

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 12.04.2022 10:02:46  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*(ФГБОУ ВО ЮУГПУ)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	<b>Методика формирования аудитивных компетенций</b>

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Теория и практика преподавания иностранных языков в высшей школе
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	доктор педагогических наук, профессор	<i>Быстрай</i>	Быстрай Елена Борисовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра немецкого языка и методики обучения немецкому языку	Быстрай Елена Борисовна	10	13.06.2019	<i>Быстрай</i>
	Быстрай Елена Борисовна	1	10.09.2020	<i>Быстрай</i>

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	13
7. Перечень образовательных технологий .....	15
8. Описание материально-технической базы .....	16

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Методика формирования аудитивных компетенций» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Методика формирования аудитивных компетенций» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Интерактивные методы обучения иностранным языкам», «Инновационные аспекты преподавания иностранных языков», «Методика формирования фонетических навыков», «Общеевропейские компетенции владения иностранным языком», «Теория и методика обучения иностранному языку в вузе», «Теория и технология преподавания иностранного языка в вузе».

1.4 Дисциплина «Методика формирования аудитивных компетенций» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», для проведения следующих практик: «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины: становление базовой профессиональной компетентности магистранта на основе овладения им знаниями о методике формирования аудитивных компетенций, о механизмах реализации коммуникативного подхода в процессе преподавания иностранных языков в вузе, вооружения магистрантов новым методическим инструментарием в рамках вышеназванного подхода.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) Изучение основ коммуникативного подхода.
- 2) Изучение механизмов формирования аудитивных компетенций студентов.
- 3) Формирование умений развивать аудитивные компетенции студентов в процессе преподавания иностранных языков в вузе.
- 4) Формирование умений применять полученные знания в практической деятельности.
- 5) Формирование готовности педагога к осуществлению профессиональной инновационной деятельности.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности
	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 Основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

	2 ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 Формировать у студентов аудитивные компетенции.
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 Владеть способами формирования аудитивных компетенций студентов.
1	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	3.2 Знает особенности процесса аудирования
2	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности	У.2 Умеет аудировать иноязычные тексты
3	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий	В.2 Владеет приемами аудирования иноязычных текстов

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	<b>68</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i>Коммуникативный подход как методологическая основа формирования коммуникативных компетенций студентов.</i>	<b>6</b>		<b>26</b>	<b>32</b>
Основы коммуникативного подхода.	2		6	8
Аудитивные умения и навыки.	2		8	10
Упражнения на формирование аудитивных компетенций.	2		12	14
<i>Методика формирования аудитивных компетенций студентов.</i>		<b>8</b>	<b>28</b>	<b>36</b>
Аудирование как вид речевой деятельности.		2	8	10
Аудитивные умения и навыки.		2	8	10
Упражнения на формирование аудитивных компетенций.		4	12	16
Итого по видам учебной работы	6	8	54	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>72</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Коммуникативный подход как методологическая основа формирования коммуникативных компетенций студентов.</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>  ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-4: 3.2 (УК-4.1), У.2 (УК-4.2), В.2 (УК-4.3)	
1.1. Основы коммуникативного подхода.  Категория «подход». Цель коммуникативного подхода в обучении иностранным языкам. Коммуникативная компетенция. Роль учителя в обучении: помощник, друг, советчик. Принципы коммуникативного подхода: коммуникативная направленность обучения; взаимодействие функции и формы; взаимосвязанное обучение всем формам устного и письменного общения; аутентичный характер учебных материалов; принцип ситуативности; принцип информационного разрыва; личностно-ориентированная направленность обучения; адекватность обратной связи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Аудитивные умения и навыки.  Аудитивные умения (по классификации Н.В. Елухиной). - отделять главное от второстепенного; - определять тему сообщения; - членить текст на смысловые куски; - устанавливать логические связи; - выделять главную мысль; - воспринимать сообщения в определенном темпе, определенной длительности, до конца без пропусков. Аудитивные умения (по классификации Н.Ф. Бориско). - воспринимать, сегментировать (разделять) поток речи и дифференцировать (различать) воспринимаемые звуки и комплексы; - интегрировать (объединять) их в смысловые блоки; - удерживать их в памяти во время слушания; - осуществлять вероятностное прогнозирование (языковое и смысловое); - исходя из ситуации общения, понимать воспринимаемое. Общеучебные и компенсирующие умения. Аудитивные навыки: слухо-произносительные навыки; рецептивные лексико-грамматические навыки.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.3. Упражнения на формирование аудитивных компетенций.  Упражнения подготовительного характера. Упражнения на формирование умения вероятностного прогнозирования. Базовые упражнения. Этапы формирования аудитивных компетенций. Дотекстовый этап. Собственно слушание текста. Последтекстовый этап. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

**3.2 Практические**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Методика формирования аудитивных компетенций студентов.</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>  ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-4: 3.2 (УК-4.1), У.2 (УК-4.2), В.2 (УК-4.3)	

<p>1.1. Аудирование как вид речевой деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудирование как вид речевой деятельности.</li> <li>2. Трудности аудирования.</li> <li>3. Содержание обучения аудированию.</li> <li>4. Лингвистический компонент.</li> <li>5. Психологический компонент.</li> <li>6. Методологический компонент.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.2. Аудитивные умения и навыки.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудитивные умения (по классификации Н.В. Елухиной).</li> <li>2. Аудитивные умения (по классификации Н.Ф. Бориско).</li> <li>4. Аудитивные навыки: слухо-произносительные навыки; рецептивные лексико-грамматические навыки.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.3. Упражнения на формирование аудитивных компетенций.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упражнения подготовительного характера.</li> <li>2. Упражнения на формирование умения вероятностного прогнозирования.</li> <li>3. Базовые упражнения.</li> <li>4. Этапы формирования аудитивных компетенций. Дотекстовый этап. Собственно слушание текста. Последтекстовый этап.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4

### 3.3 CPC

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Коммуникативный подход как методологическая основа формирования коммуникативных компетенций студентов.</b>	<b>26</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-4: 3.2 (УК-4.1), У.2 (УК-4.2), В.2 (УК-4.3)	
<p>1.1. Основы коммуникативного подхода.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовьте презентацию урока, построенного с позиции коммуникативного подхода. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>1.2. Аудитивные умения и навыки.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудитивные умения.</li> <li>2. Общеучебные и компенсирующие умения.</li> <li>3. Аудитивные навыки: слухо-произносительные навыки; рецептивные лексико-грамматические навыки.</li> <li>4. Разработка упражнений на формирование аудитивных умений и навыков.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8
<p>1.3. Упражнения на формирование аудитивных компетенций.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Презентация упражнений на формирование аудитивной компетенции. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	12
<b>2. Методика формирования аудитивных компетенций студентов.</b>	<b>28</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-4: 3.2 (УК-4.1), У.2 (УК-4.2), В.2 (УК-4.3)	

<p>2.1. Аудирование как вид речевой деятельности.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудирование как вид речевой деятельности.</li> <li>2. Трудности аудирования.</li> <li>3. Содержание обучения аудированию.</li> <li>4. Лингвистический компонент.</li> <li>5. Психологический компонент.</li> <li>6. Методологический компонент.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4      Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8
<p>2.2. Аудитивные умения и навыки.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработайте и презентуйте различные виды упражнений на формирование аудитивных умений и навыков.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4      Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8
<p>2.3. Упражнения на формирование аудитивных компетенций.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представьте упражнения на формирование фонематического слуха.</li> <li>2. Представьте упражнения на формирование механизмов вероятностного прогнозирования.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4      Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	12

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Учебно-методическая литература**

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Колкова М.К. Современная методика изучения иностранных языков и культур [Электронный ресурс]/ Колкова М.К., Иванова Н.С., Сажинова О.И. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: КАРО, 2011. — 200 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19985">http://www.iprbookshop.ru/19985</a> . — ЭБС «IPRbooks».	
2	Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михеева Н.Ф. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2010. — 76 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11443">http://www.iprbookshop.ru/11443</a> . — ЭБС «IPRbooks».	
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Коряковцева Н.Ф. Теория обучения иностранным языкам. Продуктивные образовательные технологии. Изд-во: Academica. Серия Высшее профессиональное образование, 2010.	
4	Щукин А. Н. Методика обучения речевому общению на иностранном языке. — Изд-во: ИКАР, 2011.	

##### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/default.aspx">https://elibrary.ru/default.aspx</a>
2	Каталог электронных образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Конспект урока	Аудирование	Упражнения	
ПК-1				
3.1 (ПК-1.1)	+			+
У.1 (ПК-1.2)		+		+
В.1 (ПК-1.3)			+	+
УК-4				
3.2 (УК-4.1)	+			+
У.2 (УК-4.2)		+		+
В.2 (УК-4.3)			+	+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Коммуникативный подход как методологическая основа формирования коммуникативных компетенций студентов.":

##### 1. Аудирование

Подбор текста для аудирования.

Снятие лексико-грамматических трудностей.

Разработка заданий к аудируемому тексту.

Презентация этапа аудирования.

Количество баллов: 10

##### 2. Конспект урока

Изучение теоретического материала.

Определение целей урока.

Разработка заданий коммуникативной направленности.

Составление плана урока.

Количество баллов: 10

##### 3. Упражнения

Разработка упражнений по формированию аудитивных компетенций:

снятие лексико-грамматических трудностей, формирование фонематического слуха, развитие механизмов вероятностного прогнозирования.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Методика формирования аудитивных компетенций студентов.":

##### 1. Аудирование

Подбор текста для аудирования.

Снятие лексико-грамматических трудностей.

Разработка заданий к аудируемому тексту.

Презентация этапа аудирования.

Количество баллов: 10

## **2. Конспект урока**

Изучение теоретического материала.

Определение целей урока.

Разработка заданий аудитивной направленности.

Составление плана урока.

Количество баллов: 10

## **3. Упражнения**

Разработка упражнений по формированию аудитивных компетенций:

Снятие лексико-грамматических трудностей, формирование фонематического слуха, развитие механизмов вероятностного прогнозирования.

Количество баллов: 10

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Цель коммуникативного подхода в обучении иностранным языкам.
2. Коммуникативная компетенция.
3. Структура коммуникативной компетенции.
4. Принципы коммуникативного подхода.
5. Аудирование как вид речевой деятельности.
6. Трудности аудирования.
7. Лингвистический (в том числе лингвострановедческий и социокультурный) компонент аудирования.
8. Психологический компонент аудирования.
9. Методологический компонент аудирования.
10. Требования к текстам для аудирования.
11. Классификация аудитивных умений Н.В. Елухиной.
12. Классификация аудитивных умений Н.Ф. Бориско.
13. Общеучебные и компенсирующие умения.
14. Аудитивные навыки: слухо-произносительные навыки; рецептивные лексико-грамматические навыки.
15. Упражнения подготовительного характера.
16. Упражнения на формирование умения вероятностного прогнозирования.
17. Аудитивная компетенция.
18. Дотекстовый этап.
19. Собственно слушание текста.
20. Последтекстовый этап.

Типовые практические задания:

1. Представьте упражнения на снятие лексико-грамматических трудностей.
2. Представьте упражнения на развитие фонематического слуха.
3. Представьте упражнения на развитие вероятностного прогнозирования.
4. Представьте способы контроля понимания аудируемого текста.

### **5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

<b>Отметка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>

"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Конспект урока**

Конспект урока – это полный и подробный план предстоящего урока, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.

Содержание урока зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы учащихся, вида урока и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока являются общими.

Основные требования к составлению конспекта урока:

- методы, цели, задачи урока должны соответствовать возрасту учащихся и теме занятия;
- цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
- наличие мотивации к изучению темы;
- ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.

Схема плана-конспекта урока

1. Тема урока. Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.
2. Цели урока. Цели указывают на то, зачем проводится занятие и что оно даст учащимся.
3. Планируемые задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который учащиеся должны приобрести по окончании занятия.
4. Вид и форма урока. Указывается к какому виду относится урок (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и в какой форме он проходит (лекция, игра, беседа и т.д.).
5. Ход урока. Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также учитель должен указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока.
6. Методическое обеспечение урока. В этом пункте учитель указывает все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).

Схема плана-конспекта урока может быть дополнена другими элементами.

### **5. Аудирование**

Аудирование используется для контроля понимания устной речи на слух.

Задания на аудирование включают в себя:

1. Задания, предшествующие прослушиванию (составление коллокаций из предложенного лексического материала; снятие сложностей путем перевода незнакомых лексических единиц; построение предположений о том, какова будет тема аудирования).
2. Задания, выполняемые во время прослушивания ( поиск ответа на вопрос, заполнение пропусков, сопоставление говорящего с высказыванием; воссоздание правильного порядка предложений высказывания; определение истинности или ложности высказывания);
3. Задания, выполняемые после прослушивания (обсуждение ответов на вопросы; пересказ/ составление диалога по аналогии с предложенным фрагментом).

Перед аудированием необходимо сконцентрироваться на поставленных задачах. Вам помогут следующие вопросы: Что я знаю о содержании текста на основе сформулированных заданий? К каким аспектам мне необходимо делать записи? Какую информацию я ожидаю услышать в тексте? Во время прослушивания необходимо определить ситуацию и узнать кто говорит, где находятся говорящие и о чём идёт речь. После прослушивания важно закрепить результаты прослушивания и дополнить записи новыми деталями содержания, сформулировать ключевые слова и выражения в высказывания, которые соответствуют содержанию, дополнить информацию, которую не удалось понять с первого раза. Часто, зная тип текста, можно предположить, какие темы затрагиваются в нём. Об этом могут сообщить вам как тип текста, так и его название. Как и при чтении, ключевые слова важны для понимания содержания текста, поскольку именно они несут наибольшую смысловую нагрузку и чаще всего повторяются в тексте. Ключевые слова обычно:

- стоят в начале текста;
- находятся под смысловым ударением;
- повторяются многократно;
- могут заменяться синонимами.

При прослушивании сложных текстов часто происходит так, что вы не можете понять отдельные слова и выражения. Эти "пробелы" необходимо попытаться восполнить. Это удаётся сделать, если вам знаком контекст и ситуация, в которой находятся говорящие.

## 6. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец)
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца)
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико- грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Проблемное обучение

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC