

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 13.08.2021 12:23:57
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.2	Производственная практика (преддипломная)

Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Профстандарт	Педагог-психолог
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Психолого-педагогическое консультирование
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент кафедры ТиПП	к.псих.н., доцент		Гольева Г. Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой ТиПП	к.псих.н., доцент		Кондратьева О.А.

год обновления	2021		
номер протокола	№10		
дата заседания кафедры	10.06.2021		

Руководитель ОПОП

(подпись)

Г. Ю. Гольева

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	3
3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	9
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	16
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (преддипломная)
Место проведения практики	кафедра ТиПП, ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Курс	2
Семестр	4
Форма (формы) проведения	концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	216 часов
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (преддипломная)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, уровень образования магистратура, направленность/профиль «Психолого-педагогическое консультирование».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (преддипломная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Закономерности развития и формирования личности в онтогенезе» при проведении следующих практик, «Учебная практика (научно-исследовательская работа)».

1.3 Практика формирует знания, умения и компетенции, необходимые для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Цель, задачи практики.

Цель практики – развитие профессиональной компетентности магистра в осуществлении научно-исследовательской работы и написании магистерской

диссертации с учетом профильной подготовки, формирование готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин в процессе написания магистерской диссертации;
2. Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при написании магистерской диссертации;
3. Овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению и применению психологических принципов и технологий управленческой деятельности образовательных организаций;
4. Овладение методами принятия и реализации управленческих решений в процессе написания магистерской диссертации, а также контроля над их исполнением;
5. Оформление магистерской диссертации, анализ проделанной исследовательской работы в ходе подготовки отчетных материалов по практике.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам;
	УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта;
	УК-2.3. Владеет: опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-1. Способен проектировать и осуществлять психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере	ПК-1.1. Знает: методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в образовательной и (или) социальных сферах
	ПК-1.2. Умеет: определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере
	ПК-1.3. Владеет: навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления
ПК-3. Способен использовать современные образовательные технологии	ПК-3.1. Знает: теоретические основы использования современных образовательных технологий в педагогической деятельности;
	ПК-3.2. Умеет: выбирать современные образовательные

с учетом результатов диагностики психического, социокультурного развития обучающихся с различными образовательными потребностями в сфере общего и (или) дополнительного образования	технологии в соответствии с целью и содержанием педагогической деятельности с учетом результатов диагностики психического, социокультурного развития обучающихся с различными образовательными потребностями в сфере общего и (или) дополнительного образования;
	ПК-3.3. Владеет: навыками проектирования и осуществления педагогической деятельности с использованием современных образовательных технологий

Таблица 3 – Планируемые результаты «Производственной практики (преддипломной)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-2.1. Знает: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам;	3.1 Знать основные психолого-педагогические принципы, закономерности, методы, критерии проектирования, управления, реализации, анализа, обобщения и представления результатов исследовательских и научно-практических проектов в области психолого-педагогического консультирования
УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта	У.1. Уметь выстраивать этапы проектирования, управления и реализации исследовательских и научно-практических проектов в области психолого-педагогического консультирования, анализировать и контролировать риски и результаты их реализации с использованием информационно-коммуникационных математико-статистических методов
УК-2.3. Владеет: опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	В.1. Владеть навыками управления и реализации исследовательских и научно-практических проектов в области психолого-педагогического консультирования, определения критериев оценки результатов реализации проекта
ПК-1.1. Знает: методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в образовательной и (или) социальных сферах	3.2. Знать методологические основы научного, психолого-педагогического исследования
ПК-1.2. Умеет: определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере	У.2. Уметь формулировать основные методологические аспекты научного психолого-педагогического исследования, использовать современные методы диагностики, анализа и интерпретации его результатов
ПК-1.3. Владеет: навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления	В.2. Владеть навыками обработки, математико-статистического анализа, обобщения и представления результатов научного, психолого-педагогического исследования в профессиональном сообществе.

ПК-3.1 Знает: теоретические основы использования современных образовательных технологий в педагогической деятельности;	3.3. Знать теоретические основы реализации психолого-педагогических образовательных, коррекционно-развивающих технологий и приемов, анализа результатов их использования в практике психолого-педагогического консультирования
ПК-3.2 Умеет: выбирать современные образовательные технологии в соответствии с целью и содержанием педагогической деятельности с учетом результатов диагностики психического, социокультурного развития обучающихся с различными образовательными потребностями в сфере общего и (или) дополнительного образования;	У.3. Уметь выбирать, разрабатывать, реализовывать современные психолого-педагогические образовательные, коррекционно-развивающие модели, технологии и приемы в области психолого-педагогического консультирования, оценивать их эффективность
ПК-3.3 Владеет: навыками проектирования и осуществления педагогической деятельности с использованием современных образовательных технологий	В.3. Владеть навыками применения современных психолого-педагогических образовательных, коррекционно-развивающих моделей, технологий и приемов в области психолого-педагогического консультирования, методами психодиагностики и оценивания их эффективности качества

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции (образовательные результаты) ⁵
		на базе практики ²	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) этап практики					
1.1	- установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики);	36	18	1.1; 1.2;1.3; 1.7; 2.1	УК-2 (3.1) ПК-1 (3.2) ПК-3 (3.3)
1.2	- ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики;				
1.3	- актуализация знаний о содержании, структуре, формах представления				

	результатов диссертационного исследования в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества, внедрения результатов исследования в практическую деятельность;				
1.4	- составление библиографии по магистерской диссертации;				
1.5	- согласование с научным руководителем индивидуальных заданий;				
Основной этап практики					
1.6	- аналитическая справка (математико-статистическая обработка и интерпретация эмпирически данных, полученных в результате опытно-экспериментальной работы (формирующего эксперимента);	72	36	1.1; 1.5; 1.7; 1.9; 1.10; 2.1;2.2; 2.3; 2.4	УК-2 (У.1) ПК-1 (У.2) ПК-3 (У.3)
1.7	- проект (оформление рукописи магистерской диссертации; -осуществление проверки текста диссертации на предмет оригинальности)				
1.8	- мультимедийная презентация защитного слова				
1.9	- подготовка доклада/сообщения по результатам диссертационного исследования;				
1.10	- индивидуальная работа по запросу научного руководителя;				
Итоговый этап практики					
1.11	- оформление отчетной документации по практике;	36	18	1.3; 1.6; 1.8; 1.9; 2.1; 2.2; 2.3;2.4	УК-2 (В.3); ПК-1 (В.2) ПК-3 (В.3)
1.12	- защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация);				
	Итого: 216 часов	144	72		

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
-------	---	---

1. Основная литература		
1.1	Волков, Б. С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, А. В. Губанов. — Москва : Академический Проект, 2015. — 383 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78761.html .
1.2	Горбунов А.А. Автоматизированные методы обработки результатов эксперимента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунов А.А., Припадчев А.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 99 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78761.html
1.3	Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69295.html
1.4	Сагдеев Д.И. Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сагдеев Д.И.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 324 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79455.html
1.5	Шустрова М.Л. Основы планирования экспериментальных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шустрова М.Л., Фафурин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 84 с	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62523.html .
2. Дополнительная литература		
1.6	Быкова, И. С. Учебно-методическое пособие по организации и проведению научно-исследовательской и квалификационной практике студентов 5 курса факультета клинической психологии (для руководителей практики) / И. С. Быкова ; под редакцией В. А. Дереча. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2009. — 23 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21873.html
1.7	Методы психологических исследований : учебное пособие / составители О. В. Липунова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 102 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86448.html
1.8	Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайнштейн М.З., Вайнштейн В.М., Кононова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22586.html .

	государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 216 с	
1.9	Колмогорова Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колмогорова Н.В., Аксютин З.А. — Электрон. текстовые данные.— Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012.— 248 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64971.html .—
1.10	Планирование и организация эксперимента [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2012.— 60 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64760.html .

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
2.1	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
2.2	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://edu-top.ru/katalog/
2.3	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.2 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания					Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Текущий контроль					
	Проект	Мультимедийная презентация	Аналитическая справка	Доклад/сообщение	Защита отчета по практике	
УК -2						

3.1	+					+
У.1		+				+
В.1					+	+
ПК- 1						
3.2	+					+
У.2			+			+
В.2					+	+
ПК- 3						
3.3	+					+
У.3				+		+
В.3					+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

- I. Осуществить планирование индивидуальной научно-исследовательской работы магистранта;
- II. Подготовить проект (информационный поиск, анализ, систематизация научной, методической литературы по теме диссертационного исследования);

Типовые задания для оценки умений

- I. Подготовить мультимедийную презентацию по основному содержанию текста диссертации;
- II. Подготовить аналитическую справку (осуществить статистическую обработку, анализ и оформление результатов опытно-экспериментальной работы);
- III. Подготовить и представить доклад/сообщение по результатам диссертационного исследования;

Типовые задания для оценки владений

- I. Осуществить защиту отчета по практике в групповой или индивидуальной форме

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: защита отчета, допускается индивидуальная и групповая защита отчета.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, <i>см. Лист экспертной оценки</i>); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, <i>см. Лист экспертной оценки</i>); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	4 «хорошо»
– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, <i>см. Лист экспертной оценки</i>); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	3 «удовлетворительно»
– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент ниже 0,5, <i>см. Лист экспертной оценки*</i>); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность	2 «неудовлетворительно»

– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	
--	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Дневник практики	Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики. Примерные структурные элементы дневника практики: – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база); – сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);

	– расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения); – план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). Дневник заполняется ежедневно. Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.
Проект	Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера. Типы проектов: – научно-исследовательский; – поисковый; – творческий (креативный); – прогностический; – аналитический. Этапы в создании проектов: – выбор проблемы; – постановка целей; – постановка задач (подцелей); – информационная подготовка. Образование творческих групп (по желанию). Внутригрупповая или индивидуальная работа. Внутригрупповая дискуссия. Общественная презентация – защита проекта.
Аналитическая справка	Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. В качестве объектов исследования могут быть выбраны: – развитие личности обучающихся; – анализ динамики развития детского коллектива; – изучение семей обучающихся; – диагностика результатов обучения; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; – соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;
Доклад/сообщение	Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме. Основные этапы подготовки доклада: 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

	4) написать доклад, соблюдая следующие требования: – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации: – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. Требования к предоставлению информации. <i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. <i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.
Характеристика студента-практиканта	Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации). Содержание характеристики: – общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название; – качество и объем выполненной работы; – оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровне сформированности компетенций); – общая культура, трудовая дисциплина; – качество отчетной документации практиканта; – комментарии и предложения (<i>при необходимости</i>); – оценка за практику.

	Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.
Дифференцированный зачет	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимися в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Итоговая конференция по практике	Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы;

	– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
--	--

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Технология развития критического мышления
4. Тренинги

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
- аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
- лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10;
 - Microsoft Office Professional Plus;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
 - Справочная правовая система Консультант плюс;
 - 7-zip;
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - *Adobe Acrobat Reader DC*

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____
 Профиль / программа, группа _____

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
			Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
УК - 2	З.1.	– проект					
	У.1.	- мультимедийная презентация					
	В.1.	– защита отчета по практике					
ПК- 1	З.2.	– проект					
	У.2.	- аналитическая справка					
	В.2.	– защита отчета по практике					
ПК- 3	З.3.	– проект					
	У.3.	– доклад /сообщение					
	В.3.	– защита отчета по практике					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.
 Дата _____

Количественные показатели:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.