

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 10.10.2022 12:15:02
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Основы психологии коммуникации

Код направления подготовки	05.03.06
Направление подготовки	Экология и природопользование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Природопользование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат психологических наук, доцент		Кирсанов Вячеслав Михайлович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра технологии и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	01	10.09.2021	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Основы психологии коммуникации» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Основы психологии коммуникации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Биология», «Социальная экология», «Учебно-экологические сборы».

1.4 Дисциплина «Основы психологии коммуникации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «География населения и георбанистика», «Инклюзивная психология», «Экология человека».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование представлений об основных понятиях и категориях психологии общения; выработка у обучаемых способности осуществлять научный подход к организации коммуникации как особого вида профессионального взаимодействия.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы психологии коммуникаций;
- 2) сформировать представление о психологических особенностях общения и коммуникации людей;
- 3) развивать умение использовать полученные знания в области психологии коммуникации для эффективной организации и управления процессом взаимодействия.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-4 установление причин и последствий аварийных выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, подготовка предложений по предупреждению негативных последствий, обеспечение готовности организации к чрезвычайным ситуациям
	ПК.4.1 Знает опасные природные и техногенные процессы, особенности развития природных катастроф
	ПК.4.2 Умеет оценивать воздействие на окружающую природную среду, оценивать риск природным экосистемам и здоровью человека
	ПК.4.3 Владеет методами и приемами снижения негативного воздействия ЧС, методиками анализа их последствий на состояние окружающей среды
2	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК.3.1 Знает основные экологические, биологические, социальные закономерности и динамику взаимоотношений в системе "человек - общество - окружающая среда"
	УК.3.2 Умеет анализировать влияние различных видов социальной деятельности человека на состояние окружающей среды
	УК.3.3 Владеет навыками организации экологически ориентированных мероприятий

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.4.1 Знает опасные природные и техногенные процессы, особенности развития природных катастроф	3.1 Знает опасные социальные процессы, особенности развития социальных катастроф
2	ПК.4.2 Умеет оценивать воздействие на окружающую природную среду, оценивать риск природным экосистемам и здоровью человека	У.1 Умеет оценивать воздействие на окружающую социальную среду, оценивать риск социальным экосистемам и здоровью человека
3	ПК.4.3 Владеет методами и приемами снижения негативного воздействия ЧС, методиками анализа их последствий на состояние окружающей среды	В.1 Владеет методами и приемами снижения негативного воздействия ЧС социального характера, методиками анализа их последствий.

1	УК.3.1 Знает основные экологические, биологические, социальные закономерности и динамику взаимоотношений в системе "человек - общество - окружающая среда"	3.2 Знает основные социальные закономерности и динамику взаимоотношений в системе "человек - общество - окружающая среда".
2	УК.3.2 Умеет анализировать влияние различных видов социальной деятельности человека на состояние окружающей среды	У.2 Умеет анализировать влияние различных видов социальной деятельности человека на состояние окружающей социальной среды.
3	УК.3.3 Владеет навыками организации экологически ориентированных мероприятий	В.2 Владеет навыками организации экологически ориентированных социальных мероприятий.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
Итого по дисциплине	52	20	36	108
Первый период контроля				
<i>Теория и практика психологии общения и коммуникации</i>	52	20	36	108
Понятие общения и коммуникации	10	4	6	20
Вербальные и невербальные средства общения	10	4	6	20
Социально-психологический тренинг коммуникативных умений и профессионального общения	10	4	8	22
Организация тренинга общения с субъектами процесса коммуникации	10	4	8	22
Конфликты в деятельности и общении	12	4	8	24
Итого по видам учебной работы	52	20	36	108
Форма промежуточной аттестации				
Дифференцированный зачет				
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория и практика психологии общения и коммуникации	52
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-4: 3.1 (ПК.4.1), У.1 (ПК.4.2), В.1 (ПК.4.3) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	
1.1. Понятие общения и коммуникации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить рекомендации для участников процесса общения (подчиненные, руководители), направленные на развитие навыков эффективного профессионального общения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10
1.2. Вербальные и невербальные средства общения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить классификацию вербальных и невербальных средств общения, проиллюстрировать примерами. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10
1.3. Социально-психологический тренинг коммуникативных умений и профессионального общения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработать программу социально-психологического тренинга, направленную на решение одной из проблем: - трудности с организацией дисциплины в коллективе; - стимулирование активности сотрудников; - работа с "токсичными" участниками коммуникации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10
1.4. Организация тренинга общения с субъектами процесса коммуникации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработать программу социально-психологического тренинга, направленную на решение одной из проблем: - развитие творческих способностей и активности; - нормализация деловых отношений; - эффективное (бесконфликтное) взаимодействие. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10
1.5. Конфликты в деятельности и общении Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составьте конспект по вопросам плана: 1. Исторические факты недооценки конфликтологии. Становление и развитие конфликтологии как науки. 2. Спенсер Г. – основоположник конфликтологической концепции. Социал-дарвинистское понимание социальных конфликтов. Диалектические концепции конфликта. Конфликтный функционализм. Конфликтологические идеи дореволюционных российских социологов 3. Конфликт как социальный феномен. 4. Структура социального конфликта. 5. Стадии конфликта. 6. Функции и последствия социального конфликта. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	12

3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория и практика психологии общения и коммуникации	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-4: 3.1 (ПК.4.1), У.1 (ПК.4.2), В.1 (ПК.4.3) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	
1.1. Понятие общения и коммуникации План: 1. Понятие общения как процесса установления и развития контактов между людьми. 2. Структура общения: коммуникация, интеракция, перцепция. 3. Функции общения. 4. Барьеры в общении, затруднения в общении. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
1.2. Вербальные и невербальные средства общения План: 1. Средства общения. 2. Характеристика невербальных средств общения. 3. Характеристика вербальных средств общения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
1.3. Социально-психологический тренинг коммуникативных умений и профессионального общения План: 1. Специфика организации и содержания тренинговой работы. 2. Правила проведения тренинга. Требования, предъявляемые к организации пространства и участникам тренинга. 3. Формы, технологии, приемы тренинговой работы. 4. Тренинг эффективного общения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
1.4. Организация тренинга общения с субъектами процесса коммуникации План: 1. Специфика работы руководителя тренинговой группы. 2. Подготовка участников тренинга к групповому взаимодействию. 3. Учет возрастных и индивидуально-психологических особенностей участников тренинга при разработке программы. 4. Коммуникативный тренинг. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
1.5. Конфликты в деятельности и общении План: 1. Конфликтология как наука о социальных конфликтах: -актуальность знаний способов регулирования конфликтов в современном обществе. 2. Уровни конфликтологического знания, его связь с другими социальными науками: - многоуровневость конфликтологии; - междисциплинарность и научная автономность конфликтологии. Точность диагностики конфликта как условие его оптимального решения. 3. Основное отличие конфликта от похожих форм социального взаимодействия. 4. Обязательность выяснения участников конфликта, их ролей в конфликте и социальных статусов, мотивировок цели и интересам, причин и повода конфликтов, формулы конфликта. 5. Этапы развития социального конфликта: - предконфликтный, зарождение конфликтной ситуации; - наращивание эскалации; - переход в открытое противостояние; - «шлейф конфликта», уроки его. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория и практика психологии общения и коммуникации	36
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-4: 3.1 (ПК.4.1), У.1 (ПК.4.2), В.1 (ПК.4.3) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	
1.1. Понятие общения и коммуникации План: 1. Определение, функции, аспекты, характеристики общения. 2. Речь как средство коммуникации. 3. Воздействие в процессе коммуникации. 4. Деловое общение. 5. Основные принципы этики деловых отношений. 6. История делового этикета. Менталитет. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	6
1.2. Вербальные и невербальные средства общения План: 1. Особенности невербальных средств общения. 2. Кинесика - активность тела, как элемент коммуникации. 3. Визуальный контакт, как средство коммуникации. 4. Такестические средства коммуникации. 5. Проксемические элементы коммуникации. 6. Экстралингвистические средства коммуникации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	6
1.3. Социально-психологический тренинг коммуникативных умений и профессионального общения План: 1. Тренинг как форма активного обучения и воздействия на личность. 2. Теоретико-методологические основы тренингового воздействия. 3. Структура тренинга. Понятие тренинговой группы. 4. Правила, принципы, особенности организации тренинга. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	8
1.4. Организация тренинга общения с субъектами процесса коммуникации План: 1. Формирование коммуникативной компетентности. 2. Эмпатия в группе. 3. Развитие навыков эффективного общения. 4. Мой статус в группе. 5. Преодоление конфликтов. 6. Развитие способности к самоанализу. 7. Жизненные цели. 8. Моя будущая профессия. 9. Мои планы на будущее. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	8

<p>1.5. Конфликты в деятельности и общении</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ситуации конфликта: динамика конфликта, его движущих сил. 2. Выяснение участников конфликта, их ролей в конфликте и социальных статусов; степени соответствия цели и интересам; причин и повода конфликта. <p>Предупреждение конфликта. Изменение позиций участников. Манипуляции с объектом. Устранение причин.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Институционализация отношений. Учет традиций и ритуалов. 4. Понятие «модель решения конфликта». Модели решения конфликта. 5. Исходы конфликта. 6. Классификация стратегий конфликтеров. 7. Решение практических задач. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	8
--	---

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Рягузова, Е. В. Теория и практика профессионального общения: психология общения : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 37.03.01 «Психология» / Е. В. Рягузова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04607-3	http://www.iprbookshop.ru/99042.html
2	Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4	http://www.iprbookshop.ru/88339.html
3	Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-3520-5	http://www.iprbookshop.ru/91405.html
Дополнительная литература		
4	Тарасова, Екатерина Николаевна Формирование коммуникативной культуры (психология общения): учебное пособие для студентов инженерного вуза / Е.Н. Тарасова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Редакционно-издательский центр «Школа», 2019. – 152 с. ISBN 978–5–00162–022–8	https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42361790_55668465.pdf
5	Психология общения. Тренинг коммуникативных навыков: учебно-методическое пособие / А.Р. Акимов. – Ульяновск: Зебра, 2017. – 104 с	https://www.elibrary.ru/download/elibrary_29374706_91439950.pdf
6	Барабанов Р.Е. Психология общения: краткий конспект лекций для студентов высших учебных заведений (учебное пособие) / Р.Е. Барабанов. – СПб.: Институт образования взрослых МАСТ (секция Социальной психологии и психотехнологий), 2015. – 47 с.	https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42819494_11198556.pdf
7	Психология общения [Текст] : учебное пособие (курс лекций)/А. Б. Чернов, В. М. Голубова. – Ставрополь : РИО ИДНК, 2014. – 197 с.	https://www.elibrary.ru/download/elibrary_24290846_51771066.pdf
8	Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений : учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6	http://www.iprbookshop.ru/72456.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Megabook – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия	http://megabook.ru
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
3	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Ситуационные задачи	Зачет/Экзамен
ПК-4				
3.1 (ПК.4.1)	+	+	+	+
У.1 (ПК.4.2)	+		+	+
В.1 (ПК.4.3)			+	+
УК-3				
3.2 (УК.3.1)	+	+	+	+
У.2 (УК.3.2)	+		+	+
В.2 (УК.3.3)			+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теория и практика психологии общения и коммуникации":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Примеры заданий/вопросов для контрольной работы:

- Предложите рекомендации по устранению негативного настроения человека во время общения.
- Провести наблюдение на лекции, семинаре, практическом занятии, практике "Как влияет коммуникативный стиль личности на выстраивание стратегии общения". Сделать соответствующие выводы.
- Составьте Памятку по теме "Стили общения".
- Описать этапы техники аутогенной тренировки. Подобрать аутогенные упражнения для самооздоровления личности.
- Подобрать психогимнастические упражнения для снятия эмоционального напряжения. Где и когда их эффективнее всего использовать?

Количество баллов: 5

2. Мультимедийная презентация

Составить мультимедийную презентацию на одну из тем (на выбор):

- правила эффективного общения;
- барьеры в общении;
- способы развития навыков эффективного общения.

Примерный перечень слайдов:

- титульный,
- основная часть,
- заключительный (источники информации).

Количество баллов: 3

3. Ситуационные задачи

Предложите вариант решения ситуационной задачи.

В коллективе новый руководитель. Во время совещания он публично критикует подчиненного за недостаточно качественно подготовленный отчет. На следующий день генеральный директор вызывает руководителя и сообщает, что критика была неуместна, сотрудники возмущены действиями нового руководителя. Что делать?

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Дифференцированный зачет

Вопросы к зачету:

1. Роль взаимодействия в процессе коммуникации.
2. Коммуникативная культура человека.
3. Особенности взаимодействия в социуме.
4. Роль речевой культуры в общении и коммуникации.
5. Организация сотрудничества с участниками взаимодействия.
6. Влияние различных стилей общения на характер деятельности.
7. Характеристика взаимодействия субъектов процесса коммуникации.
8. Формы организации сотрудничества.
9. Специфика организации сотрудничества с различными участниками общения.
10. Принципы гуманизации взаимодействия.
11. Профессиональное общение. Сущность понятия.
12. Компоненты профессионального общения.
13. Техника профессионального общения.
14. Предпосылки успеха в общении.
15. Характеристика "барьеров" в общении.
16. Специфика умения слушания в общении.
17. Методологические подходы к проведению социально-психологических тренингов.
18. Особенности проведения тренинговых занятий.
19. Стратегии тренера в организации тренинговых занятий.
20. Особенности взаимодействия участников тренинга.
21. Вербальные средства общения.
22. Невербальные средства общения.
23. Коммуникативные навыки и способы их развития.
24. Профессиональное общение, как разновидность коммуникации.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Дифференцированный зачет

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

5. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Тренинги
2. Технология развития критического мышления
3. Кейс-технологии
4. Технологии эвристического обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC