

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: И.О. РЕКТОРА
 Дата подписания: 16.10.2023 12:51:11
 Уникальный программный ключ:
 b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
B2.O.04(Y)	учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Код направления подготовки	44.03.05.
Направление подготовки	Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки)
Профстандарт*	«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	История. Обществознание; История. Английский язык; История. Право
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
профессор	Д.и.н, доцент		Сидоренко Н.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	д.и.н., доцент		Уваров П.Б.

год обновления	2021			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	10.06.2021			

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	12
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	19
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ	20

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная практика
Тип и название практики	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Место проведения практики	Государственное учреждение «Объединенный государственный архив Челябинской области» (ГУ ОГАЧО)
Курс	Второй
Семестр	Четвертый
Форма (формы) проведения	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	44
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	64
Форма промежуточной аттестации	Зачет по практике

1.1 Практика «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавриат), направленность «История. Обществознание»; «История. Английский язык»; «История. Право»»

1.2 Прохождение практики « Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Естественнонаучная картина мира»; «Теория государства и права», «Правоведение», «Археология»; «История древнего мира»; «История средних веков»; «История России с древнейших времен по XVII в.» и др., при прохождении следующих практик: «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы (музейно-археологическая))», «Учебная практика (введение в профессию)».

1.3 Практика «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»

формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Новая и новейшая история стран Азии и Африки»; «Новейшая история России», «Политические партии и общественные движения России в XX в.»; «Основы философии истории»; «История отечественной культуры»; «Исследовательская деятельность школьников по истории», «Проектная деятельность школьников по истории и праву», выполнение и защита выпускной квалификационной работы, для проведения следующих практик: «Учебная практика (по истории)», «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (преддипломная)».

1.4 Цели, задачи практики

Цель: формирование информационно-коммуникативной культуры личности, включающей компетенции связанные с навыками поиска и обработки необходимой информации, хранящейся в архиве.

Задачи:

1. Повышение уровня овладения методическими и специальными знаниями и выработка у студентов умения применять эти знания в практической деятельности, в том числе исследовательской, проектной деятельности.

2. Развитие базовых знаний, связанных с навыками поиска и обработки архивных документов в научно-исследовательской и проектной деятельности.

3. Совершенствование профессиональных умений студентов, в области использования информации, хранящейся в архиве для организации и сопровождения учебно-воспитательного процесса.

4. Развитие умений студентов использовать полученные практические навыки работы с архивными источниками при проведении исторических исследований и написании исследовательских работ.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.

ресурсов и ограничений	
	УК-2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК-2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Знает основные закономерности возрастного развития обучающихся, психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в процессе обучения и воспитания, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
	ОПК-6.2 Умеет применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
	ОПК-6.3 Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности.
	ОПК-8.2 Умеет проектировать и осуществлять педагогическую деятельность с опорой на специальные научные знания.
	ОПК-8.3 Владеет технологиями осуществления педагогической деятельности на основе научных знаний.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-2.1 Знает требования,	3.1 методы критического анализа и оценки

предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода, в том числе, в области гуманитарных наук (история и право)
УК-2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.1 осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач в области исторического образования
УК-2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	3.1 методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода, в том числе, в области гуманитарных наук (история и право)
ОПК-6.1 Знает основные закономерности возрастного развития обучающихся, психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в процессе обучения и воспитания, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.	3.2. Методы и приемы определения основных закономерностей возрастного развития обучающихся, психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности, которые проявляются в процессе обучения и воспитания, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; специфику работы с документами отдельных категорий обучающихся
ОПК-6.2 Умеет применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными	У.2 применять психолого-педагогические технологии и методы в работе с архивами, в том числе необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

потребностями.	
ОПК-6.3 Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося.	У.2 методами разработки программ индивидуального развития обучающегося по работе с архивными документами.
ОПК-8.1 Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности.	3.3 требования, предъявляемые к проектной работе в области гуманитарных наук (история и право), способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
ОПК-8.2 Умеет проектировать и осуществлять педагогическую деятельность с опорой на специальные научные знания.	У.3 декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта по истории и праву или гуманитарным наукам.
ОПК-8.3 Владеет технологиями осуществления педагогической деятельности на основе научных знаний.	В.3 методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта по истории и праву или гуманитарным наукам, в том числе с использованием средств ИКТ

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

Таблица 4.2.1 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах) ²			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1 Подготовительный (вводный) этап практики: основы работы в архивах				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий)) УК 2.1, ОПК 6.1 ОПК 8.1				
Содержание раздела 1. Архив и его история Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики), ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, составление и согласование индивидуального графика (плана) практики;				
Тема 1 История архивов и архивной работы		2		4

Тема 2 Знакомство с Объединённым Государственным архивом Челябинской области: 1. Основные направления деятельности архива 2. Основы архивоведения		2		4
Всего:		4		8
Раздел 2 Основной этап практики. Работа в архиве				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий)) УК 2.1, УК 2.2., УК 2.3, ОПК 6.1, ОПК 6.2, ОПК 6.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3				
Содержание раздела 2..Основы работы в архиве; поиск документов для научной работы				
Тема 3 История ОГАЧО Составить паспорт базы практики, включающий сведения о статусе и основных этапах развития ОГАЧО (с элементами анализа)		6		12
Тема 4. Документация по архивному делу Определение нормативной базы деятельности архива (с элементами анализа)		6		12
Тема 5. Практическая работа с архивными источниками по индивидуальному заданию		16		12
Всего		28		36
Раздел 3 Итоговый этап практики. Отчет о работе				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий)) УК 2.1, УК 2.2., УК 2.3, ОПК 6.1, ОПК 6.2, ОПК 6.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3				
Содержание раздела 2. Основы работы в архиве; поиск документов для научной работы				
Тема 6. Подготовка отчета прохождения практики		6		10
Тема 7 Защита отчета на промежуточной аттестации		6		10
Всего		12		20
Итого		44		64

Таблица 4.2.2 – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2.2.2 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1 Подготовительный (вводный) этап практики Формируемые компетенции, образовательные результаты УК 2.1, ОПК 2.1	4

Тема 1 и план практического занятия 1 История архивного дела 1. Начало формирования архивов в нашей стране 2. Задачи и функции архивов Учебно-методическая литература 1.1; Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 3.2.6	2
Тема 2 и план практического занятия 2 1. Основные направления деятельности архива 2. Основы архивоведения Учебно-методическая литература 2.1; 2.2; 2.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	2
Раздела 2. Основной этап практики Формируемые компетенции, образовательные результаты УК 2.1, УК 2.2., УК 2.3, ОПК 6.1, ОПК 6.2, ОПК 6.2, ОПК 8.1, ОПК 8,2, ОПК 8.3	28
Тема 3 и план практического занятия 3 Организация работы в архиве 1. Правила поиска информации: работа с каталогами 2. Типы и виды архивных дел Учебно-методическая литература 1.1; Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 3.2.6	6
Тема 4 и план практического занятия 4 Организация работы в архиве 1. Поисковая работа в архиве по теме научного исследования 2. Методы конспектирования архивных материалов Учебно-методическая литература 1.1; 2.1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 3.2.6	6
Тема 5 и план практического занятия 5 Использование архивного материала в научной работе 1. Правила использования архивного материала 2. Оценка достоверности архивных материалов Учебно-методическая литература 1.1; 2.1; 2.2; 2.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1.2.6	16
Раздела 3. Итоговый этап практики Формируемые компетенции, образовательные результаты УК 2.1, УК 2.2., УК 2.3, ОПК 6.1, ОПК 6.2, ОПК 6.2, ОПК 8.1, ОПК 8,2, ОПК 8.3	12
Тема 6 Подготовка отчета о прохождении практики	6
Тема 7. Защита отчета по практике на итоговой конференции (промежуточная аттестация)	6

4.2.2.3 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1 Подготовительный (вводный) этап практики Формируемые компетенции, образовательные результаты УК 2.1, ОПК 8.1	8
Тема 1 и план практического занятия 1 История архивного дела 1. Начало формирования архивов в нашей стране 2. Задачи и функции архивов Учебно-методическая литература 1.1; Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 3.2.6	4
Тема 2 и план практического занятия 2 1. Основные направления деятельности архива 2. Основы архивоведения Учебно-методическая литература 2.1; 2.2; 2.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	4
Раздела 2. Основной этап практики Формируемые компетенции, образовательные результаты УК 2.1, УК 2.2., УК 2.3, ОПК 6.1, ОПК 6.2, ОПК 6.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3	36
Тема 3 и план практического занятия 3 Организация работы в архиве 1. Правила поиска информации: работа с каталогами 2. Типы и виды архивных дел Учебно-методическая литература 1.1; Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 3.2.6	12
Тема 4 и план практического занятия 4 Организация работы в архиве 1. Поисковая работа в архиве по теме научного исследования 2. Методы конспектирования архивных материалов Учебно-методическая литература 1.1; 2.1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 3.2.6	12
Тема 5 и план практического занятия 5 Использование архивного материала в научной работе 1. Правила использования архивного материала 2. Оценка достоверности архивных материалов Учебно-методическая литература 1.1; 2.1; 2.2; 2.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1.2.6	12
Раздел 3. Итоговый этап практики Формируемые компетенции, образовательные результаты УК 2.1, УК 2.2., УК 2.3, ОПК 6.1, ОПК 6.2, ОПК 6.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3	20

Тема 6 Подготовка отчета о прохождении практики	10
Тема 7. Защита отчета по практике на итоговой конференции (промежуточная аттестация)	10

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1. Основная литература		
1.	Цеменкова, С.И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Цеменкова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 156 с. — 978-5-7996-1572-7.	http://www.iprbookshop.ru/66530.html
2. Дополнительная литература		
1	Основные правила работы архивов организаций. [Электронный ресурс] – М., 2003	https://docplan.ru/Data1/44/44229/index.htm
2	Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2018, № 1, ст. 19)	
3	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях[Электронный ресурс]:	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/73951312/
4	Кибиткина Г. Н. Архив — школе: из опыта работы Объединенного	https://archive74.ru/izdaniya-arhiva

	государственного архива Челябинской области. — Челябинск, 2019. — 148 с.	
--	--	--

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1.	Библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)	http://www.rfbr.ru
2.	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)	(http://www.dataforce.net/-vniidad/)
3.	НСА архивов России на сайте «Национальный центр хронологии семейств»	(http://www.aha.ru/-stashell/A2t.html)
4.	Официальный сайт ОГАЧО	https://archive74.ru/
5.	История становления и развития ОГАЧО	https://archive74.ru/istoriya-arkhiva
6.	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
7.	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф
8.	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
9.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код	Форма оценивания	
	Текущий контроль	

образовательного о результата прохождения практики	Информационный поиск	Кейс-задачи	Отчет по практике	аттестация (Зачет)
УК 2				
З.1	+		+	+
У.1	+	+	+	+
В.1		+	+	+
ОПК-6				
З.2	+	+	+	+
У.2	+	+	+	+
В.2		+	+	+
ОПК-8				
З.3	+	+	+	+
У.3		+	+	+
В.3			+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

Информационный поиск

В качестве индивидуального задания ознакомиться с основными этапами развития ОГАЧО, проанализировать их и отразить информацию в Отчете по практике.

В качестве индивидуального задания ознакомиться с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации. Отразить в Отчете требования к использованию архивных документов, содержащих личные данные.

Определите содержание следующих терминов:

Архив (архивохранилище) –

Архивный фонд –

Архивная опись –

Архивное дело –

Архивный лист –

Типовые задания для оценки умений

Информационный поиск

Используя знания основных принципов систематизации архивного фонда ОГАЧО, определить возможности использования архивных материалов в проведении научно-исследовательской и проектной деятельности.

Выберите из коллекции документов, хранящихся в ОГАЧО, те документы, которые могут быть использованы в процессе научно-исследовательской и проектной деятельности.

В качестве индивидуального задания выбрать оптимальные способы использования архивных документов научно-исследовательской и проектной деятельности.

Типовые задания для оценки владений

Кейс-задачи

Оформите виртуальный заказ на выдачу архивных материалов, содержащихся в ОГАЧО по выбранной вами теме

Заказ

на выдачу архивных материалов

Для кого (фамилия, инициалы) _____

Цель и тема занятий _____

Фонд №	Опись №	Дело №	Название дела	Кол-во листов	Подпись исследователя	Подпись сотрудника читального зала

Приведите пример записи ссылки на выбранный вами документ из фондов ОГАЧО

В качестве индивидуального задания составьте перечень тем групповых и/или индивидуальных проектов на основе использования документов ОГАЧО.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: зачет.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: защита отчета.

Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	«зачтено»
– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;	«не зачтено»

– проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	
---	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Зачет	Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».
Итоговая конференция практике	Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание

	учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»
Информационный поиск	Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Содержание задания по видам поиска: – <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об

	источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); – <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: – определение области знаний; – выбор типа и источников данных; – сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; – отбор наиболее полезной информации; – выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); – выбор алгоритма поиска закономерностей; – поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; – творческая интерпретация полученных результатов.
Кейс-задачи	Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию. Рекомендации по работе с кейсом: 1. Необходимо прочесть всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными. 2. Охарактеризовать ситуацию (сущность ситуации, второстепенные элементы, формулировка основной проблемы и последствий. Необходимо оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными. 3. Сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию. 4. В заключении необходимо разработать перечень

	практических мероприятий по реализации предложенного решения. 5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.
--	---

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий*

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения
6. Кейс-технологии
7. Технология развития критического мышления
8. Игровые технологии

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. Компьютерный класс – учебная аудитория для выполнения заданий по программе практики.
3. Аудитория, оборудованная мультимедийным демонстрационным комплексом;
4. Помещения Государственного учреждения "Объединенный государственный архив Челябинской области" (ГУ ОГАЧО) – читальные залы, кабинеты архивной специализации (помещения основного фонда хранения, обработки и использования архивных документов, музей ОГАЧО);
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC*

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

Компетенции ² / образовательные результаты ² (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴				Коэффи- циент успешн- ости
			Руководи- тель образова- тельной программ ы	Руководи- тель практики	Самооцен- ка обучающе- гося	Средний балл	
УК 2	3.1.	Информационный поиск Отчет по практике					
	У.1.	Информационный поиск Кейс-задача Отчет по практике					
	В.1.	Кейс-задача Отчет по практике					
ОПК 6	3.2.	Информационный поиск Кейс-задача Отчет по практике					
	У.2.	Информационный поиск Кейс-задача Отчет по практике					
	В.2.	Кейс-задача Отчет по практике					
ОПК 8	3.3.	– Информационный поиск Кейс-задача Отчет по практике					
	У.3.	Кейс-задача Отчет по практике					
	В.3.	Отчет по практике					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели:

0 баллов – показатель не выражен;**0,5 баллов – показатель слабо выражен;****1 балл – показатель ярко выражен.**