – при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы	5 «отлично»
коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69: – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; – при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	4 «хорошо»
коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59: – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы	3 «удовлетворительно»
коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5: – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки	2 «неудовлетворительно»

3.9. Материально-техническое и лицензионное программное оборудование

1. Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным комплексом.
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 10 64-x;
 - Microsoft Windows 10 32-x;
 - Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);
 - 7-zip;
 - Adobe Acrobat Reader DC;
 - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
 - Стандартный Russian Edition;
 - K-Lite Codec Pack.

3.10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления таблицы

Таблица 1

Характеристика подходов к изучению безопасности образовательной среды

№ п/п	Подход к изучению безопасности образовательной среды (Ф.И.О. ученого)	Характеристика подхода
1		
2		
n		

Приложение 2

Образец оформления иллюстрации

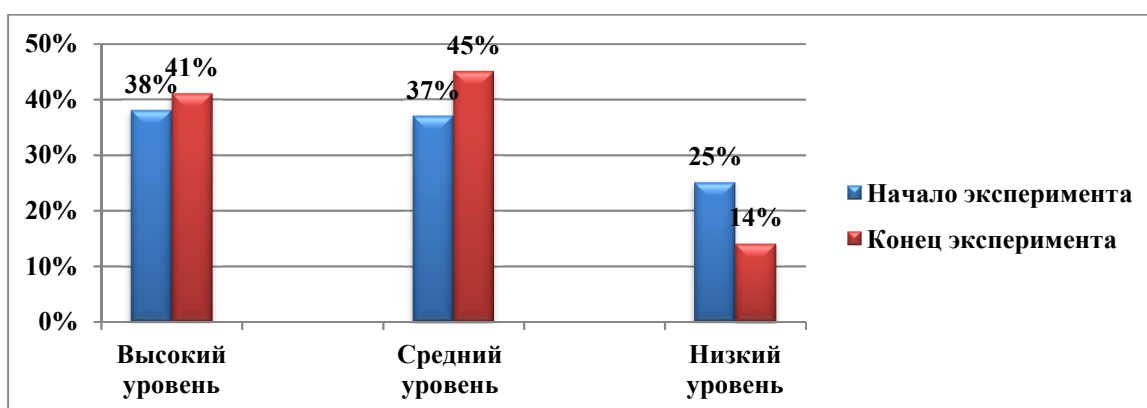


Рис. 17. Сравнительные результаты уровней сформированности у учащихся толерантности

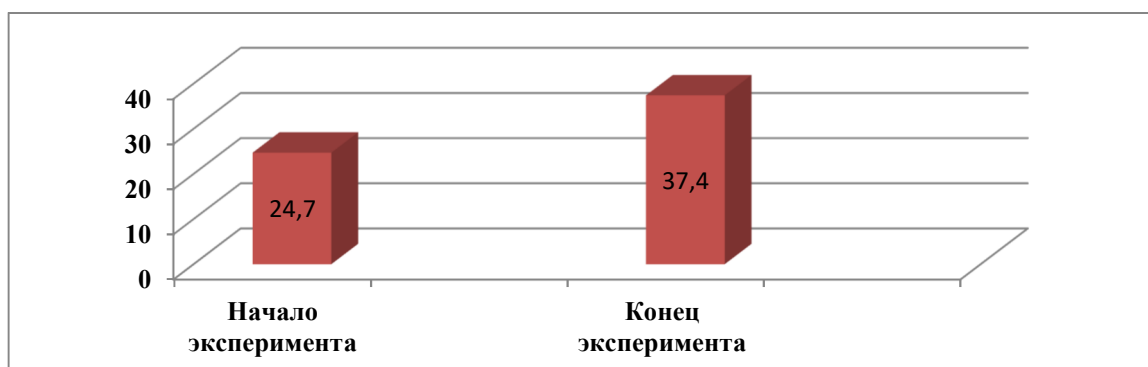


Рис. 20. Сравнительные данные по пробе Яроцкого (устойчивость вестибулярного аппарата)

Образец титульного листа



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Высшая школа физической культуры и спорта

Кафедра безопасности жизнедеятельности
и медико-биологических дисциплин

Проектирование безопасного образовательного пространства
на основе принципа индивидуализации

Выпускная квалификационная работа
по направлению 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) "Физическая культура.
Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)"

Проверка на объём заимствований:
_____ % авторского текста

Работа _____ к защите
«__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой ТиМФКиС
_____ (д.п.н., профессор)
Жабиков Владислав Еремекбаевич

Выполнила:
студент _____ (группа)
_____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель
_____ (ученая степень, звание)
_____ (Ф.И.О.)

Челябинск 20__