

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 24.04.2023 12:07:53
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе
 единых подходов к структуре и содержанию программ
 высшего педагогического образования («Ядро высшего
 педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.12(П)	Производственная практика (педагогическая)

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	История. Обществознание История. Право
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Старший преподаватель			Фурен Полина Ефимовна
Старший преподаватель			Мулюкова Асель Галеевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	д.и.н., доцент		Уваров Павел Борисович
зав. кафедрой	к.и.н., доцент		Лазарев Сергей Александрович

год обновления	2022 г.			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	09.06.2022			

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ.....	7
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
4.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	12
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	32
7.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	32

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2013 г., регистрационный №30550)».

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	педагогическая
Место проведения практики	Образовательные учреждения системы основного и среднего образования
Курс	4, 5
Семестр	8, 9
Форма проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	18 ЗЕТ
в часах (неделях)	324+324 ч. (6+6 недель)
в т.ч.	
Лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	324+324 ч.
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная (педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05 «Педагогическое образование» (уровень образования - бакалавриат), направленность/профиль «История.Обществознание», «История.Право».

1.2 Прохождение практики «Производственная (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Методика обучения истории», «Средства оценивания результатов обучения истории», «Методика обучения и воспитания (обществознание)», «Методика обучения и воспитания (право)», при проведении следующих практик: «Производственная практика (научно-исследовательская работа)», «Производственная (педагогическая)».

1.3 Практика «Производственная (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4 Цели, задачи практики

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки и приобретение студентами практических навыков и компетенций в области

профессиональной деятельности учителя истории, обществознания, права основной общеобразовательной школы; формирование у студентов умений анализа, планирования и организации учебного процесса по истории, обществознанию, праву в средней школе; практическое овладение методикой преподавания учебного предмета «Обществознание»; подготовка студентов к проектированию и реализации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам.

Задачи:

1) научить бакалавров применять полученные методические, психолого-педагогические и специальные теоретические знания в практической деятельности учителя истории и обществознания;

2) обеспечить развитие умений применения образовательных технологий, в том числе ИКТ-технологий в процессе преподавания истории, обществознания, права;

3) предоставить бакалаврам возможность творчески осмыслить содержание, формы, методы и технологии педагогической деятельности;

4) содействовать в приобретении обучающимися практических умений и навыков использования различных приемов мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями;

5) обеспечить формирование навыков применения различных диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;

6) содействовать в приобретении практических умений и навыков выстраивания образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

7) подготовить выпускника, способного успешно работать в профессиональной сфере педагогического образования по преподаванию истории, обществознания, права на основе овладения им в процессе обучения общекультурными, профессиональными и специальными компетенциями.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
ОПК-3 Способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность	ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных

обещающих, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	образовательных стандартов.
	ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обещающих.
	ОПК-3.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процессе обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
	ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
	ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения в том числе информационные.
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
	ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
	ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обещающих по образовательными потребностями.
ПК-3. Способен формировать развивающую	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности

образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	(исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная (педагогическая)»

	Образовательные результаты по практике
Знать	Структуру и содержание базовых исторических курсов в различных типах образовательных учреждений, требования ФГОС И ИКС к реализации ООП в основной и старшей школе и организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, базовые национальные ценности России для осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся, различные средства оценивания результатов образовательной деятельности учащихся, систему учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, принципы и систему коммуникации в образовательной деятельности, педагогические основы организации учебно-познавательной деятельности учащихся на основе освоения системы приемов и формирования умений школьников, различные виды и типы педагогических ситуаций и алгоритмы их разрешения, содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы учителя истории, формы организации познавательной деятельности обучающийся в соответствии с современными методиками и технологиями для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, современные формы конспекта урока истории, обществознания, права.
Уметь	Анализировать стандарты образовательного назначения, определять их возможности для разработки основных и дополнительных образовательных программ производить отбор методов, приемов, педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов, демонстрировать знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности, осуществлять отбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся, реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научной общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров, демонстрировать алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС, осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологии обучения истории, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения, создавать конспекты урока истории, обществознания, права для реализации образовательных программ различных уровней.
Владеть	Способами конкретизации целей обучения по классам, курса, разделам и темам и отбора содержания исторического и обществоведческого материала в соответствии с целями и задачами обучения, системой воспитательной работы в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов, нормативными правовыми документами в деятельности учителя истории системой диагностики образовательных достижений учеников

	истории на различных этапах образовательного процесса; выявления и корректировки трудностей обучения, навыками профессионального общения в учебных и вне учебных ситуациях, основами проектирования и реализации воспитательной деятельности в школьной практике, основными методическими приемами организации деятельности обучающихся на всех этапах уроках истории в процесс организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности обучающихся, умением разрабатывать познавательные задания по истории, определять их возможности для организации познавательной деятельности обучающихся.
--	---

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) СРС	Итого часов
Итого по практике	648	648
Первый период контроля		
Этапы практики	162+162	162+162
Вводный	18+27	18+27
Основной	124+108	124+108
Итоговый	20+27	20+27
Итого по видам учебной работы	162+162	162+162
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет		
Итого за Первый период контроля		324
Второй период контроля		
Этапы практики	162+162	162+162
Вводный	18+27	18+27
Основной	124+108	124+108
Итоговый	20+27	20+27
Итого по видам учебной работы	162+162	162+162
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет		
Итого за Второй период контроля		324

Таблица 4.2.1 – Содержание практики

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Первый период контроля	
Вводный этап практики	

Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)	18
1. Установочная конференция по организации практики. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение групповых и индивидуальных заданий по практике. 2. Знакомство со спецификой организации, на базе которой проходит практика, и контингентом обучающихся. 3. Изучение основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации; изучение учебного плана школы, определение в нем места предметных областей «История», «Обществознания», «Право» и предметных требований к освоению ООП ООО. 4. Знакомство с организацией работы кабинета (кабинетов) истории, обществознания, права и изучение методической системы обучения истории, обществознания, права в 5-9-х классах образовательной организации. 5. Составление плана индивидуальной работы на период педагогической практики Учебно-методическая литература 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2, 2.3	
Основной этап практики	
Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)	124
1. Наблюдение за уроками истории, обществознания, права педагога, коллег-студентов 2. Проектирование образовательного процесса по истории в образовательной организации на базе информационно-образовательной среды, проведение пробных и зачетных уроков по разработанным материалам 3. Проверка и оценка работ обучающихся основной школы 4. Разработка и проведение уроков с применением современных технологий 5. Организация внеурочной деятельности учащихся 6. Организация и проведение индивидуальной работы по истории, обществознания, права с обучающимися	

Учебно-методическая литература 1.1, 1.2, 1.3,1.4, 1.5, 1.6, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.4	
Итоговый этап практики	
Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)	20
1. Определение совместно с учителем-методистом, преподавателем вуза, коэффициента сформированности компетенций по результатам текущего контроля, выводы. 2. Оформление отчета, подготовка выступления по итогам практики 3. Защита отчета, участие в конференции по итогам практики Учебно-методическая литература 1.4, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2, 2.3	
Второй период контроля	
Вводный этап практики	
Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)	18
1. Установочная конференция по организации практики. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение групповых и индивидуальных заданий по практике. 2. Знакомство со спецификой организации, на базе которой проходит практика, и контингентом обучающихся. 3. Изучение основной образовательной программы образовательной организации на уровне среднего общего образования; изучение учебного плана школы (10-11 классы), определение в нем места предметной области «История», «Обществознания», «Права» и предметных требований к освоению ООП ООО. 4. Знакомство с организацией работы кабинета (кабинетов) истории, обществознания, права в данной образовательной организации. 5. Составление плана индивидуальной работы на период педагогической практики Учебно-методическая литература 1.1, 1.2, 1.3,1.4, 1.5, 1.6, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.4	

Основной этап практики	
Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)	124
1. Наблюдение за уроками истории, обществознания, права коллег-студентов 2. Проектирование образовательного процесса по истории, обществознания, права в образовательной организации на базе информационно-образовательной среды, проведение пробных и зачетных уроков по разработанным материалам 3. Проверка и оценка работ обучающихся старшей школы 4. Разработка и проведение уроков с применением современных технологий 5. Разработка цифровых образовательных ресурсов по истории, обществознанию, праву. 6. Организация внеурочной деятельности учащихся. Проведение мероприятий по профориентации школьников в условиях регионального развития высоких технологий. 7. Организация и проведение индивидуальной работы по истории, обществознанию, праву с обучающимися старшей школы Учебно-методическая литература 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2, 2.3	
Итоговый этап практики	
Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)	20
1. Определение совместно с учителем-методистом, преподавателем вуза, коэффициента сформированности компетенций по результатам текущего контроля, выводы. 2. Оформление отчета, подготовка выступления по итогам практики 3. Защита отчета, участие в конференции по итогам практики Учебно-методическая литература 1.1, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2, 2.4	

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество	Ссылка на источник в электронной-библиотечной
-------	--	---

	страниц)	системе
1. Основная литература		
1.1	Жакупова Г.Т. Методика преподавания истории [Электронный ресурс]: курс лекций / Г.Т. Жакупова. Электрон. текстовые данные. Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. 234с.	http://www.iprbookshop.ru/59844.html
1.2	Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования. Методическое пособие. 2018.	http://www.iprbookshop.ru/89265.html
1.3	Деятельностный подход в образовании. Деятельность учебная, игровая, проектная, исследовательская: способы реализации, преемственность на этапах общего образования в условиях ФГТ и ФГОС. Пособие для учителя. – 2013	http://www.iprbookshop.ru/49917.html
1.4	Соболева, О.Б. Методика обучения обществознанию: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. О.Б. Соболевой, Д.В. Кузина. – Москва, Юрайт, 2016. – 474 с.	
1.5	Актуальные проблемы преподавания истории и обществознания в образовательных организациях различных типов. Ч.6: коллективная монография / Л. В. Алексеева, О. А. Бытко, Е. Е. Вяземский [и др.]; под редакцией Л. В. Алексеевой. Нижневартонск: Нижневартонский государственный университет, 2019. 162 с.	https://www.iprbookshop.ru/92791.html
1.6	Певцова Е.А. Теория и методика обучения праву: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. - 400 с.	
1.7	Ибрагимова Е.М., Свердлова Л.М., Кузнецова Ю.Н. Особенности преподавания права в средних общеобразовательных организациях // Казанский педагогический журнал - 2014. - №1(102). С.64-69.	
2. Дополнительная литература		
1.4	Степанова М.В. Учебно-исследовательская деятельность школьников в профильном обучении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для учителей/ Степанова М.В. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург: КАРО, 2006. – 93 с	http://www.iprbookshop.ru/44544.html .
1.5	Миронов А.В. Деятельностный подход в образовании. Деятельность учебная, игровая, проектная, исследовательская: способы реализации, преемственность на этапах общего образования в условиях ФГТ и ФГОС [Электронный ресурс]: пособие для учителя/ Миронов А.В. – Электрон. текстовые данные. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. – 139 с.	http://www.iprbookshop.ru/49917.html .
1.6	Муштавинская И.В. Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Муштавинская И.В. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург: КАРО, 2018. – 176 с.	http://www.iprbookshop.ru/89265.html .

1.7	Теремов А.В. Элективные курсы в профильном обучении школьников [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Теремов А.В. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 120 с.	
1.8	Чумакова, А. С. Теория и методика обучения обществознанию: практикум. Справочно-информационные материалы / А. С. Чумакова. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. 58 с.	http://www.iprbookshop.ru/75832.html .
1.9	Кропанева Е.М. Теория и методика обучения праву: Учеб. пособие. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф. - пед. ун-та, 2010. 166 с.	

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2.3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
2.4	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2.5	Официальный информационный портал ЕГЭ	http://www.ege.edu.ru
2.6	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
2.7	Справочная правовая система Консультант плюс	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7.1 – Типовые оценочные средства (первый период контроля)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4

1.	Аналитические справки по результатам анализа рабочих программ	Выполнить анализ рабочей программы по истории в следующих аспектах: – реализация развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.), – обеспечение логической взаимосвязи уроков истории при проектировании их содержания	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
2.	Анализ уроков истории, обществознания, права сокурсника / учителя	Посетить урок сокурсника и выполнить анализ урока (занятия) по ФГОС включающий такие аспекты: способы мотивации обучающихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий; использование потенциала социокультурной среды региона в преподавании истории.	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
3.	Технологические карты уроков истории, обществознания, права	Подготовить пробное (зачетное) учебное занятие в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету. Разработать технологическую карту урока, в полной мере отражающую использование современных технологий и методик обучения для реализации требований ФГОС к результатам основного общего образования.	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
4.	Конспект внеурочных занятий по истории, обществознанию, праву	Подготовить и провести внеурочное занятие по истории, направленных на решение определенных воспитательных задач. Представить конспект, включив в него следующие пункты: 1. Тема (название) 2. Актуальность 3. Целеполагание с учетом потенциала социокультурной среды региона 4. Общие сведения (класс, преобладающий вид воспитательной деятельности, формы организации деятельности детей, методы, оборудование, оформление, список использованных источников) 5. План проведения мероприятия	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
5.	Технологическая карта анализа деятельности студента-практиканта на учебном занятии	Провести зачетное учебное занятие с целью освоения профессиональных видов деятельности; современных образовательных технологий; приемов активизации познавательной деятельности; способов развития	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3)

		познавательной активности и самостоятельности, мотивации и познавательного интереса Выполнить самоанализ проведенного учебного занятия.	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
6.	Отчет	Предоставить в письменном виде отчет. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности.	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2) ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2)

Таблица 7.2 – Типовые оценочные средства (второй период контроля)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1.	Аналитические справки по результатам анализа рабочих программ	Выполнить анализ рабочей программы по истории в следующих аспектах: – реализация развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.), – обеспечение логической взаимосвязи уроков истории, обществознания, права при проектировании их содержания, – использование потенциала социокультурной среды региона в преподавании истории.	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
2.	Анализ уроков истории, обществознания, права сокурсника / учителя	Посетить урок сокурсника и выполнить анализ урока (занятия) по ФГОС включающий такие аспекты: способы мотивации обучающихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий; использование потенциала социокультурной среды региона в преподавании истории, обществознания, права	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
3.	Технологические	Подготовить пробное (зачетное) учебное	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-

	карты уроков истории, обществознания, права	занятие в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету. Разработать технологическую карту урока, в полной мере отражающую использование современных технологий и методик обучения для реализации требований ФГОС к результатам среднего общего образования.	3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
4.	Информационная карта опыта использования ЦОР	Подготовить и провести урок истории с использованием педагогически обоснованного цифрового образовательного ресурса. Обосновать эффективность применения ЦОР для достижения планируемых образовательных результатов, представив опыт использования ЦОР в виде информационной карты по схеме: – название ресурса с указанием темы урока и класса; – метаданные ЦОР; – основные образовательные возможности ЦОР; – преимущества использования ЦОР; – основные риски применения ЦОР; – условия реализации цифровой образовательной технологии; – изменения образовательного процесса, к которым привело использование ЦОР; – роль ЦОР в достижении образовательных результатов: планируемые личностные результаты, планируемые метапредметные результаты (УУД), планируемые предметные результаты; – краткое описание опыта, в т.ч. тип урока и этап(ы) урока, на котором применяется ЦОР, описание деятельности учителя и учащихся; – скриншоты.	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
5.	Технологическая карта анализа деятельности студента-практиканта на учебном занятии	Провести зачетное учебное занятие с целью освоения профессиональных видов деятельности; современных образовательных технологий; приемов активизации познавательной деятельности; способов развития познавательной активности и самостоятельности, мотивации и познавательного интереса Выполнить самоанализ проведенного учебного занятия	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
6.	Конспект внеурочного занятия /	Подготовить и провести внеурочное занятие по истории/	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3)

	разработка профориентационного мероприятия	профориентационное мероприятие, направленное на решение определенных воспитательных задач. Представить конспект, включив в него следующие пункты: 1. Тема (название) 2. Актуальность 3. Целеполагание с учетом потенциала социокультурной среды региона 4. Общие сведения (класс, преобладающий вид воспитательной деятельности, формы организации деятельности детей, методы, оборудование, оформление, список использованных источников) 5. План проведения мероприятия	ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
7.	Отчет	Предоставить в письменном виде отчет. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности.	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, 8.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2) ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

– оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);

- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8.1 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания						
	Текущий контроль						Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Аналитическая справка	Анализ урока сокурсника / учителя	Технологическая карта урока	Технологическая карта анализа деятельности студента-практиканта	Конспект внеурочного занятия	Отчет по практике	
ОПК -3							
ОПК -3.1	+	+	+	+	+	+	+
ОПК -3.2	+	+	+	+	+	+	+
ОПК -3.3	+	+	+	+	+	+	+
ОПК -5							
ОПК -5.1	+	+	+	+	+	+	+
ОПК -5.2	+	+	+	+	+	+	+
ОПК -5.3	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-8							
ОПК-8.1	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-8.2	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1							
ПК-1.1	+	+		+		+	+
ПК-1.2	+	+	+	+		+	+
ПК-1.3			+	+		+	+
ПК-2							
ПК 2.1					+	+	+
ПК 2.2					+		+
ПК 2.3						+	+
ПК-3							
ПК-3.1	+			+		+	+
ПК-3.2				+		+	+

Таблица 8.2 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами (второй период контроля)

Код компетенций	Форма оценивания							Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Текущий контроль							
	Аналитическая справка	Анализ урока сокурсника / учителя	Технологическая карта урока	Информационная карта опыта использования ЦОР	Технологическая карта анализа деятельности студента-практиканта	Конспект внеурочного занятия	Отчет по практике	
ОПК-3								
ОПК -3.1	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК -3.2	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК -3.3	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5								
ОПК-5.1	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5.2	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5.3	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-8								
ОПК-8.1	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-8.2	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1								
ПК-1.1	+	+			+		+	+
ПК-1.2	+	+	+		+		+	+
ПК-1.3			+	+	+		+	+
ПК-2								
ПК 2.1						+	+	+
ПК-2.2						+		+
ПК-2.3							+	+
ПК-3								
ПК-3.1	+			+			+	+
ПК 3.2				+			+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,8 до 1); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,79); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	4 «хорошо»
– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	3 «удовлетворительно»
– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент ниже 0,5); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;	2 «неудовлетворительно»

– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	
--	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид оценочных средств	Организация деятельности студента
Анализ/ протокол урока	1. Объект оценивания Продукт деятельности студента-практиканта во время посещения им урока сокурсника / учителя. 2. Условия проведения оценочной процедуры. 1) в образовательной организации (на базе практики) в ходе обсуждения урока студента-практиканта; 2) оценка результата в письменной форме (бумажной или электронной); 3. Методы оценивания. 1) экспертное наблюдение; 2) анализ документа. 4. Типовая формулировка задания. Выполнить анализ (комплексный/ аспектный) посещенного вами урока с учетом заданной цели и в соответствии с предложенной схемой, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока. 5. Критерии оценки. Соответствие представленного анализа заданным цели и схеме. Глубина и всесторонность анализа 6. Комментарий. Анализ урока – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний (комплексный) анализ подразумевает рассмотрение в единстве и взаимосвязи основных характеристик урока — цели, содержания обучения, средств и методов обучения, организации деятельности обучающихся на уроке. При анализе можно с определенной целью вычленять отдельные стороны урока и детально анализировать одну из его сторон. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными: 1. Реализация цели и задач урока (образовательная, воспитательная и

	развивающая). 2. Научный уровень содержания урока. 3. Анализ структуры урока. 4. Методы и средства обучения на уроке. 5. Деятельность учителя и обучающихся на уроке. 6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др. Урок, разработанный в соответствии с ФГОС, имеет ряд отличий от традиционного, поэтому схема анализа урока помимо названных выше компонентов включает способы мотивации учащихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др. Анализ урока выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.
Аналитическая справка	Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. В качестве объектов исследования могут быть выбраны: – развитие личности обучающихся; – анализ динамики развития детского коллектива; – изучение семей обучающихся; – социальный портрет клиента; – диагностика результатов обучения; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; – соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним; – нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы; – деятельность специалиста по социальной работе; – система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан; – реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей; – назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы. – выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка);...
Дифференцированный зачет по практике	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации.

	Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Дневник практики	Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики. Примерные структурные элементы дневника практики: – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база); – сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы); – расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);

	– план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка; – описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). Дневник заполняется ежедневно. Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Информационная карта опыта использования цифрового образовательного ресурса	1. Объект оценивания. Продукт деятельности студента-практиканта, отражающий опыт использования ЦОР его или педагога-наставника 2. Условия проведения оценочной процедуры. Студент-практикант использует ЦОР либо наблюдает его использование педагогом-наставником на уроке (внеурочном мероприятии) в

	образовательной организации (база практики). Затем описывает опыт использования в форме информационной карты и представляет в бумажном или электронном виде для оценивания. 3. Методы оценивания. Анализ информационной карты. 4. Типовая формулировка задания. Представить опыт использования ЦОР вами (или педагогом-наставником) на уроке (внеурочном мероприятии) в форме информационной карты с заданной структурой. 5. Критерии оценки. Правильность представленной характеристики ЦОР. Педагогическая целесообразность и обоснованность применения ЦОР. 6. Комментарий. Информационная карта опыта использования цифрового образовательного ресурса (ЦОР) – краткое описание личного опыта практиканта либо педагога-наставника использования учебного средства, реализующего возможности цифровой технологии при организации образовательной деятельности обучающихся. Методические возможности ЦОР: – индивидуализация (каждый обучающийся может работать в своём темпе за компьютером) и дифференциация (можно построить уровни сложности задач при работе за компьютером) обучения; – расширение источников получения знаний в процессе обучения и их наглядности, при котором используются все системы восприятия информации: аудиального, визуального, кинестетического; – возможность проследить процесс развития объекта, построение чертежа, последовательность выполнения операций (компьютерные демонстрации); – доступ к большому объёму информации, представленному в занимательной форме, благодаря использованию средств мультимедиа; – повышение мотивации обучения, активности обучаемых (игры, средства мультимедиа); – усиление межпредметных связей благодаря использованию компьютерных моделей; – возможность обеспечения обратной связи, контроль самостоятельной работы обучающихся; – развитие определенного вида мышления (например, наглядно-образного). ЦОР по методическому назначению может быть: – обучающий (сообщает знания, формирует умения, навыки учебной или практической деятельности, обеспечивая необходимый уровень усвоения); – тренажер (предназначены для отработки разного рода умений и навыков, повторения или закрепления пройденного материала); – контролирующий (предназначены для контроля или самоконтроля уровня овладения учебным материалом); – информационно-поисковый (сообщают сведения, формируют умения и навыки по систематизации информации); – демонстрационный (визуализируют изучаемые объекты, явления, процессы с целью их исследования и изучения); – имитационный (представляют определенный аспект реальности для изучения его структурных или функциональных характеристик);
--	--

	– моделирующий (позволяют моделировать объекты, явления, процессы с целью их исследования и изучения); – учебно-игровой (предназначены для создания учебных ситуаций, деятельность обучаемых в которых реализуется в игровой форме). Примерная структура информационной карты: – тема (название ресурса с указанием темы урока и класса); – метаданные ЦОР (описание характеристик): название, тип, аннотация, участники (авторы и спонсоры) создания или публикации продукта, технические данные – формат, размер, размещение, требуемые ресурсы, педагогические особенности, связь с другими ресурсами; – основные образовательные возможности ЦОР (например, объективность контроля; индивидуализация процесса обучения и др.); – преимущества использования ЦОР по сравнению с традиционными средствами обучения (например, учет особенностей восприятия современных детей и подростков; оперативность при отработке навыков, контроле и др.); – основные риски применения ЦОР (например, увлечение использованием ЦОР в ущерб образовательным задачам и др.); – условия реализации цифровой образовательной технологии (например, владение навыками анализа образовательного потенциала, критического и методического анализа образовательных возможностей ЦОР; ИКТ-компетентность и др.); – изменения образовательного процесса, к которым привело использование ЦОР (например, разнообразие формы работы, деятельности учащихся; активизация внимания; мотивация к успешному изучению учебного материала и др.); – роль ЦОР в достижении образовательных результатов: планируемые личностные результаты, планируемые метапредметные результаты (УУД), планируемые предметные результаты; – краткое описание опыта, в т.ч. тип урока и этап(ы) урока, на котором применяется ЦОР, описание деятельности учителя и учащихся; – скриншоты.
Итоговая конференция практике	Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач. Подготовительная часть: – определить цели и задачи мероприятия; – охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива); – определить место планируемого мероприятия в системе

	воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). – выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; – продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; – определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; – выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия: 1. Титульный лист Полное наименование университета / факультет / кафедра; Тема (название); Форма организации (зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов); Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки); ФИО авторов методической разработки; ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета. 2. Актуальность: 2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; 2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется); 2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы: – Рабочая программа воспитания; – Программа смены; – Программа отрядной деятельности; – Рабочая программа дополнительного образования детей; – ... 3. Целеполагание: 3.1 Цель занятия (мероприятия); 3.2 Задачи: – обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получают); – воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности); – развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)). 3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные). 4. Общие сведения: 4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество; 4.2 Место проведения; Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.); 4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная); 4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов
--	--

	стимулирования развития эмоциональной сферы личности); 4.5 Оборудование; 4.6 Оформление; 4.7 Список использованных источников. 5. План: 5.1 Подготовительный этап; 5.2 Организационный момент; 5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы: – 1-ый этап; – 2-ой этап; – 3-ий этап; 5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия); 5.6 Награждение. <table><tr><th>№ п/п</th><th>Этап мероприятия (хронометраж)</th><th>Деятельность педагога</th><th>Деятельность обучающихся / воспитанников</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.	№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников				
№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников						
Конспект урока (занятия)	Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода. Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими. Основные требования к составлению конспекта урока (занятия): – методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия); – цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы; – наличие мотивации к изучению темы; – ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей. Схема плана-конспекта урока Тема урока (занятия). Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие. Цели урока(занятия). цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся. Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия). Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия). Ход урока (занятия). Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.).								

	Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия). Методическое обеспечение урока (занятия). В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.). Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.
Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации: – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. Требования к представлению информации. К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики;

	– содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Самоанализ	Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики.
Технологическая карта анализа деятельности студента-практиканта на учебном занятии (воспитательном мероприятии)	1. Объект оценивания. Процесс деятельности обучающегося на уроке 2. Условия проведения оценочной процедуры. Время – время проведения учебного занятия (40-45 минут), место – образовательная организация (база практики), необходимые материалы – карта анализа в бумажном/ электронном виде. 3. Методы оценивания. Экспертное наблюдение (оценивание) 4. Типовая формулировка задания. Провести зачетное учебное занятие (воспитательное мероприятие) с целью освоения профессиональных видов деятельности; современных образовательных технологий; приемов активизации познавательной деятельности; способов развития познавательной активности и самостоятельности, мотивации и познавательного интереса. 5. Критерии оценки. Соответствие деятельности обучающегося требованиям к проведению урока, представленным в технологической карте анализа через показатели и индикаторы. 6. Комментарий. "Технологическая карта" предназначена для анализа занятий, мероприятий. В нее включены компетенции и показатели (знания, умения, владение), характеризующие уровни их сформированности. Показатели выражаются в баллах. Качество проведенного занятия выражается суммой баллов, а также значением коэффициента полноты сформированности компетенций.
Технологическая карта урока	1. Объект оценивания. Результат деятельности обучающегося по разработке урока по заданной теме 2. Условия проведения оценочной процедуры. Необходимые материалы для разработки технологической карты – методические рекомендации по подготовке современного урока, рабочая программа учебного предмета, учебники, методическое пособие в составе УМК, ЦОРы и др. 3. Методы оценивания. Анализ технологической карты урока 4. Типовая формулировка задания. Подготовить пробное (зачетное) учебное занятие в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету и разработать

	технологическую карту урока, в полной мере отвечающую заданным требованиям к структуре. 5. Критерии оценки. Соответствие заданным требованиям к структуре. Соответствие структуры урока, его содержания, используемых форм, методов и средств обучения цели и задачам урока. Оригинальность и творческий подход. 6. Комментарий. В образовании технологическая карта рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам: – этапы и цели урока; – содержание учебного материала; – методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся; – деятельность учителя и деятельность обучающихся. Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность учеников с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения. Структура технологической карты урока: – название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение; – место данного урока в системе уроков; – тип урока; – цель урока; – планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные); – методы и приемы, используемые технологии; – опорные понятия, термины, новые понятия; – дидактический материал; – оборудование – межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы); – этапы урока (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения); – контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. Дата проведения установочной конференции доводится до сведения

	обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Характеристика студента-практиканта	Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации). Содержание характеристики: – общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название; – качество и объем выполненной работы; – оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровне сформированности компетенций); – общая культура, трудовая дисциплина; – качество отчетной документации практиканта; – комментарии и предложения; – оценка за практику. Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения
6. Кейс-технологии
7. Технология развития критического мышления
8. Тренинги
9. Игровые технологии
10. Технологии эвристического обучения
11. Технология интеллект-карт

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке);
 - учебная аудитория для семинарских, практических занятий;
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы.
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC*