

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 23.12.2021 14:00:02
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.1	Учебная практика (ознакомительная)
Код направления подготовки	39.03.02
Направление подготовки	Социальная работа
Профстандарт*	- 03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013г. № 571н; - 03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 680н; - 03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 683н.
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Основная профессиональная образовательная программа по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): Социальная защита и обслуживание семей и детей
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры социальной работы, педагогики и психологии	Кандидат педагогических наук, доцент		Рослякова С.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	Доктор педагогических наук, профессор		Соколова Н.А.

год обновления	2021			
номер протокола	№11			
дата заседания кафедры	30.06.2021			

Руководитель ОПОП

С.В. Рослякова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	10
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	14
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	19
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	19
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика (ознакомительная)
Место проведения практики	Организации социальной сферы: социальной защиты и обслуживания населения, образования, культуры и спорта, здравоохранения и др.
Курс	Первый
Семестр	Первый
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1.1 Практика «Учебная практика (ознакомительная)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень образования – бакалавриат), направленность/профиль «Социальная защита и обслуживание семей и детей».

1.2 Прохождение практики «Учебная практика (ознакомительная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в общеобразовательной школе (УК-1) и формируемых в процессе освоения дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Социальная работа»: «Социальная безопасность» (ОПК-1), «Введение в профессию "Социальная работа"», «Социальная антропология», «Социальная этнография и демография» (ОПК-2), «Физическая культура», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (УК-7).

1.3 Практика «Учебная практика (ознакомительная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: Теория социальной работы», «История социальной работы», «Философия» (УК-1), «Социологические опросы в профессиональной деятельности», «Основы обработки и анализа социальной информации» (ОПК-1); «Теория социальной работы», «История социальной работы», «Педагогика», «Психология», «Социология» (ОПК-2); «Физическая культура», «Элективные курсы по физической культуре» (УК-7) во втором и третьем семестрах; для проведения следующих практик: «Учебная практика (ознакомительная)» во 2 семестре (ОПК-2).

1.4 Цели, задачи практики.

Цель –знакомство обучающихся с учреждениями социальной сферы, с разнообразием направлений социальной работы и категориями клиентов, формирование представлений о значимости социальной работы как сферы практической деятельности для граждан, общества и государства.

Задачи:

1. Формирование представлений о социальной значимости профессии «социальная работа».
2. Формирование представлений о спектре организаций социальной защиты населения, содержании и направлениях их деятельности.
3. Формирование знаний о клиентах социальной работы и их трудной жизненной ситуации.
4. Формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
5. Формирование умения описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.
6. Формирование умения применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
7. Развитие способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (таблица 2)

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1 Знает: приемы поиска, анализа, синтеза информации для решения поставленных задач; сущность, основные принципы и методы системного подхода
	УК.1.2 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач
	УК.1.3 Владеет: навыками системного и критического мышления
УК-7.	УК.7.1 Знает: роль и значение физической культуры в развитии

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	общества и человека в современном мире, в ведении здорового образа жизни; здоровьесберегающие технологии; нормы здорового образа жизни и профессиональной деятельности
	УК.7.2 Умеет: использовать различные виды физических упражнений с целью самосовершенствования, организации, рабочего времени, досуга, здорового образа жизни, сохранения работоспособности; проводить самоконтроль и саморегуляцию физических и психических состояний
	УК.7.3 Владеет: средствами и методами укрепления своего здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК.1.1 Знает: современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ОПК.1.2 Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
	ОПК.1.3 Владеет: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы для решения профессиональных задач
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК.2.1 Знает: методы анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов, способы описания социальных явлений и процессов
	ОПК.2.2 Умеет анализировать, обобщать и оценивать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы и на этой основе описывать социальные явления и процессы
	ОПК.2.3 Владеет: навыками анализа и оценки профессиональной информации

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебной практики (ознакомительной)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК.1.1 Знает: приемы поиска, анализа, синтеза информации для решения поставленных задач; сущность, основные принципы и методы системного подхода	3.1 Знает: приемы поиска, анализа, синтеза информации для решения поставленных задач; сущность, основные принципы и методы системного подхода
УК.1.2 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач	У.1 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач

УК.1.3 Владеет: навыками системного и критического мышления	В.1 Владеет: навыками системного и критического мышления
УК.7.1 Знает: роль и значение физической культуры в развитии общества и человека в современном мире, в ведении здорового образа жизни; здоровьесберегающие технологии; нормы здорового образа жизни и профессиональной деятельности	З.2 Знает: о роли и значении физической культуры в развитии общества и человека в современном мире, важности ведения здорового образа жизни; здоровьесберегающие технологии; нормы здорового образа жизни и здоровьесберегающие походы в профессиональной деятельности
УК.7.2 Умеет: использовать различные виды физических упражнений с целью самосовершенствования, организации, рабочего времени, досуга, здорового образа жизни, сохранения работоспособности; проводить самоконтроль и саморегуляцию физических и психических состояний	У.2 Умеет: использовать различные виды физических упражнений с целью самосовершенствования, организации, рабочего времени, досуга, здорового образа жизни, сохранения работоспособности; проводить самоконтроль и саморегуляцию физических и психических состояний
УК.7.3 Владеет: средствами и методами укрепления своего здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	В.2 Владеет: средствами и методами укрепления своего здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК.1.1 Знает: современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	З.3 Знает: современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации; познакомился со способами их применения в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК.1.2 Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	У.3 Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные технологии в поиске информации, относящейся к будущей профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
ОПК.1.3 Владеет: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы для решения профессиональных задач	В.3 Владеет: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в поиске информации, относящейся к будущей профессиональной деятельности
ОПК.2.1 Знает: методы анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов, способы описания социальных явлений и процессов	З.4 Знает: методы анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов, способы описания социальных явлений и процессов
ОПК.2.2 Умеет: анализировать, обобщать и оценивать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы и на этой основе описывать социальные явления и процессы	У.4 Умеет: анализировать, обобщать и оценивать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы и на этой основе описывать социальные явления и процессы
ОПК.2.3 Владеет: навыками анализа и оценки профессиональной информации	В.4 Владеет: навыками анализа и оценки профессиональной информации

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1–Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий ¹	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции (образовательные результаты)
		на базе практики	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики: - инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики - знакомство с общими заданиями практики; - обсуждение индивидуальных заданий практики и оформление листа с индивидуальными заданиями с каждым студентом; Знакомство с Базой практики: - прохождение вводного инструктажа по охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Базы практики.	2 2 2	1 1 1	1, 4 Базы данных : 1-3	ОПК-1: 3.3 УК-7: 3.2, У.2, В.2
2	Выполнение общих заданий практики: <i>-информационный поиск:</i> найти информацию о клиентах социальной работы и об учреждениях сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей посредством изучения литературы и интернет-источников	4	2	3, 7, 8, 9 Базы данных : 1-3	УК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.4, У.4, В.4
3.	Выполнение индивидуального задания практики: - <i>творческое задание 1:</i> подготовка плана интервью с представителем учреждения сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей	2	1	3, 7, 8, 9 Базы данных : 1-3	УК-1: 3.1, У.1
4.	Консультация с методистом	2	1	2	УК-1: 3.1,

	практики			Базы данных : 1-3	У.1 УК-7: 3.2, У.2, В.2 ОПК-1: 3.3 ОПК-2: 3.4, У.4, В.4
Основной этап практики					
5.	Посещение организаций социальной сферы (экскурсия) Выполнение общих заданий практики: - подготовка <i>сообщения 1</i> об организации(-ях) социальной сферы по итогам экскурсии, интервью, самостоятельно осуществленного поиска информации (Приложение 2); - изучить возможности и опыт участия учреждений сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей в проектной деятельности и написать <i>сообщение 2</i> ; - составить <i>таблицу</i> по оценке уровня безопасности учреждений социальной сферы (Приложение 3); - написать <i>эссе</i> о социальной значимости выбранной профессии на примере деятельности учреждения сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей (Приложение 4)	20 8 2 2 4	10 4 1 1 2	3, 7, 8, 9 Базы данных: 1-3	 УК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.4, У.4, В.4 УК-7: 3.2, У.2, В.2 ОПК-2: 3.4, У.4
6.	Выполнение индивидуального задания практики: - <i>творческое задание 2</i> : провести и записать видео интервью с представителем учреждения сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей	2	1	3, 7, 8, 9	ОПК-1: 3.3, У.3, В.3 ОПК-2: 3.4, У.4, В.4
7.	Консультация с методистом практики	2	1	2 Базы данных: 1-3	УК-1: 3.1, У.1, В.1 УК-7: 3.2, У.2, В.2 ОПК-1: 3.3, У.3, В.3 ОПК-2: 3.4, У.4, В.4
Итоговый этап практики					
8.	Выполнение общих заданий практики:			2 Базы	УК-1: 3.1, У.1, В.1 УК-7: 3.2,

	- подготовить <i>отчет</i> по практике; - подготовить <i>презентацию</i> для итоговой конференции по практике; - <i>защита отчета</i> по практике на итоговой конференции (промежуточная аттестация)	4 4	2 2	данных: 1-3	У.2, В.2 ОПК-1: 3.3, У.3, В.3 ОПК-2: 3.4, У.4, В.4
9.	Выполнение индивидуального задания практики: - написать <i>статью</i> по результатам практики	8	4	2 Базы данных: 1-3	УК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.4, У.4, В.4
	Всего	72	36		
	Итого	108			

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1. Основная литература		
1.	Осьмук Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Осьмук Л.А., Скалабан И.А.. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 323 с.	http://www.iprbookshop.ru/45056.html (дата обращения: 26.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Теория и технологии социальной защиты и обслуживания семей и детей: учебное пособие для академического бакалавриата / Р. С. Димухаметов, В. Ф. Жеребкина, Е. В. Моисеева, Т. Г. Пташко, С. В. Рослякова, Н. А. Соколова, Н. В. Сиврикова, Е. Г. Черникова, Е. М. Харланова, А. А. Шевченко / под ред. Н. А. Соколовой ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – 2-е изд., испр.— [Челябинск]: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020.— 474 с. – 1000 экз. – ISBN 978-5-907284-75-3. – Текст: непосредственный.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8555
3.	Технологии социальной защиты и обслуживания семей и детей: учеб. пособие [Текст] / Р.С. Димухаметов, В.Ф. Жеребкина, Е.В. Моисеева, Т.Г. Пташко, С.В. Рослякова, Н.В. Сиврикова, Н.А. Соколова, Е.М. Харланова, Е.Г. Черникова, А.А. Шевченко; под общ. ред. Т.Е. Никитиной. – Челябинск: Книга, 2017. – 463 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8478
4.	Черникова Е.Г. Социальная работа: методология и методы исследования : учеб. пособие [Текст] / Е.Г. Черникова. – Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 2015. – 245 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/659
2. Дополнительная литература		
5.	Педагогика в социальной работе: учебное пособие; рек. УМО	http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/

	по образов. в обл. соц. работы [Текст] / С.В. Рослякова, Н.А. Соколова, Т.Г. Пташко. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2012. – 387 с.	handle/123456789/215
6.	Рослякова, С. В. Социальное обслуживание пожилых людей: учебное пособие / С. В. Рослякова, Е. Г. Черникова; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск] : Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. – 264 с. – 1000 экз. – ISBN 978-5-907284-92-0. – Текст : непосредственный + изображение (неподвижное)	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8495 .
7.	Содержание и методика педагогической деятельности в социальной работе (социальная педагогика): учеб. пособие [Текст] / Н.А. Артемьева, В.Ф. Жеребкина, Е.В. Моисеева, Т.Г. Пташко, С.В. Рослякова, Н.В. Сиврикова, Н.А. Соколова, Т.П. Скребцова, Е.Г. Черникова, А.А. Шевченко; под ред. Н.А. Соколовой. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2014. – 350 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/533
8.	Социальная работа: от идеи до практики : хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 1000 с. — ISBN 978-5-394-03327-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	http://www.iprbookshop.ru/85685.html
9.	Чуркина Н.А. Теория и практика социальной работы : учебно-методическое пособие / Чуркина Н.А.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 42 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/78154.html (дата обращения: 26.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных*	Ссылка на ресурс
1.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.	Справочная правовая система Консультант плюс	http://www.consultant.ru
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7– Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания									Промежуточная аттестация (Зачет)
	Текущий контроль*								Защита отчета	
	Информационный поиск	Сообщение	Таблица	Эссе	Творческое задание	Статья	Отчет по практике	Мультимедийная презентация		
УК 1										
3.1	+	+			+	+	+	+	+	+
У.1	+	+			+	+	+	+	+	+
В.1	+	+				+	+	+	+	+
УК 7										
3.2			+				+		+	+
У.2			+				+		+	+
В.2			+				+		+	+
ОПК 1										
3.3	+				+		+	+	+	+
У.3	+				+		+	+	+	+
В.3					+		+	+	+	+
ОПК 2										
3.4		+		+	+	+	+	+	+	+
У.4		+		+	+	+	+	+	+	+
В.4		+		+	+	+	+	+	+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

I. Информационный поиск. Осуществите поиск информации об учреждениях сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей посредством изучения литературы и интернет-источников.

II. Сообщение 1. Изучить возможности и опыт участия учреждений сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей в проектной деятельности.

III. Сообщение 2. Составить паспорт-характеристику учреждения сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей по итогам экскурсии, интервью, самостоятельно осуществленного поиска информации.

IV. Таблица. Составить таблицу и оценить в ней уровень безопасности в учреждении социальной сферы.

V. Творческое задание. Провести и записать видео-интервью с представителем учреждения сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей.

VI. Статья. Написать статью по результатам практики совместно с работодателем.

VII. Отчет по практике. Подготовить отчет по практике, оформить дневник практиканта.

VIII. Мультимедийная презентация. Подготовить презентацию для итоговой конференции по практике.

IX. Защита отчета по практике. Подготовить выступление для итоговой конференции по практике.

Типовые задания для оценки умений

I. Информационный поиск. Осуществите поиск информации об учреждениях сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей посредством изучения литературы и интернет-источников.

II. Сообщение 1. Изучить возможности и опыт участия учреждений сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей в проектной деятельности.

III. Сообщение 2. Составить паспорт-характеристику учреждения сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей по итогам экскурсии, интервью, самостоятельно осуществленного поиска информации.

IV. Таблица. Составить таблицу и оценить в ней уровень безопасности в учреждении социальной сферы.

V. Эссе. Подготовить эссе о деятельности учреждения сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей на тему «Перспективы работы выпускника ЮУрГГПУ в ... (название учреждения) ...».

VI. Творческое задание. Провести и записать видео-интервью с представителем учреждения сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей.

VII. Статья. Написать статью по результатам практики совместно с работодателем.

VIII. Отчет по практике. Подготовить отчет по практике, оформить дневник практиканта.

IX. Мультимедийная презентация. Подготовить презентацию для итоговой конференции по практике.

X. Защита отчета по практике. Подготовить выступление для итоговой конференции по практике.

Типовые задания для оценки владений

I. Информационный поиск. Осуществите поиск информации об учреждениях сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей посредством изучения литературы и интернет-источников.

II. Сообщение 1. Изучить возможности и опыт участия учреждений сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей в проектной деятельности.

III. Творческое задание. Провести и записать видео-интервью с представителем учреждения сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей.

IV. Статья. Написать статью по результатам практики совместно с работодателем.

V.Таблица. Составить таблицу и оценить в ней уровень безопасности в учреждении социальной сферы.

VI. Сообщение 2. Составить паспорт-характеристику учреждения сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей по итогам экскурсии, интервью, самостоятельно осуществленного поиска информации.

VII. Эссе. Подготовить эссе о деятельности учреждения сферы социальной защиты и социального обслуживания семьи и детей на тему «Перспективы работы выпускника ЮУрГГПУ в ... (название учреждения) ...».

VIII. Отчет по практике. Подготовить отчет по практике, оформить дневник практиканта.

IX. Мультимедийная презентация. Подготовить презентацию для итоговой конференции по практике.

X.Защита отчета. Подготовить выступление для итоговой конференции по практике.

4.2.2Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: зачет.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета, которая включает сообщение и презентацию; допускается индивидуальная и групповая защита отчета.* Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы	«зачтено»

организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	
– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	«зачтено»
– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	«зачтено»
– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	«не зачтено»

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Итоговая конференция по практике	Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики; – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании

	критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации: – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. Требования к предоставлению информации. <i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. <i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

Зачет	Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. По результатам сдачи зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено».
Творческое задание	Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях. Для выполнения творческого задания необходимо: – ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения; – уточнить и дополнить критерии достижения целей (<i>при необходимости</i>): – составить предварительный план работы над заданием; – осуществить поиск недостающей информации; – осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности); – оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания; – предъявить результаты работы для оценки.
Информационный поиск	Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Содержание задания по видам поиска: – <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); – <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: – определение области знаний; – выбор типа и источников данных; – сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; – отбор наиболее полезной информации; – выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); – выбор алгоритма поиска закономерностей; – поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; – творческая интерпретация полученных результатов.
Доклад/сообщение	Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по

	определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме. Основные этапы подготовки доклада: 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Статья	Статья – это научное или публицистическое произведение; это результат процесса мышления, в котором сочетаются анализ, структурирование, формулировки и выражения мнений. Статья – это визуальное выражение результатов мыслительной деятельности. Общие требования к статье: 1) объем 5-6 страниц (не более 0,3 п.л.); 2) уникальность текста (требования предъявляются руководителем); 3) отсутствие стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок; 4) представление в электронном и бумажном виде (14 шрифт Times New Roman, 1,5 интервал); 5) включение сведений об авторе: – фамилия, имя и отчество автора; – фамилия, имя и отчество руководителя; – название магистерской программы. *Для фундаментальных исследований обосновывается возможность использования предложенных подходов (выводов) в профессиональной деятельности
Таблица по теме	Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф. Правила составления таблицы: – таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; – название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; – в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; – при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; – числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; – таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; – если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; – в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для

	удобства чтения и анализа. При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».
Эссе	Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора). Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире. Этапы написания эссе: написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы). сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; дать комментарии к проблеме; сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; написать заключение (вывод, обобщение сказанного). При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)

Развивающее обучение

Проблемное обучение

Цифровые технологии обучения

Технология развития критического мышления

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для выполнения программы практики (на базе практики и в ходе самостоятельной работы, используется следующее материально-техническое обеспечение (аудитории, оснащение и др.), в т.ч. перечень лицензионного программного обеспечения):

– кабинет специалиста по социальной работе /социального педагога/ специалиста по работе с семьей, детьми, директора организации, актовый зал; зал для занятий ЛФК и др. помещения для занятий с родителями и детьми; стандартизированное рабочее место для студента, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса;

– лицензионное программное обеспечение:

– Операционная система Windows 10;

- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*

Приложение 1

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

39.03.02. Социальная защита и обслуживание семей и детей

Компетенции/образовательные результаты(ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴				Коэффициент успешности
			Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	3.1 Знает: приемы поиска, анализа, синтеза информации для решения поставленных задач; сущность, основные принципы и методы системного подхода	Информационный поиск Сообщение Творческое задание Статья Отчет по практике Мультимедийная презентация Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	У.1 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач	Информационный поиск Сообщение Творческое задание Статья Отчет по практике Мультимедийная презентация Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	В.1 Владеет: навыками системного и критического мышления	Информационный поиск Сообщение Статья Отчет по практике Мультимедийная презентация Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	3.2 Знает: о роли и значении физической культуры в развитии общества и человека в современном мире, важности ведения здорового образа жизни; здоровьесберегающие технологии; нормы здорового образа жизни и здоровьесберегающие походы в профессиональной деятельности	Таблица Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	У.2 Умеет: использовать различные виды физических	Таблица					

социальной и профессиональной деятельности	упражнений с целью самосовершенствования, организации, рабочего времени, досуга, здорового образа жизни, сохранения работоспособности; проводить самоконтроль и саморегуляцию физических и психических состояний	Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	В.2 Владеет: средствами и методами укрепления своего здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Таблица Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	З.3 Знает: современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации; познакомился со способами их применения в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Информационный поиск Творческое задание Отчет по практике Защита отчета по практике Мультимедийная презентация Промежуточная аттестация					
	У.3 Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные технологии в поиске информации, относящейся к будущей профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Информационный поиск Творческое задание Отчет по практике Защита отчета по практике Мультимедийная презентация Промежуточная аттестация					
	В.3 Владеет: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в поиске информации, относящейся к будущей профессиональной деятельности	Творческое задание Отчет по практике Защита отчета по практике Мультимедийная презентация Промежуточная аттестация					
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	З.4 Знает: методы анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов, способы описания социальных явлений и процессов	Сообщение Эссе Творческое задание Статья Отчет по практике Защита отчета по практике Мультимедийная презентация Промежуточная аттестация					
	У.4 Умеет: анализировать, обобщать и оценивать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы и на этой основе описывать социальные явления и процессы	Сообщение Эссе Творческое задание Статья Отчет по практике Защита отчета по практике Мультимедийная презентация Промежуточная аттестация					
	В.4 Владеет: навыками анализа и оценки профессиональной информации	Сообщение Эссе Творческое задание Статья Отчет по практике Защита отчета по практике Мультимедийная презентация Промежуточная аттестация					

Среднее значение коэффициента сформированности компетенций	
Оценка за выполнение заданий по практике	

Групповой руководитель⁵ _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

Примечания:

¹ лист заполняется на каждого обучающегося по каждой составляющей практики по всем компетенциям, выносимым на проверку;

² указывается код компетенции и коды ЗУВ (в соответствии с РПП);

³ внешний руководитель практики, групповой руководитель практики и обучающийся оценивают результаты практики в соответствии с количественными показателями, указанными выше;

⁴ в зависимости от содержания программы практики указывается руководитель с базы практики, например, учитель, классный руководитель, мастер производственного обучения, технолог и пр.; в случае если отсутствует внешний руководитель практики (учебная практика), то в состав экспертов может быть включен заведующий кафедрой / руководитель образовательной программы;

⁵ указывается групповой руководитель по методике обучения, руководитель по педагогике и др. (руководитель от университета)

Приложение 2

Образец титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ДНЕВНИК **УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

студентки 1 курса группы ОФ-106/103-4-1
факультета инклюзивного и коррекционного образования,
обучающегося по направлению 39.03.02 "Социальная работа",
профиль "Социальная защита и обслуживание семей и детей"
(очная форма обучения)

Лукичевой
Елизаветы Андреевны

Челябинск
2020

Приложение 3

План отчета о посещении организации социальной сферы

Отчет о посещении

полное наименование организации

1. Данные об организации

1.1 Полное название организации: _____

1.2 Краткое название организации: _____

1.3 Дата посещения учреждения: _____

1.4 Адрес учреждения: _____

1.5 Адрес сайта учреждения в сети Интернет: _____

2. Изучение деятельности организации (базы практики)

2.1 Цель деятельности организации: _____

2.2 Социальная группа, с которой работает организации: _____

2.3 Направления деятельности организации: _____

2.4 Особенности работы организации (субъективный взгляд): _____

2.5 Участвует ли организация в проектной деятельности, разрабатывает/реализует какие проекты _____

2.6 Решение каких вопросов актуально в организации, какие существуют проблемы. Могут ли участвовать студенты в решении этих проблем: _____

3. Социальная значимость моей профессии (на примере конкретной организации социальной сферы)

4. Мои результаты участия в учебной (ознакомительной практике)

Приложение 4

Таблица "Обеспечение безопасности в учреждениях социальной сферы"

Название организации	Доступная среда	Информационная безопасность	Пожарная безопасность	Опасности различного рода

Приложение 5

Методические рекомендации по написанию эссе

Структура социального эссе

1. Постановка социальной проблемы – краткое изложение того, о чем пойдет речь в работе (первый абзац).
2. Аргументация, т.е. подкрепление начального утверждения.
3. Вывод, вытекающий из аргументированных объяснений и подтверждающий первоначальное утверждение.

При этом следует знать, что:

- тезис – это мысли автора эссе по проблеме;
- аргумент – доказательство тезиса, это факт, явление общественной жизни, событие, жизненная ситуация и жизненный опыт, научное доказательство, ссылка на мнение ученого и др.

Пред тем как приступить к написанию социального эссе, обратите внимание на следующие вопросы, ответы на которые позволят Вам более четко определить то, о чем следует написать эссе:

- Что нового я сегодня узнал о социальной сфере?
- Что меня поразило, огорчило, порадовало?
- Подхожу ли я для такой работы? Смог бы я работать в этом учреждении?

Почему?

- Что бы я изменил в работе этого учреждения?
- Как бы я помог клиентам данного учреждения?
- Какие чувства я испытываю?
- Было ли то, что я увидел откровением для меня; тем о чем я раньше не подозревал?

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

- самостоятельность при написании: собственный стиль и язык, в которых отражаются индивидуальные впечатления и соображения по поводу посещения конкретного учреждения;

- наличие заголовка;

- внутренняя структура эссе может быть произвольной;

- вступление и заключение должны фокусировать внимание на социальной проблеме (во время выступления она ставится, в заключении резюмируется мнение автора);

- лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированность на краткость и образность;

- допустима полемика с другими авторами (их точкой зрения), демонстрация начитанности по данной теме, цитирование других авторов;

- в конце работы делается вывод, может быть прогноз, в котором четко обозначена собственная позиция автора;
- в эссе можно использовать эпиграф.

Требования к оформлению эссе

1. Работа должна быть логически выверена, последовательна.
2. Лучше при ее написании пользоваться планом.
3. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.
4. Для придания эссе эмоциональности и экспрессивности необходимо включать в текст короткие, простые, разнообразные по интонации предложения.

Проверка эссе

- Ответил ли я на заданный вопрос?
- Насколько понятно и точно я изложил свои мысли?
- Естественно ли звучит то, что я написал, нет ли ошибок?

Социальное эссе, написанное студентом, будет свидетельствовать о степени внимательности и ответственности при посещении учреждения социальной сферы, а также степени погружения и осознания социальной проблемы.