

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 12.10.2022 16:53:18
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«ЮУГПУ» № 1001-ГРНТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Теория управления образованием

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор педагогических наук, профессор		Молчанов Сергей Григорьевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Перечень образовательных технологий	17
8. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Теория управления образованием» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Теория управления образованием» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Детская психология», «Документоведение и делопроизводство в дошкольной образовательной организации», «Дошкольная педагогика», «ИКТ-технологии в дошкольном образовании», «Комплексный экзамен по педагогике и психологии», «Модуль 5 "Психолого-педагогический"», «Модуль 7 "Методический"», «Основы педагогического мастерства», «Педагогика», «Педагогическая психология», «Педагогическая риторика», «Психология», «Социальная педагогика», «Тренинг управленческого общения», «Экономика образования», при проведении следующих практик: «учебная практика (введение в профессию)», «учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))», «учебная практика (ознакомительная по естествознанию)», «учебная практика (ознакомительная)», «учебная практика (по подготовке к решению задач естественно-математического содержания)».

1.4 Дисциплина «Теория управления образованием» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Вариативные формы дошкольного образования», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Детская практическая психология», «Краеведческая работа с детьми дошкольного возраста», «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса», «Организация безопасного образовательного пространства в ДОО», «Организация взаимодействия семьи и образовательной организации», «Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации», «Основы гендерной психологии и половое воспитание», «Педагогика начального образования», «Педагогика раннего возраста», «Педагогическая конфликтология», «Педагогические технологии», «Подготовка детей к обучению в школе», «подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Проектирование основной образовательной программы дошкольной образовательной организации», «Проектирование урока по требованиям ФГОС», «Проектно-исследовательская деятельность в начальной школе», «Профилактика аддиктивного поведения младших школьников», «Современные технологии воспитания и обучения детей дошкольного возраста», «Теория и технология инклюзивного образования», «Управление дошкольным образованием», «Формирование универсальных учебных действий у младших школьников», «Цифровые технологии в образовании», «Экспертные оценки в дошкольном образовании», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая в каникулярный период)», «производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации)», «производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов)», «производственная практика (педагогическая организация методической работы в дошкольной образовательной организации)», «производственная практика (преддипломная)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))», «учебная практика (общественно-педагогическая)», «учебная практика (по организации самостоятельной творческой деятельности детей)», «учебная практика (по проектированию уроков русского языка и литературного чтения в начальной школе)», «учебная практика (проектно-исследовательская работа)», «учебная практика по формированию цифровых компетенций».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Ознакомление

- 1) с сущностью и методологическими основами теории управления образованием,
- 2) с организационными формами и структурой управления,
- 4) процессом управления и методологией процесса разработки управленческих решений,
- 5) функциями управления и коммуникативными процессами в управлении.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) формирование представлений о теории управления в системе образования
- 2) формирование практических навыков применения теории управления в системе образования
- 3) формирование компетенций выявления проблем состояния управленческих объектов

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.

ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	
ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	
2	ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК.2.1 Знать закономерности и принципы построения образовательных систем, основы дидактики и методологии педагогики; нормативно-правовые, психологические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).	
ОПК.2.2 Уметь разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), компонентов программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	
ОПК.2.3 Владеть технологиями разработки программ учебных дисциплин в рамках основного и дополнительного образования (в том числе с использованием ИКТ).	

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.	3.1 современные тенденции развития современного общества
2	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	У.1 использовать теоретические знания в генерации новых идей в области развития образования
3	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	В.1 способами ориентации в профессиональных источниках информации
1	ОПК.2.1 Знать закономерности и принципы построения образовательных систем, основы дидактики и методологии педагогики; нормативно-правовые, психологические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).	3.2 приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность
2	ОПК.2.2 Уметь разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), компонентов программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	У.2 осуществлять выбор содержания образования в соответствии с требованиями современными нормативно-правовыми документами
3	ОПК.2.3 Владеть технологиями разработки программ учебных дисциплин в рамках основного и дополнительного образования (в том числе с использованием ИКТ).	В.2 способами ориентации в законах и нормативных актах системы образования

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	16	16	40	72
Первый период контроля				
Теория управления образованием	16	16	40	72
Теоретические основы управления	2	2	4	8
Развитие управлеченческой мысли. Основные школы управления	2	2	4	8
Менеджмент как наука и практика управления образованием	2	2	6	10
Менеджер организации	2	2	6	10
Управление образовательной организацией: основные функции	2	2	4	8
Методология и организация процесса разработки управленческого решения	2	2	2	6
Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса	2	2	6	10
Экспертные оценки в управлении	2		4	6
Аттестация педагогического персонала		2	4	6
Итого по видам учебной работы	16	16	40	72
Форма промежуточной аттестации				
Экзамен				36
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория управления образованием <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ОПК-1: У.1 (ОПК.1.2), 3.1 (ОПК.1.1), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-2: 3.2 (ОПК.2.1), У.2 (ОПК.2.2), В.2 (ОПК.2.3)	16
1.1. Теоретические основы управления 1.Основные понятия и категории теории управления 2.Объект и предмет теории управления 3.Место и роль теории управления в системе социальных и управленических наук Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 10, 11, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.2. Развитие управленической мысли. Основные школы управления 1. Управление и организации до 1900 года. 2. Развитие управления и организации как самостоятельных наук. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.3. Менеджмент как наука и практика управления образованием 1. Феномен "менеджмент" 2.Формирование оптимальной модели управления ДОО. 3.Образовательная программа – нормативный документ ДОО Учебно-методическая литература: 2, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.4. Менеджер организации 1.Модель современного руководителя, её компоненты 2.Требования к современному руководителю образовательного учреждения 3.Основные функции и направления деятельности руководителя ДОО Учебно-методическая литература: 2, 4, 6, 8, 9, 10, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.5. Управление образовательной организацией: основные функции 1.Стили руководства. Основные черты современного стиля руководства 2.Имидж руководителя Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения 1.Управленческое решение, его характеристики. 2.Классификация управленческих решений Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.7. Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса 1.Способы взаимодействия с участниками образо-вательного процесса 2.Основы психоидидактики и поведения в социальных сетях. 3. Анализ занятий 4. Процедуры разработки программы развития ОО Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

1.8. Экспертные оценки в управлении 1.Общенаучные методы теории управления: анализа, синтеза, интуиции 2.Методологические подходы к управлению: системный, ситуативный 3. Экспертные оценки в управлении Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	2
--	---

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория управления образованием	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: У.1 (ОПК.1.2), 3.1 (ОПК.1.1), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-2: 3.2 (ОПК.2.1), У.2 (ОПК.2.2), В.2 (ОПК.2.3)	
1.1. Теоретические основы управления 1.Основные понятия и категории теории управления 2.Объект и предмет теории управления 3.Место и роль теории управления в системе социальных и управленических наук Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 6, 12, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Развитие управленической мысли. Основные школы управления 1.Школа научного управления Ф.Тейлора. 2.Административная школа управления А.Файоля. 3.Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. 4.Школа «человеческих отношений» Э.Мэйо и др. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.3. Менеджмент как наука и практика управления образованием 1.Этапы развития управленической мысли в России. 2. Особенности современной российской управленической мысли Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.4. Менеджер организации 1.Требования к современному руководителю образовательного учреждения 2.Основные функции и направления деятельности руководителя ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 8, 9, 11, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.5. Управление образовательной организацией: основные функции 1.Природа и состав функций управления, их место в управленическом процессе 2.Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. 3.Классификация функций управления, их выделение в процессе разделения управленического труда Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.6. Методология и организация процесса разработки управленического решения 1.Управленическое решение: сущностные характеристики 2.Управленическое решение, его характеристики. 3.Классификация управленических решений 4.Разработка управленических решений 5.Алгоритм выработки управленического решения 6.Взаимодействие в процессе принятия управленического решения Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	2

<p>1.7. Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса</p> <p>1.Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса</p> <p>2.Основы психодидактики и поведения в социальных сетях.</p> <p>3. Анализ занятий</p> <p>4. Процедуры разработки программы развития ОО</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 8, 10, 11, 13</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.8. Аттестация педагогического персонала</p> <p>1. Аттестация</p> <p>2.Повышение профессионализма педагогических кадров</p> <p>3.Требования к современному педагогу</p> <p>4.Формы повышения профессионального мастерства педагогов</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 12, 13</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория управления образованием	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ОПК-1: У.1 (ОПК.1.2), 3.1 (ОПК.1.1), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-2: 3.2 (ОПК.2.1), У.2 (ОПК.2.2), В.2 (ОПК.2.3)	
<p>1.1. Теоретические основы управления</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1.Принципы государственной политики в области образования 2.Работа с нормативными документами. 3.Статья 2. Закона РФ Об образовании. Принципы государственной политики в области образования 4.ФГОС дошкольного образования</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.2. Развитие управленческой мысли. Основные школы управления</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1.Развитие управленческой мысли в России 2.Этапы развития управленческой мысли в России. 3. Особенности современной российской управленческой мысли</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 8, 9, 11, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.3. Менеджмент как наука и практика управления образованием</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1.Понятие системы образования, её характеристика и структура 2.Системные свойства образовательной организации 3.Системный подход к моделированию образовательной деятельности</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 8, 9, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	6
<p>1.4. Менеджер организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1.Стили руководства. Основные черты современного стиля руководства 2.Имидж руководителя</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 8, 9, 12, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6

<p>1.5. Управление образовательной организацией: основные функции</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1.Природа и состав функций управления, их место в управлении</p> <p>2.Сущность и объективные предпосылки развития функций управления.</p> <p>3.Классификация функций управления, их выделение в процессе разделения управленического труда</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 8, 9, 11, 12, 13</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.6. Методология и организация процесса разработки управленического решения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1.Анализ в управлении</p> <p>2.Анализ – условие эффективного планирования</p> <p>3.Сущностные характеристики анализа. Виды анализа</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.7. Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1.Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса</p> <p>2.Основы психодидактики и поведения в социальных сетях.</p> <p>3. Анализ занятий</p> <p>4.Процедуры разработки программы развития ОО</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 13</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	6
<p>1.8. Экспертные оценки в управлении</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1.Анализ в управлении</p> <p>2.Анализ – условие эффективного планирования</p> <p>3.Сущностные характеристики анализа. Виды анализа</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 13</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.9. Аттестация педагогического персонала</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1.Повышение профессионализма педагогических кадров</p> <p>2.Требования к современному педагогу</p> <p>3.Формы повышения профессионального мастерства педагогов</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 6, 7, 9, 10, 12, 13</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Коробко В.И. Теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организаций» / Коробко В.И.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-01483-8.	http://www.iprbookshop.ru/81695.html (дата обращения: 06.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Бурков В.Н. Введение в теорию управления организационными системами : учебник / Бурков В.Н., Коргин Н.А., Новиков Д.А.. — Москва : Либроком, 2009. — 265 с. — ISBN 978-5-397-00411-4.	URL: http://www.iprbookshop.ru/8495.html (дата обращения: 06.02.2021).
3	Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами : учебное пособие / Новиков Д.А.. — Москва : Эгвес, 2009. — 157 с. — ISBN 978-5-7262-0976-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: http://www.iprbookshop.ru/8512.html (дата обращения: 06.02.2021).
4	Братановский С.Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / Братановский С.Н., Ермаченко Д.Н.. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: http://www.iprbookshop.ru/8998.html (дата обращения: 06.02.2021).
5	Андреев А.Ф. Основы теории управления / Андреев А.Ф.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. — 288 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/40882.html (дата обращения: 06.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6	Романько И.Е. Теория управления : учебное пособие / Романько И.Е.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с.	http://www.iprbookshop.ru/62876.html (дата обращения: 06.02.2021).
7	Ушаков А.В. Современная теория управления. Дополнительные главы : учебное пособие для университетов / Ушаков А.В., Вундер (Полинова) Н.А.. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 186 с.	http://www.iprbookshop.ru/68128.html (дата обращения: 06.02.2021).
8	Андреев А.Ф. Развитие теории управления : учебное пособие / Андреев А.Ф.. — Москва : Российская таможенная академия, 2013. — 120 с.	http://www.iprbookshop.ru/69772.html (дата обращения: 06.02.2021)
Дополнительная литература		
9	Батурин В.К. Общая теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / Батурин В.К.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с.	http://www.iprbookshop.ru/71030.html (дата обращения: 06.02.2021).
10	Новиков Д.А. Модели и механизмы управления образовательными сетями и комплексами : монография / Новиков Д.А., Глотова Н.П.. — Москва : Институт управления образованием РАО, 2004. — 142 с.	http://www.iprbookshop.ru/8527.html (дата обращения: 06.02.2021)
11	Елкин С.Е. Управление персоналом организаций. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / Елкин С.Е.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с.	http://www.iprbookshop.ru/100164.html (дата обращения: 06.02.2021).
12	Смирнова Т.А. Совершенствование системы государственного управления образованием : монография / Смирнова Т.А., Лобкова Е.В.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 180 с.	http://www.iprbookshop.ru/100111.html (дата обращения: 06.02.2021).
13	Ким С.А. Теория управления : учебник для бакалавров / Ким С.А.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02373-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85669.html (дата обращения: 06.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	http://www.iprbookshop.ru/85669.html (дата обращения: 06.02.2021).

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
2	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
3	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						Промежуточная аттестация	
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						
	Аннотация	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Зачет/Экзамен		
ОПК-1							
3.1 (ОПК.1.1)	+	+	+	+	+		
У.1 (ОПК.1.2)		+		+	+		
В.1 (ОПК.1.3)		+		+	+		
ОПК-2							
3.2 (ОПК.2.1)	+			+	+		
У.2 (ОПК.2.2)		+		+	+		
В.2 (ОПК.2.3)		+		+	+		

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теория управления образованием":

1. Аннотация

Аннотация к тексту лекции, статьи, монографии и представление презентации (не более 10 слайдов)

Количество баллов: 10

2. Доклад/сообщение

Доклад/сообщение по одному из фрагментов лекции, статьи, монографии, учебного пособия с представлением презентации

Количество баллов: 15

3. Конспект по теме

Конспект по теме лекции, по тексту статьи, монографии, учебного пособия с представлением презентации

Количество баллов: 20

4. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация представляется как дополнение к конспекту и любому другому тексту, подготовленному студентом

Количество баллов: 15

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Объект и предмет теории управления
2. Место и роль теории управления в системе социальных и управленических наук.
3. Принципы теории управления
4. Методы теории управления
5. Эволюция управления как науки

6. Этапы развития теории и практики управления в XX в.
7. Школа научного управления Ф.Тейлора.
8. Административная школа управления А. Файоля.
9. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера
10. Краткая характеристика школы «человеческих отношений».
11. Краткая характеристика школы «поведенческих наук».
12. Становление научной организации труда и управления в России.
13. Этапы развития управленческой мысли в России.
14. Основные концепции управления (А.А. Богданов, А. Н. Гастев, Н.А. Витке и др.).
15. Основные исторические этапы развития теории управления образованием в России
16. Школоведение как отрасль педагогической науки
17. Развитие теории управления образованием в к.ХХ в.
18. Понятие современной системы образования, её характеристика.
19. Принципы государственной политики в области образования
20. Современные подходы к управлению образовательными системами и процессами
21. Качество дошкольного образования в условиях ФГОС дошкольного образования
22. Нормативно-правовая база деятельности дошкольной образовательной организации
23. Требования к современному руководителю образовательного учреждения
24. Стили руководства.
25. Основные черты современного стиля руководства
26. Функции управления, их место в управленческом цикле
27. Сущностные характеристики функции анализа. Виды анализа
28. Содержание функции планирования, виды планов.
29. Сущность организационной функции управления
30. Сущность функции контроля. Виды контроля
31. Понятие управленческого решения, сущность, классификация
32. Технология принятия управленческого решения
33. Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса
34. Основы психодидактики.
35. Аттестация педагогического персонала.
36. Разработка программы развития.
37. Феномен «система образования»
38. Феномен «образовательная система»
39. Управление методической работой
40. Новации и инновации
41. Проектная деятельность в образовании.

Типовые практические задания:

1. Подготовка доклада/сообщения
2. Подготовка мультимедийной презентации
3. Подготовка аннотации к тексту

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Аннотация

Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

- аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
- аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;
- рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

- a) библиографического описания;
- b) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. учебная аудитория для лекционных занятий
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Издательская система Scribus