

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 08.02.2022 16:40:42
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Лидерство

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Рябинина Екатерина Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Лидерство» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Лидерство» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Деловые коммуникации в менеджменте», «Коучинг в менеджменте», «Основы управленческого общения», «Психология управления», «Самоменеджмент», «Эффективный менеджмент».

1.4 Дисциплина «Лидерство» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Персональный менеджмент», «Психология предпринимательства», «Теория организации и организационное поведение», «Экономическая психология».

1.5 Цель изучения дисциплины:

— овладеть необходимым объемом знаний и навыков в области психологии лидерства и руководства, и обеспечить (совместно с материалами других учебных курсов) его подготовку к эффективному выполнению данной функции в месте его будущей работы.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Формирование научного мировоззрения, методологической культуры и представления об особенностях психологии лидерства

2) Раскрыть значение руководства, власти в аспекте лидерских функций

3) Изучить принципы эффективного взаимодействия индивида и общества

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	3.1 Основные теории лидерства	У.1 Использовать теории лидерства для эффективного управления коллективом;	В.1 Анализом лидерских качеств личности.
2	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	3.2 Концепции власти. Стили лидерства и руководства	У.2 Проводить психодиагностическое исследование на выявление лидеров и изгоев	В.2 основными теориями мотивации, лидерства и власти.

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	4	4	24	32
Первый период контроля				
<i>Теоретические основы лидерства</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>12</i>	<i>18</i>
Лидерство и управление: общность и различия	2		2	4
Элементы лидерства и их взаимосвязь		2	2	4
Мотивация в управлении персоналом	2		4	6
Личностные теории лидерства.			4	4
<i>Типы лидерства</i>		<i>2</i>	<i>12</i>	<i>14</i>
Поведенческое и ситуационное лидерство		2	4	6
Функциональное (ролевое) лидерство			4	4
Основы группового лидерства			2	2
Власть как основа лидерства			2	2
Итого по видам учебной работы	4	4	24	32
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				36

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы лидерства <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ОК-6 (3.1, У.1) ПК-1 (3.2)	4
1.1. Лидерство и управление: общность и различия 1. Природа и сущность лидерства. 2. Взаимосвязь лидерства и управления. 3. Различия между лидером и менеджером. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.2. Мотивация в управлении персоналом вопросы для обсуждения: 1. Понятие мотивации и ее роли в управлении 2. Структура мотивации 3. Потребностно-мотивационная сфера личности 4. Методы эффективной мотивации. Учебно-методическая литература: 1, 3	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы лидерства <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ОК-6 (3.1, У.1) ПК-1 (3.2)	2
1.1. Элементы лидерства и их взаимосвязь основные элементы лидерства: 1. лидер; 2. последователи; 3. задачи; 4. ситуация; 5. группа. Учебно-методическая литература: 2, 4	2
2. Типы лидерства <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ОК-6 (В.1) ПК-1 (У.2, В.2)	2
2.1. Поведенческое и ситуационное лидерство 1. Теория ситуационного лидерства Блейка-Мутона. 2. Теория лидерства Херси-Бланшара. 3. Модель лидерства Фидлера. Модель лидерского поведения Танненбаумана-Шмидта. Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла. 4. Модель лидерства на основе принятия решений Врума-Йеттона-Яго. Субституты и нейтрализаторы лидерства Учебно-методическая литература: 5, 6	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
---	--------------------------------

1. Теоретические основы лидерства	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
OK-6 (3.1, У.1) ПК-1 (3.2)	
<p>1.1. Лидерство и управление: общность и различия Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание: подготовка письменного доклада на тему: 1. Природа лидерства. 2. Общее между управлением и лидерством. 3. Управление социальными системами двойственno. 4. Утверждения философов времен Конфуция. 5. «Основы менеджмента» М. Мескона, М. Альберта, Ф. Хедоури и их определение лидерства.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 7</p>	2

1.2. Элементы лидерства и их взаимосвязь

2

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

Задание «Лидер»: опишите основные лидерские качества одной из выдающихся личностей (список приведен ниже) по следующим критериям:

- определить стиль лидерства, проиллюстрировав его примерами,
- определить механизм выдвижения в лидеры,
- выявить основные способы эффективности.
- дать характеристику личностным качествам лидера, опираясь на таблицу.

Таблица 1. Качества лидера

Группа качеств Характеристики качеств

Физиологические качества Приятные внешность (лицо, рост, фигура, вес), голос, хорошее здоровье, высокая работоспособность, энергичность, представительность

Психологические качества Тип личности: экстраверт, интроверт. Темперамент: флегматик, сангвиник, холерик. Властность, амбициозность, агрессивность, превосходство, уравновешенность, независимость, смелость, творчество, созидательность, самоутверждение, упорство, мужество

Интеллектуальные качества Высокий уровень интеллекта: ум, логика, память, интуитивность, энциклопедические знания, широта кругозора, проницательность, оригинальность, быстрота мышления, образованность, рассудительность, концептуальность, чувство юмора

Деловые и личностные качества Деловые качества: организованность, дисциплинированность, надежность, дипломатичность, хозяйственность, гибкость, обязательность, инициативность, самостоятельность, ответственность, рискованность. Личностные качества: доброжелательность, тактичность, участливость, честность, порядочность, бдительность, убежденность, внимательность, коммуникабельность, адаптивность

Варианты контрольных работ:

Вариант 1. Александр Македонский.

Вариант 2. Петр 1.

Вариант 3. Георгий Жуков.

Вариант 4. Иосиф Сталин.

Вариант 5. Уинстон Черчилль

Вариант 6. Че Гевара

Вариант 7. Александр Суворов.

Вариант 8. Владимир Ленин.

Вариант 9. Наполеон Бонапарт.

Вариант 10. Гай Юлий Цезарь.

Вариант 11. Владимир Путин.

Вариант 12. Давид Бен-Гурион.

Вариант 13. Хо Ши Мин.

Вариант 14. Уинстон Черчилль.

Вариант 15. Махатма Ганди.

Вариант 16. Михаил Сергеевич Горбачев.

Вариант 17. Адольф Гитлер.

Вариант 18. Аятолла Рухолла Мусави Хомейни.

Вариант 19. Мартин Лютер Кинг.

Вариант 20. Владимир Ильич Ленин.

Вариант 21. Нельсон Мандела.

Вариант 22. Иоанн Павел II (папа римский).

Вариант 23. Рональд Рейган.

Вариант 24. Элеонора Рузвельт.

Вариант 25. Франклин Делано Рузвельт.

Вариант 26. Теодор Рузвельт.

Вариант 27. Маргарет Тэтчер.

Вариант 28. Маргарет Сэнгер.

Вариант 29. Лех Валенса.

Вариант 30. Мао Цзэдун.

Вариант 31. Стив Джобс.

Учебно-методическая литература: 7, 9

<p>1.3. Мотивация в управлении персоналом</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Выполнение заданий из Практикума по психологии управления стр. 117-121, 198</p> <p>Задание 1. Мотивационная проблема компании Задание 2. Мотивация персонала http://www.iprbookshop.ru/48016.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Исследовательская работа по теме "Мотивация".</p> <p>Задание 3: Изучите временные аспекты своей жизнедеятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Записать весь предыдущий день по минутам. 2. Учитывать все виды деятельности. 3. Сколько часов вы провели эффективно? 4. сколько часов потрачено впустую? <p>Учебно-методическая литература: 9</p>	4
<p>1.4. Личностные теории лидерства.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Самостоятельная работа на тему: Теории лидерства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные концепции лидерства 2. Теории лидерских качеств 3. Ситуационные теории лидерства 4. Личностно-сituативные теории <p>Задание к занятию: подготовьте ответы и презентации на вопросы представленные выше.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 8</p>	4
2. Типы лидерства	12
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОК-6 (В.1) ПК-1 (У.2, В.2)</p> <p>2.1. Поведенческое и ситуационное лидерство</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Зависимость стиля лидерства от ситуации</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Основные параметры ситуации. 2.Модель ситуационного лидерства Фидлера. 3.Модель Херси – Бланшера. 4.Противоречия современного менеджмента и авторитарного лидерства. 5.Новые задачи и стиль управления. 6.Алгоритм выбора стиля. <p>Задание к занятию: подготовьте ответы и презентации на вопросы представленные выше.</p> <p>Учебно-методическая литература: 6, 7</p>	4
<p>2.2. Функциональное (ролевое) лидерство</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Задание: охарактеризуйте и приведите примеры, представленных ниже показателей функционального лидерства.</p> <p>Результативность в лидерстве (Р-функция). Администрирование в ли-дерстве (А-функция). Предпринимательство в лидерстве (Е-функция). Интеграция в лидерстве (I-функция).</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 6</p>	4

<p>2.3. Основы группового лидерства</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Занятие 2. Основы группового лидерства</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> Понятие групповой работы. Характеристики группы. Структура и основные границы группы. Задачи группы. Динамика развития группы. Классификация группы по признакам. <p>Задание к занятию: подготовьте ответы и презентации на вопросы представленные выше.</p> <p>Учебно-методическая литература: 9</p>	2
<p>2.4. Власть как основа лидерства</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Вопросы для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кратология и определение сущности власти. 2. Различные источники власти. 3. Концепции власти, 4. концепция О. Тоффлера. 5. Типы власти. Использование власти в рамках эффективного лидерства. <p>Учебно-методическая литература: 7, 8</p>	2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Горяйнова Н.М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горяйнова Н.М., Горяйнов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 274 с.	http://www.iprbookshop.ru/81492.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Логос, 2012.— 374 с.	http://www.iprbookshop.ru/9105.html .— ЭБС «IPRbooks»
3	Маягина Н.А. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маягина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 216 с.	http://www.iprbookshop.ru/10806.html .— ЭБС «IPRbooks»
4	Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.	http://www.iprbookshop.ru/18337.html .— ЭБС «IPRbooks»
5	Занковский А.Н. Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме [Электронный ресурс]/ Занковский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019.— 296 с.	http://www.iprbookshop.ru/88375.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
6	Журавлев А.Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований [Электронный ресурс]/ Журавлев А.Л., Нестик Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019.— 248 с.	http://www.iprbookshop.ru/88379.html .— ЭБС «IPRbooks»
7	Шуванов В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шуванов В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 468 с.	http://www.iprbookshop.ru/10543.html .— ЭБС «IPRbooks»
8	Митин А.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Митин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Волтерс Клювер, 2011.— 400 с.	http://www.iprbookshop.ru/16794.html .— ЭБС «IPRbooks»
9	Трусь А.А. Психология управления. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трусь А.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 350 с.	http://www.iprbookshop.ru/48016.html .— ЭБС «IPRbooks»

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Опрос	Ситуационные задачи	
OK-6				Зачет/Экзамен
3.1		+		+
У.1	+			+
В.1			+	+
ПК-1				
3.2		+		+
У.2	+			+
В.2			+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы лидерства":

1. Кейс-задачи

Задача 2

Вам предлагается выбрать себе заместителя. Кандидаты отличаются друг от друга следующими особенностями взаимоотношений с коллегами.

- а) Первый быстро соглашается с мнением или распоряжением коллег, стремится четко, безоговорочно и в установленные сроки выполнить все его задания.
- б) Второй может быстро соглашаться с мнением учителя, заинтересованно и ответственно выполнять все его распоряжения и задания, но только в том случае, если учитель авторитетен для него.
- в) Третий умелый организатор, но бывает неуживчив, труден в контакте.
- г) Четвертый всегда стремится к самостоятельности и независимости в работе, не любит, когда ему мешают.

Количество баллов: 5

2. Опрос

Задание 1: внимательно прочтите вопросы, представленные ниже, выберите один из вариантов.

1. В какой период профессиональной деятельности формируется мотивация труда?
 - а) до начала профессиональной деятельности;
 - б) после приобретения трудового стажа 10-15 лет;
 - в) во время адаптации в коллективе;
 - г) после получения желаемой отдачи от трудовой деятельности;
2. В чем заключается основная идея классической теории мотивации?
 - а) самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе;
 - б) деньги – единственный мотивирующий фактор в работе;
 - в) жажда власти – основной мотивирующий фактор в работе;
 - г) мотивирует стремление к расширению масштаба контроля;
3. Для увеличения эффективности труда необходимо:
 - а) четко формулировать цель работы;
 - б) давать общее представление о необходимых результатах;
 - в) ориентироваться не на результат, а на процесс работы;
 - г) своевременно стимулировать работников;
4. За что лучше всего, с точки зрения компании, платить сотруднику премию:
 - а) за достижение плановых показателей;
 - б) за перевыполнение плана;
 - в) за выдающиеся заслуги;
 - г) не за что-то, а пропорционально чему-то, например зарплате;

Количество баллов: 3

Типовые задания к разделу "Типы лидерства":

1. Кейс-задачи

Задача 5

Для выполнения ответственного задания вам необходимо поделить коллектив на несколько групп. По какому пути вы пойдете?

- а) Возьмусь за дело сам, изучу все списки и личные дела сотрудников.
- б) Предложу решить этот вопрос активу.
- в) Во избежание конфликтов предложу высказать свои пожелания всем подчиненным.
- г) Сначала определию, кто будет возглавлять группы, затем поручу этим сотрудникам написать свои предложения по составу групп.

Количество баллов: 5

2. Ситуационные задачи

Задание 6. Ситуация для анализа

В лаборатории одного из университетов Российской Академии естественных наук сформировалась своеобразная ситуация. Заведующий лабораторией — доктор физических наук, дело свое знает, но подчиненных "не любит", он мало ориентирован на них. Он не знает, чем они "живут", какие испытывают нужды и надобности, его интересует только научная продукция хорошего качества. Он общается со своими подчиненными только языком наставлений, они часто слышат от него упреки, многими из сотрудников он не доволен. Они это чувствуют, считают себя униженными и не знают, что в дальнейшем делать. Уходить — но трудно найти достойное их знаниям место, т. к. сейчас у нас с работой очень сложно. Внутри самой лаборатории есть неформальный лидер, отзывчивый человек, к которому они и тянутся. Между этим лидером и заведующим лабораторией существует явная вражда. И шеф вовсе не собирается найти с ним общий язык для пользы дела. Практически по всем вопросам науки сотрудники лаборатории идут к неформальному лидеру.

Как вы считаете, может ли заведующий лабораторией мотивировать каждого научного сотрудника и всю лабораторию в целом? Как может реализоваться мотивация подчиненных? Ответьте, пожалуйста, что нужно сделать в этой ситуации, чтобы сохранить научный потенциал сотрудников, если, а) вы — неформальный лидер этой группы; б) подчиненный?

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Психология управления, как отрасль психологической науки, ее связь с другими отраслями психологии.
2. Объект, предмет психологии управления. Методы психологии управления.
3. Психологические аспекты проблемы лидерства и руководства в организации.
4. Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей.
5. Психологический анализ теорий лидерства.
6. Типология лидеров и руководителей
7. Взаимосвязь руководства и лидерства
8. Понятие мотивации и ее роли в управлении
9. Теории трудовой мотивации
10. Управление конфликтами и возможности их решения
11. Социальная ответственность руководителя
12. Феномен лидерства в социальной группе
13. Личность и ее развитие в организации.
14. Стили конфликтного взаимодействия. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
15. Процесс командообразования
16. Усвоение ценностей организации новым сотрудником
17. Психологические особенности деятельности руководителя методы управления как инструмент управления
18. Делегирование полномочий как механизм командообразования
19. Корпоративная культура. Понятие структуры организации
20. Социограмма коллектива

Типовые практические задания:

1. Классифицируйте виды норм группы. 1. Качество – главный принцип нашей работы!
2. Все сотрудники должны ходить в униформе с символикой организации.
3. Все задания должны выполняться сотрудниками в рабочее время. Никаких сверхурочных!
4. Вознаграждение членов группы осуществляется пропорционально их трудовому вкладу в результаты работы группы.
5. В нашей организации мужчины должны ходить в темных костюмах, белых рубашках и не пестрых галстуках.
2. Приведите примеры на каждый этап развития группы. Формирование. Нормирование. Выполнение работ. Расформирование
3. Приведите примеры факторов, повышающих и понижающих групповую сплоченность.
4. Схематично изобразите мотивацию "от" и "к"
5. Приведите примеры основных инстинктов человека, реализованных через потребности
6. Укажите основные психологические установки, представленные стилям мышления руководителя. Системный стиль. Интуитивный стиль. Рецептивный стиль. Перцептивный стиль.
7. Психология управления изучает 4 основные функции управления. Перечислите и кратко опишите их:

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none">- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя- выполнение заданий при подсказке преподавателя- затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не засчитано")	<ul style="list-style-type: none">- неправильная оценка предложенной ситуации- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в письменной форме ответов на поставленные вопросы.

5. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

6. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC