

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.07.2022 10:09:32
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.03(У)	учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Информатика. Иностранный язык
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	к.п.н,		Дмитриева Ольга Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	к.п.н., доцент		Рузаков Андрей Александрович

год обновления	2022 г.			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	16.06.2022			

Руководитель ОПОП

(подпись)

Н.А. Давыдова

(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	5
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	12
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	23
7.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	23

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н.

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ», структурные подразделения
Курс	4
Семестр	7
Форма проведения	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
Лекции	
практические занятия	44
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	64
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.1. Практика «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05 «Педагогическое образование» с двумя профилями подготовки.

1.2. Прохождение практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин следующих модулей: «Предметно-методический» «Учебно-исследовательской и проектной деятельности», при проведении практик: «Учебная практика (ознакомительная по информатике)».

1.3. Практика «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения дисциплин следующих модулей: «Предметно-методический», «Учебно-исследовательской и проектной деятельности», для проведения следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (преддипломная)».

1.4. Цели, задачи практики.

Цель: формирование системы знаний о сущности и специфике научно-исследовательской работы, методах педагогических исследований; об основных направлениях психолого-педагогических исследований; формирование первичных навыков научно-исследовательской работы.

Задачи:

- 1) повышение эффективности процесса подготовки бакалавров на основе освоения умений практической реализации научно-исследовательской работы;
- 2) формирование системы знаний о психолого-педагогических закономерностях, методах, формах организации научно-исследовательской работы;
- 3) формирование умений проектировать содержание, формы научно-исследовательской работы;
- 4) формирование организационно-управленческих способов действий, направленных на внедрение результатов научно-исследовательской работы.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС ¹	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
1	2
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Образовательные результаты по практике	
Знать	- историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления научно-исследовательской деятельности - требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе, способы представления и описания результатов научно-исследовательской работы в соответствии с действующими правовыми нормами - современные средства ИКТ, необходимые для решения профессиональных задач
Уметь	- проектировать и осуществлять научно-исследовательскую педагогическую деятельность с опорой на специальные научные знания в соответствии с профилем подготовки - декомпозировать цель научно-исследовательской работы как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта - подбирать современные средства ИКТ, необходимые для решения профессиональных задач
Владеть	- технологиями осуществления научно-исследовательской педагогической деятельности на основе научных знаний в соответствии с профилем подготовки - методами, приемами и средствами реализации научно-исследовательской работы, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов научно-исследовательской работы - методами, приемами и средствами реализации профессиональных задач с использованием средств ИКТ

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ПЗ	ЛЗ	СРС	
Итого по практике		44		64	108
Первый период контроля					
Основные виды научно-исследовательской работы студентов в вузе		4		4	
Регламент оформления письменных работ в ЮУрГГПУ		4		6	
Выбор темы курсовой работы		4		6	
Терминологический аппарат курсовой работы		4		6	
Оформление результатов теоретического исследования		4		6	
Этические требования к организации психолого-		4		6	

педагогического исследования					
Эксперимент как метод исследования		4		6	
Статистическая обработка данных опытно-экспериментальной работы		4		6	
Оформление результатов опытно-экспериментальной работы		4		6	
Проектирование методических рекомендаций по результатам научно-исследовательской работы		4		6	
Презентация результатов научно-исследовательской работы		4		6	
Форма промежуточной аттестации					
Зачет					
Итого за первый период контроля					108

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.1.1. Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Теоретические основы организации научно-исследовательской работы Формируемые компетенции, индикаторы: УК-2 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3)	20
Установочная конференция Тема 1.1. Основные виды научно-исследовательской работы студентов в вузе 1. Подготовка научной статьи как научно-исследовательская работа 2. Реферат как вид научно-исследовательской работы 3. Эссе как вид научно-исследовательской работы 4. Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы 5. Квалификационная работа в вузе Учебно-методическая литература: 1.4., 1.5., 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4
Тема 1.2. Регламент оформления письменных работ в ЮУрГГПУ 1. Основные положения Регламента 2. Требования к структурным элементам письменных работ	4

3. Правила оформления текста научно-исследовательской работы Учебно-методическая литература: 1.1., 1.7. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	
Тема 1.3. Выбор темы курсовой работы 1. Основные направления научных исследований в педагогике и психологии 2. Понятие об актуальности темы курсовой работы 3. Социальная актуальности темы курсовой работы 4. Научная актуальность темы курсовой работы Учебно-методическая литература: 1.2., 1.3., 1.9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4
Тема 1.4. Терминологический аппарат курсовой работы 1. Формулировка цели и задач курсовой работы 2. Гипотеза научного исследования. Виды гипотез. 3. Объект и предмет научного исследования Учебно-методическая литература: 1.1., 1.2., 1.10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4
Тема 1.5. Оформление результатов теоретического исследования 1. Принципы анализа психолого-педагогической литературы по проблеме исследования 2. Аннотация как метод анализа результатов теоретического исследования 3. Резюме как метод анализа результатов теоретического исследования 4. Правила сжатия избыточного текста в виде таблиц и рисунков Учебно-методическая литература: 1.3., 1.7., 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4
Раздел 2. Организация опытно-экспериментальной работы по психолого-педагогическим дисциплинам Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3) ОПК-9 (ОПК-9.1; ОПК-9.2)	24
Тема 2.1. Этические требования к организации психолого-педагогического исследования 1. Понятие о педагогической этике 2. Этические принципы педагогического исследования Учебно-методическая литература: 1.1, 1.5., 1.11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4
Тема 2.2. Эксперимент как метод исследования 1. Особенности педагогического эксперимента как метода исследования. 2. Типология экспериментов. 3. Структура эксперимента. Учебно-методическая литература: 1.1., 1.3., 1.7., 1.11	4

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	
Тема 2.3. Статистическая обработка данных опытно-экспериментальной работы 1. Понятие о данных. Виды данных 2. Шкалы измерений 3. Статические гипотезы 4. Статистические критерии 5. Уровень достоверности Учебно-методическая литература: 1.1., 1.3., 1.8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4
Тема 2.4. Оформление результатов опытно-экспериментальной работы 1. Понятие критерия в педагогике 2. Проблема выбора критериев в опытно-экспериментальной работе 3. Виды критериев 4. Текстовое изложение результатов опытно-экспериментальной работы 5. Символическая информация: знаки, формулы, модели Учебно-методическая литература: 1.3., 1.4., 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4
Тема 2.5. Проектирование методических рекомендаций по результатам научно-исследовательской работы 1. Структура методических рекомендаций 2. Содержание методических рекомендаций Учебно-методическая литература: 1.4., 1.5., 1.9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4
Тема 2.6. Презентация результатов научно-исследовательской работы 1. Понятие о презентации 2. Виды презентаций 3. Правила подготовки мультимедийных презентаций 4. Защита отчета на итоговой конференции по практике (промежуточная аттестация) Учебно-методическая литература: 1.1., 1.3., 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4

4.2. Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Теоретические основы организации научно-исследовательской работы Формируемые компетенции, индикаторы УК-2 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3)	28

Тема 1.1. Основные виды научно-исследовательской работы студентов в вузе Подготовиться к круглому столу «Эффективные формы организации научно-исследовательской работы в вузе» Учебно-методическая литература: 1.4., 1.5., 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4
Тема 1.2. Регламент оформления письменных работ в ЮУрГГПУ Подготовить конспект. План конспекта: 1. Основные положения Регламента 2. Требования к структурным элементам письменных работ 3. Правила оформления текста научно-исследовательской работы Учебно-методическая литература: 1.1., 1.7. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	6
Тема 1.3. Выбор темы курсовой работы Подготовить краткую аннотацию предполагаемой темы (какие теоретические вопросы планируется рассмотреть в рамках курсовой работы, описание базы исследования) Учебно-методическая литература: 1.2., 1.3., 1.9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	6
Тема 1.4. Терминологический аппарат курсовой работы Подготовьте терминологический словарь научного аппарата курсовой работы: цель исследования, гипотеза, задачи, предмет исследования, объект исследования, методы исследования Учебно-методическая литература: 1.1., 1.2., 1.10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	6
Тема 1.5. Оформление результатов теоретического исследования 1. Подготовить библиографический список для подготовки курсовой работы и оформить его в соответствии с Регламентом оформления письменных работ (не менее 40 источников) 2. Подготовить аналитическую справку «Краткий анализ библиографических источников по теме исследования» 3. Подготовить схемы (не менее 2), отражающие содержание теоретической части курсовой работы Учебно-методическая литература: 1.3., 1.7., 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	6
Раздел 2. Организация опытно-экспериментальной работы по психолого-педагогическим дисциплинам Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3) ОПК-9 (ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3)	36
Тема 2.1. Этические требования к организации психолого-педагогического исследования Подготовиться к круглому столу «Этические принципы научного исследования» Учебно-методическая литература: 1.1, 1.5., 1.11	6

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	
Тема 2.2. Эксперимент как метод исследования Подготовиться к устному опросу Вопросы для подготовки: 1. Определение понятия «эксперимент» 2. Виды эксперимента 3. Организация констатирующего эксперимента 4. Организация формирующего эксперимента Учебно-методическая литература: 1.1., 1.3., 1.7., 1.11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	6
Тема 2.3. Статистическая обработка данных опытно-экспериментальной работы Подготовить таблицы, отражающие содержание опытно-экспериментальной работы Учебно-методическая литература: 1.1., 1.3., 1.8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	6
Тема 2.4. Оформление результатов опытно-экспериментальной работы Подготовить диаграммы, отражающие содержание опытно-экспериментальной работы Учебно-методическая литература: 1.3., 1.4., 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	6
Тема 2.5. Проектирование методических рекомендаций по результатам научно-исследовательской работы Подготовить методические рекомендации по результатам научно-исследовательской работы Учебно-методическая литература: 1.4., 1.5., 1.9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	6
Тема 2.6. Презентация результатов научно-исследовательской работы Подготовить презентацию по результатам научно-исследовательской работы Учебно-методическая литература: 1.1., 1.3., 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	6

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п ³	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе ²
1	2	3
1. Основная литература¹		
1.1	Горохов, В. Л. Планирование и обработка экспериментов : учебное пособие / В. Л.	http://www.iprbookshop.ru/63623.html

	Горохов, В. В. Цаплин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 88 с.	
1.2	Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 205 с.	http://www.iprbookshop.ru/58980.html
1.3	Костин, В. Н. Теория эксперимента : учебное пособие / В. Н. Костин, В. В. Паничев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 209 с.	http://www.iprbookshop.ru/30132.html
1.4	Научно-методическая деятельность : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 123 с.	http://www.iprbookshop.ru/95405.html
1.5	Организация, формы и методы научных исследований : учебник / А. Я. Черныш, Н. П. Багмет, Т. Д. Михайленко [и др.] ; под редакцией А. Я. Черныш. — Москва : Российская таможенная академия, 2012. — 320 с.	http://www.iprbookshop.ru/69491.html
2. Дополнительная литература¹		
1.6	Бекряев, В. И. Практикум по основам теории эксперимента / В. И. Бекряев. — Санкт-Петербург : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2003. — 72 с.	http://www.iprbookshop.ru/12520.html
1.7	Корнилова, Т. В. Введение в психологический эксперимент : учебник / Т. В. Корнилова. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2001. — 256 с	http://www.iprbookshop.ru/13056.html
1.8	Перевозкин, С. Б. Методы математической статистики в научно-исследовательской работе психолога : учебное пособие / С. Б. Перевозкин, Ю. М. Перевозкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 162 с.	http://www.iprbookshop.ru/87132.html
1.9.	Практикум по научно-методической деятельности : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 79 с.	http://www.iprbookshop.ru/95416.html
1.10	Течиева, В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов : учебно-методическое пособие / В.	http://www.iprbookshop.ru/73811.html

	З. Течиева, З. К. Малиева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с	
1.11	Яремчук, С. В. Организация проведения экспериментальных исследований : учебно-методическое пособие / С. В. Яремчук. — Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011. — 141 с.	http://www.iprbookshop.ru/22282.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п ¹	Наименование базы данных ²	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.2	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2.3.	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства ¹	Содержание оценочного средства ²	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1.	Конспект по теме	1. Основные положения Регламента 2. Требования к структурным элементам письменных работ 3. Правила оформления текста научно-исследовательской работы	УК-1, УК-1.1
2.	Круглый стол	Тема для обсуждения «Эффективные формы организации научно-исследовательской работы в вузе»	УК-1, УК-1.3 УК-2, УК-2.3

		1. Основные научные проблемы, рассматриваемые в рамках научно-исследовательской работы в вузе 2. Формы организации научно-исследовательской работы в вузе 3. Мотивация организации научно-исследовательской работы в вузе»	
3.	Аннотация	1. Характеристика проблемы исследования 2. План исследования 3. Цель работы и её результаты; 4. Описание базы исследования	УК-1, УК-1.2
4.	Терминологический словарь/гlossарий	Понятия для подготовки терминологического словаря: цель исследования, гипотеза, задачи, предмет исследования, объект исследования, методы исследования	УК-1, УК-1.1
5.	Информационный поиск	Библиографический список по теме научного исследования (не менее 40 источников)	УК-1, УК-1.2
6.	Аналитическая справка	Тема «Краткий анализ библиографических источников по теме исследования»: – анализ базового понятия в библиографических источниках по теме исследования; – анализ диагностического аппарата в библиографических источниках по теме исследования; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения предмета курсовой работы в библиографических источниках по теме исследования	УК-1, УК-1.3
7.	Опрос	1. Определение понятия «эксперимент» 2. Виды эксперимента 3. Организация констатирующего эксперимента 4. Организация формирующего эксперимента	УК-2, УК-2.1 ОПК-9, ОПК-9.1
8.	Таблица по теме	1. Результаты констатирующего эксперимента 2. Результаты формирующего эксперимента	УК-2, УК-2.2 ОПК-9, ОПК-9.2
9.	Схема/граф-схема	1. Схема 1 «Графическое представление определения»	УК-1, УК-1.2 УК-2, УК-2.2 ОПК-9, ОПК-9.2

УК-1.1	+			+								+	+
УК-1.2			+		+				+			+	+
УК-1.3		+				+						+	+
УК 2													
УК-2.1							+				+	+	+
УК-2.2								+	+	+		+	+
УК-2.3		+									+	+	+
ОПК 9													
ОПК-9.1							+				+	+	+
ОПК-9.2								+	+	+		+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)	5 «отлично» или «зачтено»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)	4 «хорошо» или «зачтено»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)	3 «удовлетворительно» или «зачтено»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;	2 «неудовлетворительно» или «не зачтено»

– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)	
--	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет по практике	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ». Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных

	подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ». Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Практические занятия	Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений. Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме. В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Конспект по теме	Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. <i>План-конспект</i> – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. <i>Текстуальный конспект</i> – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. <i>Свободный конспект</i> – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. <i>Тематический конспект</i> – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу). В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы. Этапы разработки конспекта: – определить цель составления конспекта; – записать название текста или его части;

	– записать выходные данные текста (автор, место и год издания); – выделить при первичном чтении основные смысловые части текста; – выделить основные положения текста; – выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений; – последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала; – включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания); – использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета); – соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).
Круглый стол	Круглый стол позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения актуального вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. При подготовке к круглому столу необходимо: 1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты. 2. Определить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы. 3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме. 4. Подобрать литературу. 5. Выписать тезисы. 6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.
Аннотация	Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа. Особенности текста аннотации состоят в следующем: – аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты; – в аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению; – аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов. Рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков. Аннотация состоит из двух частей: а) библиографического описания; б) текста аннотации. <i><u>Образец оформления аннотации</u></i> Аннотация на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.) Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания 1. Краткие сведения об авторе. 2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.). 3. Целевая аудитория издания. 4. Цели и задачи издания. 5. Структура издания и краткий обзор содержания работы. 6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором. 7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.
Терминологический словарь/гlossарий	Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

	Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы. Этапы работы над терминологическим словарем: – внимательно прочитать работу; – определить наиболее часто встречающиеся термины; – составить список терминов, объединенных общей тематикой; – расположить термины в алфавитном порядке; – составить статьи глоссария (дать точную формулировку термина в именительном падеже; объемно раскрыть смысл данного термина).
Информационный поиск	Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Содержание задания по видам поиска: – <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); – <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: – определение области знаний; – выбор типа и источников данных; – сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; – отбор наиболее полезной информации; – выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); – выбор алгоритма поиска закономерностей; – поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; – творческая интерпретация полученных результатов.
Аналитическая справка	Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. В качестве объектов исследования могут быть выбраны: – развитие личности обучающихся; – анализ динамики развития детского коллектива; – изучение семей обучающихся; – социальный портрет клиента; – диагностика результатов обучения; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; – соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним; – нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы; – деятельность специалиста по социальной работе;

	– система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан; – реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей; – назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы. – выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка)
Опрос	Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов обучающихся на вопросы, полученные от преподавателя заранее. Опрос может проводиться в устной и письменной форме. Подготовка к опросу включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.
Таблица по теме	Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф. Правила составления таблицы: – таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; – название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; – в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; – при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; – числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; – таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; – если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; – в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».
Схема/граф-схема	Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных. Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами). Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо: 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);

	2) определить, как понятия связаны между собой; 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий; 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.
Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации: – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. Требования к представлению информации. <i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. <i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.
Методические рекомендации	Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, раскрывающую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача — рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе — мероприятию), основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных условий и особенностей деятельности. Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам дополнительного образования, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

	При работе над методическими рекомендациями необходимо четко определить цель работы, подчинив ей все содержание; дать рекомендации о том, какими передовыми педагогическими технологиями надо пользоваться. Если речь идет об обобщении передового опыта, необходимо раскрыть, какими методическими приемами и способами достигаются успехи в образовательном процессе. <i>Подготовка к написанию методических рекомендаций включает в себя следующие этапы:</i> 1. Выбор актуальной темы. 2. Изучение источников по избранной теме. 3. Составление плана. 4. Накопление фактического материала. 5. Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций. 6. Распределение содержания работы по разделам. <i>Структура методических рекомендаций:</i> Методические рекомендации как вид методической продукции включают следующие структурные элементы: – титульный лист; – аннотацию; – сведения об авторе (авторах); – содержание; – пояснительную записку; – основную часть; – заключение; – список рекомендуемой литературы по данной теме; – приложения (при необходимости). Методические рекомендации могут быть самостоятельным заданием или являться его составной частью, например, проекта.
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи;

	– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
--	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Технология развития критического мышления

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - учебная аудитория для семинарских, практических занятий;
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы;
 - компьютерный класс.
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC.*