

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.04.2022 10:02:46
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Методика формирования аудитивных компетенций
Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Теория и практика преподавания иностранных языков в высшей школе
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	доктор педагогических наук, профессор	<i>Быстрая</i>	Быстрая Елена Борисовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра немецкого языка и методики обучения немецкому языку	Быстрая Елена Борисовна	10	13.06.2019	<i>Быстрая</i>
	Быстрая Елена Борисовна	1	10.09.2020	<i>Быстрая</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Методика формирования аудитивных компетенций» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Методика формирования аудитивных компетенций» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Интерактивные методы обучения иностранным языкам», «Инновационные аспекты преподавания иностранных языков», «Методика формирования фонетических навыков», «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком», «Теория и методика обучения иностранному языку в вузе», «Теория и технология преподавания иностранного языка в вузе».

1.4 Дисциплина «Методика формирования аудитивных компетенций» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», для проведения следующих практик: «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины: становление базовой профессиональной компетентности магистранта на основе овладения им знаниями о методике формирования аудитивных компетенций, о механизмах реализации коммуникативного подхода в процессе преподавания иностранных языков в вузе, вооружения магистрантов новым методическим инструментарием в рамках вышеназванного подхода.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) Изучение основ коммуникативного подхода.
- 2) Изучение механизмов формирования аудитивных компетенций студентов.
- 3) Формирование умений развивать аудитивные компетенции студентов в процессе преподавания иностранных языков в вузе.
- 4) Формирование умений применять полученные знания в практической деятельности.
- 5) Формирование готовности педагога к осуществлению профессиональной инновационной деятельности.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности
	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 Основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 Формировать у студентов аудитивные компетенции.
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 Владеть способами формирования аудитивных компетенций студентов.
1	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	3.2 Знает особенности процесса аудирования
2	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности	У.2 Умеет аудировать иноязычные тексты
3	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий	В.2 Владеет приемами аудирования иноязычных текстов

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	6	8	54	68
Первый период контроля				
<i>Коммуникативный подход как методологическая основа формирования коммуникативных компетенций студентов.</i>	6		26	32
Основы коммуникативного подхода.	2		6	8
Аудитивные умения и навыки.	2		8	10
Упражнения на формирование аудитивных компетенций.	2		12	14
<i>Методика формирования аудитивных компетенций студентов.</i>		8	28	36
Аудирование как вид речевой деятельности.		2	8	10
Аудитивные умения и навыки.		2	8	10
Упражнения на формирование аудитивных компетенций.		4	12	16
Итого по видам учебной работы	6	8	54	68
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Коммуникативный подход как методологическая основа формирования коммуникативных компетенций студентов.	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-4: 3.2 (УК-4.1), У.2 (УК-4.2), В.2 (УК-4.3)	
1.1. Основы коммуникативного подхода. Категория «подход». Цель коммуникативного подхода в обучении иностранным языкам. Коммуникативная компетенция. Роль учителя в обучении: помощник, друг, советчик. Принципы коммуникативного подхода: коммуникативная направленность обучения; взаимодействие функции и формы; взаимосвязанное обучение всем формам устного и письменного общения; аутентичный характер учебных материалов; принцип ситуативности; принцип информационного разрыва; личностно-ориентированная направленность обучения; адекватность обратной связи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Аудитивные умения и навыки. Аудитивные умения (по классификации Н.В. Елухиной). - отделять главное от второстепенного; - определять тему сообщения; - членить текст на смысловые куски; - устанавливать логические связи; - выделять главную мысль; - воспринимать сообщения в определенном темпе, определенной длительности, до конца без пропусков. Аудитивные умения (по классификации Н.Ф. Бориско). - воспринимать, сегментировать (разделять) поток речи и дифференцировать (различать) воспринимаемые звуки и комплексы; - интегрировать (объединять) их в смысловые блоки; - удерживать их в памяти во время слушания; - осуществлять вероятностное прогнозирование (языковое и смысловое); - исходя из ситуации общения, понимать воспринимаемое. Общеучебные и компенсирующие умения. Аудитивные навыки: слухо-произносительные навыки; рецептивные лексико-грамматические навыки. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.3. Упражнения на формирование аудитивных компетенций. Упражнения подготовительного характера. Упражнения на формирование умения вероятностного прогнозирования. Базовые упражнения. Этапы формирования аудитивных компетенций. Дотекстовый этап. Собственно слушание текста. Послетекстовый этап. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методика формирования аудитивных компетенций студентов.	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-4: 3.2 (УК-4.1), У.2 (УК-4.2), В.2 (УК-4.3)	

1.1. Аудирование как вид речевой деятельности. 1. Аудирование как вид речевой деятельности. 2. Трудности аудирования. 3. Содержание обучения аудированию. 4. Лингвистический компонент. 5. Психологический компонент. 6. Методологический компонент. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Аудитивные умения и навыки. 1. Аудитивные умения (по классификации Н.В. Елухиной). 2. Аудитивные умения (по классификации Н.Ф. Бориско). 4. Аудитивные навыки: слухо-произносительные навыки; рецептивные лексико-грамматические навыки. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.3. Упражнения на формирование аудитивных компетенций. 1. Упражнения подготовительного характера. 2. Упражнения на формирование умения вероятностного прогнозирования. 3. Базовые упражнения. 4. Этапы формирования аудитивных компетенций. Дотекстовый этап. Собственно слушание текста. Послетекстовый этап. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Коммуникативный подход как методологическая основа формирования коммуникативных компетенций студентов.	26
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-4: 3.2 (УК-4.1), У.2 (УК-4.2), В.2 (УК-4.3)	
1.1. Основы коммуникативного подхода. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте презентацию урока, построенного с позиции коммуникативного подхода. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
1.2. Аудитивные умения и навыки. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Аудитивные умения. 2. Общеучебные и компенсирующие умения. 3. Аудитивные навыки: слухо-произносительные навыки; рецептивные лексико-грамматические навыки. 4. Разработка упражнений на формирование аудитивных умений и навыков. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	8
1.3. Упражнения на формирование аудитивных компетенций. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Презентация упражнений на формирование аудитивной компетенции. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	12
2. Методика формирования аудитивных компетенций студентов.	28
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-4: 3.2 (УК-4.1), У.2 (УК-4.2), В.2 (УК-4.3)	

<p>2.1. Аудирование как вид речевой деятельности. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Аудирование как вид речевой деятельности. 2. Трудности аудирования. 3. Содержание обучения аудированию. 4. Лингвистический компонент. 5. Психологический компонент. 6. Методологический компонент.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8
<p>2.2. Аудитивные умения и навыки. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Разработайте и презентуйте различные виды упражнений на формирование аудитивных умений и навыков.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8
<p>2.3. Упражнения на формирование аудитивных компетенций. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Представьте упражнения на формирование фонематического слуха. 2. Представьте упражнения на формирование механизмов вероятностного прогнозирования.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	12

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Колкова М.К. Современная методика соизучения иностранных языков и культур [Электронный ресурс]/ Колкова М.К., Иванова Н.С., Сажинова О.И. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: КАРО, 2011. — 200 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19985 . — ЭБС «IPRbooks».	
2	Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михеева Н.Ф. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2010. — 76 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11443 . — ЭБС «IPRbooks».	
Дополнительная литература		
3	Коряковцева Н.Ф. Теория обучения иностранным языкам. Продуктивные образовательные технологии. Изд-во: Academia. Серия Высшее профессиональное образование, 2010.	
4	Щукин А. Н. Методика обучения речевому общению на иностранном языке. — Изд-во: ИКАР, 2011.	

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Конспект урока	Аудирование	Упражнения	Зачет/Экзамен
ПК-1				
3.1 (ПК-1.1)	+			+
У.1 (ПК-1.2)		+		+
В.1 (ПК-1.3)			+	+
УК-4				
3.2 (УК-4.1)	+			+
У.2 (УК-4.2)		+		+
В.2 (УК-4.3)			+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Коммуникативный подход как методологическая основа формирования коммуникативных компетенций студентов.":

1. Аудирование

Подбор текста для аудирования.
Снятие лексико-грамматических трудностей.
Разработка заданий к аудируемому тексту.
Презентация этапа аудирования.
Количество баллов: 10

2. Конспект урока

Изучение теоретического материала.
Определение целей урока.
Разработка заданий коммуникативной направленности.
Составление плана урока.
Количество баллов: 10

3. Упражнения

Разработка упражнений по формированию аудитивных компетенций:
снятие лексико-грамматических трудностей, формирование фонематического слуха, развитие механизмов вероятностного прогнозирования.
Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Методика формирования аудитивных компетенций студентов.":

1. Аудирование

Подбор текста для аудирования.
Снятие лексико-грамматических трудностей.
Разработка заданий к аудируемому тексту.
Презентация этапа аудирования.
Количество баллов: 10

2. Конспект урока

Изучение теоретического материала.
Определение целей урока.
Разработка заданий аудитивной направленности.
Составление плана урока.
Количество баллов: 10

3. Упражнения

Разработка упражнений по формированию аудитивных компетенций:
Снятие лексико-грамматических трудностей, формирование фонематического слуха, развитие механизмов вероятностного прогнозирования.
Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Цель коммуникативного подхода в обучении иностранным языкам.
2. Коммуникативная компетенция.
3. Структура коммуникативной компетенции.
4. Принципы коммуникативного подхода.
5. Аудирование как вид речевой деятельности.
6. Трудности аудирования.
7. Лингвистический (в том числе лингвострановедческий и социокультурный) компонент аудирования.
8. Психологический компонент аудирования.
9. Методологический компонент аудирования.
10. Требования к текстам для аудирования.
11. Классификация аудитивных умений Н.В. Елухиной.
12. Классификация аудитивных умений Н.Ф. Бориско.
13. Общеучебные и компенсирующие умения.
14. Аудитивные навыки: слухо-произносительные навыки; рецептивные лексико-грамматические навыки.
15. Упражнения подготовительного характера.
16. Упражнения на формирование умения вероятностного прогнозирования.
17. Аудитивная компетенция.
18. Дотекстовый этап.
19. Собственно слушание текста.
20. Послетекстовый этап.

Типовые практические задания:

1. Представьте упражнения на снятие лексико-грамматических трудностей.
2. Преставьте упражнения на развитие фонематического слуха.
3. Представьте упражнения на развитие вероятностного прогнозирования.
4. Представьте способы контроля понимания аудируемого текста.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Конспект урока

Конспект урока – это полный и подробный план предстоящего урока, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.

Содержание урока зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы учащихся, вида урока и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока являются общими.

Основные требования к составлению конспекта урока:

- методы, цели, задачи урока должны соответствовать возрасту учащихся и теме занятия;
- цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
- наличие мотивации к изучению темы;
- ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.

Схема плана-конспекта урока

1. Тема урока. Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.
2. Цели урока. Цели указывают на то, зачем проводится занятие и что оно даст учащимся.
3. Планируемые задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который учащиеся должны приобрести по окончании занятия.
4. Вид и форма урока. Указывается к какому виду относится урок (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и в какой форме он проходит (лекция, игра, беседа и т.д.)
5. Ход урока. Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также учитель должен указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока.
6. Методическое обеспечение урока. В этом пункте учитель указывает все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).

Схема плана-конспекта урока может быть дополнена другими элементами.

5. Аудирование

Аудирование используется для контроля понимания устной речи на слух.

Задания на аудирование включают в себя:

1. Задания, предшествующие прослушиванию (составление коллокаций из предложенного лексического материала; снятие сложностей путем перевода незнакомых лексических единиц; построение предположений о том, какова будет тема аудирования).
2. Задания, выполняемые во время прослушивания (поиск ответа на вопрос, заполнение пропусков, сопоставление говорящего с высказыванием; воссоздание правильного порядка предложений высказывания; определение истинности или ложности высказывания);
3. Задания, выполняемые после прослушивания (обсуждение ответов на вопросы; пересказ/ составление диалога по аналогии с предложенным фрагментом).

Перед аудированием необходимо сконцентрироваться на поставленных задачах. Вам помогут следующие вопросы: Что я знаю о содержании текста на основе сформулированных заданий? К каким аспектам мне необходимо делать записи? Какую информацию я ожидаю услышать в тексте? Во время прослушивания необходимо определить ситуацию и узнать кто говорит, где находятся говорящие и о чём идёт речь. После прослушивания важно закрепить результаты прослушивания и дополнить записи новыми деталями содержания, сформулировать ключевые слова и выражения в высказывания, которые соответствуют содержанию, дополнить информацию, которую не удалось понять с первого раза. Часто, зная тип текста, можно предположить, какие темы затрагиваются в нём. Об этом могут сообщить вам как тип текста, так и его название. Как и при чтении, ключевые слова важны для понимания содержания текста, поскольку именно они несут наибольшую смысловую нагрузку и чаще всего повторяются в тексте. Ключевые слова обычно:

- стоят в начале текста;
- находятся под смысловым ударением;
- повторяются многократно;
- могут заменяться синонимами.

При прослушивании сложных текстов часто происходит так, что вы не можете понять отдельные слова и выражения. Эти "пробелы" необходимо попытаться восполнить. Это удаётся сделать, если вам знаком контекст и ситуация, в которой находятся говорящие.

6. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца)
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико- грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC