



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.05.ДВ.02	ЭИОС организаций профессионального образования

Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель	кандидат педагогических наук		Гафарова Елена Аркадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	10	13.06.2019	
транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	1	13.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	7
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
7. Перечень образовательных технологий .....	20
8. Описание материально-технической базы .....	21

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «ЭИОС организаций профессионального образования» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «ЭИОС организаций профессионального образования» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Методика и технологии электронного и дистанционного обучения», «Методика преподавания информационных технологий в условиях специального и инклюзивного образования», «Программно-аппаратное обеспечение информационной безопасности».

1.4 Дисциплина «ЭИОС организаций профессионального образования» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Информационные системы и технологии управления профессиональным образованием», «Технологии свободнораспространяемого программного обеспечения», «Цифровизация и квалиметрическая оценка учебных достижений в образовательной организации».

1.5 Цель изучения дисциплины:

сформировать компетенции, необходимые для профессиональной деятельности, предусмотренной стандартами магистратуры и направлением обучения.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) формировать представления об основных подходах создания ЕИОС образовательной организации
- 2) формировать представления о содержании основных нормативных правовых актов обеспечения создания ЕИОС образовательной организации
- 3) формировать представления о существующих решениях создания ЕИОС образовательной организации
- 4) способствовать актуализации готовности организовывать взаимодействие образовательных учреждений с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей
- 5) способствовать актуализации готовности анализировать современные отраслевые (производственные) технологии для обеспечения опережающего характера подготовки рабочих (специалистов).

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПК-5 способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин  ПК.5.1 Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП(модулей) программ ВО и(или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)
	ПК.5.2 Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП
	ПК.5.3 Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине(модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения
2	ПК-9 способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения  ПК.9.1 Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС СПО, образовательным программам, рабочим программам, требования к средствам обучения и методику их разработки
	ПК.9.2 Умеет разрабатывать новые методические приемы, вырабатывать решения методических задач в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; разрабатывать примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); осуществлять организационное, методическое и консультационное, экспертное сопровождение разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; принимать участие в проектировании примерных образовательных программ

	ПК.9.3 Владеет методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов
3	ПК.10 способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации
	ПК.10.1 Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации
	ПК.10.2 Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов
	ПК.10.3 Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации
4	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК.4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей
	УК.4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно коммуникационными технологиями
	УК.4.3 Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно коммуникационными технологиями

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.5.1 Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП(модулей) программ ВО и(или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)	3.2 Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП(модулей) программ ВО и(или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)
2	ПК.5.2 Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	У.2 Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП

	3 ПК.5.3 Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине(модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения	В.2 Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине(модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения
1	ПК.9.1 Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС СПО, образовательным программам, рабочим программам, требования к средствам обучения и методику их разработки	3.3 Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС СПО, образовательным программам, рабочим программам, требования к средствам обучения и методику их разработки
2	ПК.9.2 Умеет разрабатывать новые методические приемы, вырабатывать решения методических задач в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; разрабатывать примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); осуществлять организационное, методическое и консультационное, экспертное сопровождение разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; принимать участие в проектировании примерных образовательных программ	У.3 Умеет разрабатывать новые методические приемы, вырабатывать решения методических задач в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; разрабатывать примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); осуществлять организационное, методическое и консультационное, экспертное сопровождение разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионально
3	ПК.9.3 Владеет методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов	В.3 Владеет методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов
1	ПК.10.1 Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации	3.1 Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации

2	ПК.10.2 Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов	У.1 Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов
3	ПК.10.3 Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации	В.1 Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации
1	УК.4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей	3.4 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей
2	УК.4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно коммуникационными технологиями	У.4 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно коммуникационными т
3	УК.4.3 Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно коммуникационными технологиями	В.4 Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно коммуникационными технологиями

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>84</b>	<b>108</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i>Информатизация общества и обра-зо-вания – объективный закономерный процесс</i>	<i>8</i>	<i>16</i>	<i>84</i>	<i>108</i>
Информатизация общества и обра-зо-вания – объективный закономерный процесс	2		4	6
Подходы при проектировании ЕИОС	2		4	6
Проектирование ИС	4		8	12
Информационное общество — новый этап развития человечества		2	6	8
Единое информационное пространство образовательного учреждения как информационная система. Пример описания ЕИПОПО		2	8	10
Разработка информационных потоков образовательной организации, анализ их эффективности		2	8	10
Информационная система учреждения, ее функционирование, программно-аппаратная реализация функционирования ИС		2	12	14
Электронный документооборот		2	10	12
Учебно-методическое пособие как основной содержательный компонент ЕИПОПО		4	14	18
Объектно-ориентированная методика проектирования ИС. Процессный подход при проектировании ИС. Структурно-смысловой и содержательный подходы.		2	10	12
<b>Итого по видам учебной работы</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>84</b>	<b>108</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Экзамен				36
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>144</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Информатизация общества и обра-зо-вания – объективный закономерный процесс</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-10: 3.1 (ПК.10.1), У.1 (ПК.10.2), В.1 (ПК.10.3) ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), В.2 (ПК.5.3) ПК-9: 3.3 (ПК.9.1), У.3 (ПК.9.2), В.3 (ПК.9.3) УК-4: 3.4 (УК.4.1), У.4 (УК.4.2), В.4 (УК.4.3)	
1.1. Информатизация общества и обра-зо-вания – объективный закономерный процесс 1. Информационное общество — новый этап развития человечества. 2. Актуальность взаимодействия в информационном обществе. 3. Информация — фактор существования и развития общества. 4. Информация как явление жизни. 5. Информационная инфраструктура. 6. Единое информационное пространство образовательного учреждения как информационной системы.	2
Учебно-методическая литература: 1	
1.2. Подходы при проектировании ЕИОС 1. Системный подход к проектированию ИС. 2. Структурные методы анализа и проектирования ИС. 3. Объектно-ориентированная методика проектирования ИС. 4. Процессный подход при проектировании ИС. 5. Структурно-смысловой и содер-жа-тельный подходы.	2
Учебно-методическая литература: 1	
1.3. Проектирование ИС 1. Информационные ресурсы, содержащие данные, сведения и знания, зафиксированные на соответствующих носителях информации; 2. Средства информационного взаимодействия граждан и организаций, обеспечивающие им доступ к информационным ресурсам на основе соответствующих информационных технологий, включающие программно-технические средства и организационно-нормативные документы. 3. Организационные структуры, обеспечивающие функционирование и развитие единого информационного пространства, в частности, сбор, обработку, хранение, распространение, поиск и передачу информации 4. Ассоциированные с организационными структурами ИКТ	4
Учебно-методическая литература: 1	

**3.2 Практические**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Информатизация общества и обра-зо-вания – объективный закономерный процесс</b>	<b>16</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-10: 3.1 (ПК.10.1), У.1 (ПК.10.2), В.1 (ПК.10.3) ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), В.2 (ПК.5.3) ПК-9: 3.3 (ПК.9.1), У.3 (ПК.9.2), В.3 (ПК.9.3) УК-4: 3.4 (УК.4.1), У.4 (УК.4.2), В.4 (УК.4.3)	

<p>1.1. Информационное общество — новый этап развития человечества</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы построения ЕИПОПО</li> <li>2. Основные компоненты ЕИПОПО</li> <li>3. Нормативно-правовая база обеспечения ЕИПОПО</li> <li>4. Структурно-смысовые блоки ЕИПОПО</li> <li>5. Дидактический (методический) блок ЕИПОПО</li> <li>6. Преимущества и возможные негативные последствия ЕИПОПО</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.2. Единое информационное пространство образовательного учреждения как информационная система. Пример описания ЕИПОПО</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программно-аппаратное обеспечение ЕИПОПО</li> <li>2. Обзор и примеры комплексного решения создания ЕИПОПО</li> <li>3. Обзор и примеры комплексного решения создания ЕИПОПО</li> <li>4. Организационно-управленческий блок ЕИПОПО</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.3. Разработка информационных потоков образовательной организации, анализ их эффективности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная схема потоков ОО</li> <li>2. Составление схемы</li> <li>3. Анализ эффективности информационных потоков</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.4. Информационная система учреждения, ее функционирование, программно-аппаратная реализация функционирования ИС</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектирование ИС ОО</li> <li>2. Эмуляция схемы ИС ОО</li> <li>3. Обзор существующих платформ</li> <li>4. Подбор программно-аппаратной реализации</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>1.5. Электронный документооборот</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система электронного документооборота— основные принципы.</li> <li>2. Основные функции</li> <li>3. Основные компоненты</li> <li>4. Программная реализация</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p>	2
<p>1.6. Учебно-методическое пособие как основной содержательный компонент ЕИПОПО</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды учебно-методических пособий</li> <li>2. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)</li> <li>3. Этапы разработки и внедрения ЭОР</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>1.7. Объектно-ориентированная методика проектирования ИС. Процессный подход при проектировании ИС. Структурно-смысовой и содержательный подходы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессный подход при проектировании ИС.</li> <li>2. Структурно-смысовой и содержательный подходы.</li> <li>3. Объектно-ориентированная методика проектирования ИС.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	2

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Информатизация общества и образование – объективный закономерный процесс</b>	<b>84</b>

<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ПК-10: 3.1 (ПК.10.1), У.1 (ПК.10.2), В.1 (ПК.10.3)      ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), В.2 (ПК.5.3)      ПК-9: 3.3 (ПК.9.1), У.3 (ПК.9.2), В.3 (ПК.9.3)      УК-4: 3.4 (УК.4.1), У.4 (УК.4.2), В.4 (УК.4.3)</p>	
<p>1.1. Информатизация общества и образования – объективный закономерный процесс</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Информационное общество — новый этап развития человечества.</li> <li>Актуальность взаимодействия в информационном обществе.</li> <li>Информация — фактор существования и развития общества.</li> <li>Информация как явление жизни.</li> <li>Информационная инфраструктура.</li> <li>Единое информационное пространство образовательного учреждения как информационная системы.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2      Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>1.2. Подходы при проектировании ЕИОС</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Системный подход к проектированию ИС.</li> <li>Структурные методы анализа и проектирования ИС.</li> <li>Объектно-ориентированная методика проектирования ИС.</li> <li>Процессный подход при проектировании ИС.</li> <li>Структурно-смысlovой и содержательный подходы.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1      Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>1.3. Проектирование ИС</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Информационные ресурсы, содержащие данные, сведения и знания, зафиксированные на соответствующих носителях информации;</li> <li>Средства информационного взаимодействия граждан и организаций, обеспечивающие им доступ к информационным ресурсам на основе соответствующих информационных технологий, включающие программно-технические средства и организационно-нормативные документы.</li> <li>Организационные структуры, обеспечивающие функционирование и развитие единого информационного пространства, в частности, сбор, обработку, хранение, распространение, поиск и передачу информации</li> <li>Ассоциированные с организационными структурами ИКТ</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p>	8
<p>1.4. Информационное общество — новый этап развития человечества</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Этапы построения ЕИПОПО</li> <li>Основные компоненты ЕИПОПО</li> <li>Нормативно-правовая база обеспечения ЕИПОПО</li> <li>Структурно-смысловые блоки ЕИПОПО</li> <li>Дидактический (методический) блок ЕИПОПО</li> <li>Преимущества и возможные негативные последствия ЕИПОПО</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1      Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	6
<p>1.5. Единое информационное пространство образовательного учреждения как информационная система. Пример описания ЕИПОПО</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Программно-аппаратное обеспечение ЕИПОПО</li> <li>Обзор и примеры комплексного решения создания ЕИПОПО</li> <li>Обзор и примеры комплексного решения создания ЕИПОПО</li> <li>Организационно-управленческий блок ЕИПОПО</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1      Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	8

<p>1.6. Разработка информационных потоков образовательной организации, анализ их эффективности</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная схема потоков ОО</li> <li>2. Составление схемы</li> <li>3. Анализ эффективности информационных потоков</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	8
<p>1.7. Информационная система учреждения, ее функционирование, программно-аппаратная реализация функционирования ИС</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектирование ИС ОО</li> <li>2. Эмуляция схемы ИС ОО</li> <li>3. Обзор существующих платформ</li> <li>4. Подбор программно-аппаратной реализации</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p>	12
<p>1.8. Электронный документооборот</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система электронного документооборота – основные принципы.</li> <li>2. Основные функции</li> <li>3. Основные компоненты</li> <li>4. Программная реализация</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	10
<p>1.9. Учебно-методическое пособие как основной содержательный компонент ЕИПОПО</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды учебно-методических пособий</li> <li>2. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)</li> <li>3. Этапы разработки и внедрения ЭОР</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	14
<p>1.10. Объектно-ориентированная методика проектирования ИС. Процессный подход при проектировании ИС. Структурно-смысlovой и содержательный подходы.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессный подход при проектировании ИС.</li> <li>2. Структурно-смысlovой и содержательный подходы.</li> <li>3. Объектно-ориентированная методика проектирования ИС.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p>	10

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Учебно-методическая литература**

<b>№ п/п</b>	<b>Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)</b>	<b>Ссылка на источник в ЭБС</b>
<b>Основная литература</b>		
1	Организация современной информационной образовательной среды [Электронный ресурс]: методическое пособие/ А.С. Захаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2016.— 280 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/58164.html">http://www.iprbookshop.ru/58164.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
<b>Дополнительная литература</b>		
2	Калмыкова О.В. Студент в информационно-образовательной среде [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калмыкова О.В., Черепанов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 102 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10849.html">http://www.iprbookshop.ru/10849.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
3	Бурняшов Б.А. Электронная информационно-образовательная среда учреждения высшего образования [Электронный ресурс]: монография/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2017.— 216 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78383.html">http://www.iprbookshop.ru/78383.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование базы данных</b>	<b>Ссылка на ресурс</b>
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС									
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль								Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Конспект урока	Опрос	Проект	Реферат	Технологическая карта урока	Тест	Зачет/Экзамен	
ПК-10							+		+
3.1 (ПК.10.1)									
У.1 (ПК.10.2)					+				+
В.1 (ПК.10.3)				+					+
ПК-5							+		+
3.2 (ПК.5.1)							+		+
У.2 (ПК.5.2)		+							+
В.2 (ПК.5.3)	+								+
ПК-9								+	+
3.3 (ПК.9.1)								+	+
У.3 (ПК.9.2)				+					+
В.3 (ПК.9.3)	+								+
УК-4			+						+
3.4 (УК.4.1)			+						+
У.4 (УК.4.2)				+					+
В.4 (УК.4.3)	+								+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Информатизация общества и образования – объективный закономерный процесс":

##### 1. Кейс-задачи

В ближайшем будущем многие из вас станут не только специалистами, но и руководителями. Для оптимизации информационных потоков вашего предприятия необходимо будет на этапе проектирования продумать структуру ИС предприятия таким образом, чтобы циркуляция информационных потоков была свободной, но при этом, чтобы ИТ не были бы чрезвычайно дорогими. Ваша задача «на бумаге» спроектировать ИС конкретного предприятия (логистической компании, нотариальной конторы, розничного магазина, оптового склада) из типовых информационных систем

Количество баллов: 5

## **2. Конспект урока**

## ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Предмет \_Информатика и ИКТ

Урок №\_\_\_\_\_

Тема урока: \_\_\_\_\_ 3D моделирование в программе «sweet home

3d»\_\_\_\_\_

Тип урока: Урок получения нового знания

Деятельностная цель: формирование способности обучающихся к новому способу действия.

Образовательная цель: расширение понятийной базы за счёт включение в неё новых элементов.

Личностные действия: (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)

Регулятивные действия: (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)

Познавательные действия: (общеучебные, логические, постановка и решение проблемы)

Коммуникативные действия: (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера, умение с достаточной точностью и полнотой выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

Этап урока Действия учителя Деятельность обучающихся Методы (возможные варианты)

1. Организационный момент (1-2 минуты) Построение, проверка отсутствующих Подготовка учебного места  
Метод разъяснения личностной значимости обучения

2. Актуализация знаний

(4-5 минут) Что вы знаете о моделировании?

Где применяется моделирование?

Для чего предназначена программа «sweet home 3d» Отвечают на вопросы

Метод иллюстраций

3. Постановка учебной задачи (4-5 минут)

Определение целей урока «узнать, что такое моделирование и ознакомиться с основными инструментами программы» Записывают тему урока Эвристическая беседа

4. «Открытие нового знания»(построение проекта выхода из затруднения)

(7-8 минут)

Трёхмерная графика — раздел компьютерной графики, посвящённый методам создания изображений или видео путём моделирования объёмных объектов в трёхмерном пространстве. 3D-моделирование — это процесс создания трёхмерной модели объекта. Приставка «D» означает английское слово dimensional, что означает размерный.

3D моделирование в нашем современном обществе стремительно развивается. Мы каждый день можем наблюдать продукты этой деятельности вокруг нас: реклама и маркетинг, кинематограф, компьютерные игры, а также многие сооружения, ведь они составляются по 3D моделям. 3D моделирование – это часть нашей жизни, и эта тема на данный момент очень актуальна.

Показ основного меню программы

Алгоритм создания нескольких комнат и заполнения объектами Записывают конспект

Количество баллов: 5

### **3. Опрос**

- Процесс глобальной информатизации. Понятие информационного общества. Признаки информационного общества.
- Информация, данные, знания – общие понятия и отличительные особенности.
- Информация: продукт, ресурс, услуга.
- Рынок информационных продуктов в РФ.
- Понятие информационных технологий. Свойства и возможности информационных технологий.

Количество баллов: 5

### **4. Проект**

Разработать проект информатизации подразделения, с аннотацией, описанием бизнес-процессов, тестирование по критериям эффективности

Количество баллов: 10

### **5. Реферат**

1. Принципы организации документооборота управленческой деятельности в бизнесе.
2. Критерии выбора системы автоматизации документооборота в бизнесе.
3. Применение пакетов прикладных программ для автоматизации управления документационного обеспечения управленческой деятельности.
4. Структура и основные компоненты информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в бизнесе.
5. Информационные технологии обработки данных и их применение в бизнесе.
6. Информационные технологии автоматизированного офиса в малом бизнесе.
7. Применение информационных технологий поддержки принятия решений в банковской деятельности.

Количество баллов: 5

### **6. Тест**

9. Подсистема-это:

1. -один из этапов разработки информационной системы;
  2. -отдельная операция, приводящая к созданию программного продукта;
  3. -средство, обеспечивающее связь между отдельными составляющими системы;
  4. -часть системы, выделенная по какому-либо признаку.
10. Совокупность программ, разработанных при создании конкретной информационной системы, называется:
1. -общесистемным программным обеспечением;
  2. -специальным программным обеспечением;
  3. -организационным обеспечением;
  4. -математическим обеспечением.

11. Информатизация общества способствует:

1. -созданию условий для удовлетворения информационных потребностей общества на основе формирования и использования информационных ресурсов;
2. -возникновению большого количества избыточной информации, затрудняющей восприятие информации, полезной для потребителя;
3. -возникновению экономических, политических, социальных барьеров, препятствующих распространению информации;
4. -развитию информационного кризиса.

12. Первые информационные системы появились в:

1. -50-х годах;
2. -60-х годах;
3. -70-х годах;
4. -конце 80-х годов.

13. Глобальные и локальные сети начинают широко использоваться на этапе развития информационных технологий, называемом:

1. -«механическая» технология;
2. -«компьютерная» технология;
3. -«электрическая» технология;
4. -«электронная» технология.

14. Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, называется:

1. -компьютеризированным обществом;
2. -индустриальным обществом;
3. -технологическим обществом;
4. -информационным обществом.

Количество баллов: 5

## **7. Технологическая карта урока**

**Тема:** Разработка конспекта учебного занятия по специальной дисциплине в форме технологической карты  
**Цель лабораторной работы:** сформировать умения проектировать конспект учебного занятия по специальной дисциплине в форме технологической карты.

**Студент должен:**

- знать понятие технологической карты, что представляет собой конспект учебного занятия в форме технологической карты, его организационную структуру, правила оформления конспекта;
- уметь определять тип и вид занятия, ставить педагогическую цель и задачи, определять методы и средства обучения, проектировать структуру занятия, отбирать содержание, преобразовывать содержание в соответствии с педагогической целью и задачами;
- владеть способностями конструирования технологической карты учебного занятия.

**Термины и понятия:**

- технологическая карта;
- структура технологической карты.

**Дидактические средства обучения:** рабочая учебная программа, календарно-тематический план, учебник (учебное пособие).

**Справочно-информационный блок.**

Технологическая карта – это новый вид методической продукции, обеспечивающей эффективное и качественное преподавание учебных курсов в учреждениях СПО/ВО и возможность достижения планируемых результатов освоения ОПОП в соответствии с ФГОС.

Технологическая карта представляет собой проект педагогического процесса в границах одной темы или урока.

Обучение с использованием технологической карты позволяет организовать эффективный учебный процесс, обеспечить реализацию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), в соответствии с требованиями ФГОС, существенно сократить время на подготовку преподавателя к учебному занятию.

Понятие «технологическая карта» пришло в образование из промышленности. Технологическая карта – технологическая документация в виде карты, листка, содержащего описание процесса изготовления, обработки, производства определенного вида продукции, производственных операций, применяемого оборудования, временного режима осуществления операций.

Технологическая карта в дидактическом контексте представляет проект учебного процесса, в котором представлено описание от цели до результата с использованием инновационной технологии работы с информацией.

Сущность проектной педагогической деятельности в технологической карте заключается в использовании инновационной технологии работы с информацией, описании заданий для обучающихся по освоению темы, оформлении предполагаемых образовательных результатов. Технологической карте присущи следующие отличительные черты: интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией, технологичность и обобщенность.

Структура технологической карты включает:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- цель освоения учебного содержания;
- планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные, информационно-интеллектуальную компетентность, общие и профессиональные компетенции);
- основные понятия темы;
- технологию изучения указанной темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов.

Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы с учетом цели освоения курса, гибко использовать эффективные приемы и формы работы со студентами на занятии, согласовать действия педагога и обучающихся, организовать самостоятельную деятельность вторых в процессе обучения; осуществлять интегративный контроль результатов учебной деятельности.

Технологическая карта позволяет педагогу:

- реализовать планируемые результаты ФГОС;
- определить компетенции, которые формируются в процессе изучения конкретной темы, всего учебного курса;
- системно формировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции;
- осмысливать и спроектировать последовательность работы по освоению темы от цели до конечного результата;
- определить уровень раскрытия понятий на данном этапе и соотнести его с дальнейшим обучением (вписать конкретное занятие в систему уроков);
- проектировать свою деятельность на семестр, курс посредством перехода от поурочного планирования к проектированию темы;
- освободить время для творчества – использование готовых разработок по темам освобождает педагога от непродуктивной рутинной работы;
- определить возможности реализации межпредметных знаний (установить связи и зависимости между предметами и результатами обучения);
- выполнять диагностику достижения планируемых результатов обучающимися на каждом этапе освоения темы;
- решить организационно-методические проблемы (замещение уроков, выполнение учебного плана и т. д.);

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. • Процесс глобальной информатизации. Понятие информационного общества. Признаки информационного общества.
2. • Информация, данные, знания – общие понятия и отличительные особенности.
3. • Информация: продукт, ресурс, услуга.
4. • Рынок информационных продуктов в РФ.
5. • Понятие информационных технологий. Свойства и возможности информационных технологий.
6. • Классификация информационных технологий.
7. • Компоненты информационных технологий.
8. • Этапы развития информационных технологий.
9. • Информационные технологии – основа информатизации общества.
10. • Законодательная и нормативная база РФ в области информационных технологий.
11. • Технологический процесс обработки информации. Основные этапы.
12. • Информационная система – общее понятие, свойства, классификация, примеры.
13. • Типы стандартных информационных систем (по стандарту ISO/OSI)
14. • Характеристика, назначение типовой информационной системы TPS.
15. • Характеристика, назначение типовой информационной системы OAS
16. • Характеристика, назначение типовой информационной системы KWS
17. • Характеристика, назначение типовой информационной системы MIS
18. • Характеристика, назначение типовой информационной системы DSS
19. • Характеристика, назначение типовой информационной системы ESS
20. • Интеграция типовых информационных систем в реальном управлении/производственном процессе.
21. • Этапы проектирования ИС.
22. • CASE-технологии для проектирования ИС.
23. • Использование интернет-служб для целей управленической деятельности.
24. • Техническое обеспечение сетевых технологий.
25. • Программное обеспечение сетевых технологий.
26. • Классификация сетей.
27. • Использование сетевых технологий для целей управленической деятельности.
28. • Системы электронного документооборота.
29. • Системы автоматизация подготовки текстовых документов на примере рассылки писем.
30. • Обработка экономической и управленической информации на основе табличного процессора.
31. • Экспертные системы и базы знаний в управленической деятельности.
32. • Система управления базами данных Microsoft Access. Таблицы, запросы, формы, отчеты. Использование СУБД в управленической деятельности.
33. • Электронная почта как информационная технология управления.
34. • Автоматизированные информационно-поисковые системы.
35. • Организационная иерархия предприятия. Использование ИС на каждом уровне.
36. • Стратегическое влияние информационных технологий на бизнес и управление.
37. • Роль ИТ в решении отраслевых проблем.
38. • Причины, влияющие на интеграцию управления ИТ.
39. • Основные этапы внедрения ИТ в учреждении/организации.
40. • Жизненный цикл ИТ
41. • Влияние ИТ на организационные схемы предприятий.
42. • Российские законы, регулирующие информационные потоки в обществе и защиту информации.
43. • Основные виды прав интеллектуальной собственности в современном информационном обществе.
44. • Специфика ИТ в бухгалтерском учете, особенности технологического процесса обработки информации.
45. • Специфика ИТ в банковском деле, особенности технологического процесса обработки информации.
46. • Геоинформационные технологии в управленической деятельности.

**5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

<b>Отметка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>-неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Экзамен**

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### **4. Тест**

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **5. Технологическая карта урока**

В образовании технологическая карта рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность учеников с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.

Структура технологической карты урока:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- этапы изучения темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.

### **6. Опрос**

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

## 7. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## 8. Конспект урока

Конспект урока – это полный и подробный план предстоящего урока, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.

Содержание урока зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы учащихся, вида урока и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока являются общими.

Основные требования к составлению конспекта урока:

- методы, цели, задачи урока должны соответствовать возрасту учащихся и теме занятия;
- цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
- наличие мотивации к изучению темы;
- ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.

Схема плана-конспекта урока

1. Тема урока. Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.
2. Цели урока. Цели указывают на то, зачем проводится занятие и что оно даст учащимся.
3. Планируемые задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который учащиеся должны приобрести по окончании занятия.
4. Вид и форма урока. Указывается к какому виду относится урок (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и в какой форме он проходит (лекция, игра, беседа и т.д.).
5. Ход урока. Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также учитель должен указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока.
6. Методическое обеспечение урока. В этом пункте учитель указывает все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).

Схема плана-конспекта урока может быть дополнена другими элементами.

## 9. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## 10. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Проектные технологии
2. Кейс-технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC