

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 21.06.2022 15:54:17
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.1	Учебная практика (проектная)
Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Профстандарт*	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Правоведение и правоохранительная деятельность
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	к.ю.н., доцент		Якупов В.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	к.э.н., доцент		Рябчук П.Г.

год обновления	2021			
номер протокола	6			
дата заседания кафедры	22.06.2021			

Руководитель ОПОП

(подпись)

В.Р. Якупов

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	16
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика (проектная)
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», кафедра Экономики, управления и права
Курс	Третий
Семестр	Пятый
Форма (формы) проведения	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
лекции	–
практические занятия	6
лабораторные занятия	4
самостоятельная работа	98
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Учебная практика (проектная)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования: высшее образование – бакалавриат), направленность/профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность».

1.2 Прохождение практики «Учебная практика (проектная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Правоведение», «Конституционное право», «Гражданское право (общая часть)», «Уголовное право (общая часть)», «Судебная власть и правоохранительные органы», «Уголовное право (особенная часть)», «Гражданское право (особенная часть)», «Семейное право», при проведении следующих практик: «Учебная практика (ознакомительная)».

1.3 Практика «Учебная практика (проектная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Административное право», «Трудовое право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», для проведения следующих практик: «Производственная практика (проектная)».

1.4 Цели, задачи практики

Цель: закрепление обучающимися теоретических знаний, приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков, а также общепрофессиональных и профессиональных компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Включение студентов в проектную деятельность;
2. Накопление информации для последующего теоретического осмысления;

3. Профессиональное саморазвитие студентов.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	ОПК.2.1 Знает закономерности и принципы построения образовательных систем, основы дидактики и методологии педагогики; нормативно-правовые, психологические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ). ОПК.2.2 Умеет определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документации ОПК.2.3 Владеет способностью разрабатывать и реализовывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ с учётом методологических, методических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств (в том числе с использованием ИКТ)
ПК-6. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК.6.1 Знает ценность права, правового мышления и правовой культуры; ПК.6.2 Умеет вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России; ПК.6.3 Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности;

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (проектная)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
ОПК.2.1 Знает закономерности и принципы построения образовательных систем, основы дидактики и методологии педагогики; нормативно-правовые, психологические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).	3.1 нормативно-правовые, психологические и методические основы разработки образовательных программ
ОПК.2.2 Умеет определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документации	У.1 определять структуру и содержание отдельных компонентов образовательных программ
ОПК.2.3 Владеет способностью разрабатывать и реализовывать отдельные компоненты основных и	В.1 навыками разработки отдельных компонентов

дополнительных образовательных программ с учётом методологических, методических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств (в том числе с использованием ИКТ)	образовательных программ
ПК.6.1 Знает ценность права, правового мышления и правовой культуры;	3.2 ценность правового мышления
ПК.6.2 Умеет вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России;	У.2 анализировать особенности государственного и правового развития России
ПК.6.3 Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности	В.2 навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах)			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Отрасли права				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть ОПК-2 (3.1, У.1, В.1) ПК-6 (3.2, У.2, В.2)				
Содержание раздела				
Тема 1. Конституционное право		2		20
Тема 2. Образовательное право		2		20
Тема 3. Гражданское право			2	20
Тема 4. Уголовное право			2	20
Тема 5. Семейное право		2		18
Итого	–	6	4	98

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Отрасли права Формируемые компетенции, образовательные результаты ОПК-2 (3.1, У.1, В.1) ПК-6 (3.2, У.2, В.2)	6
Тема 1. Конституционное право 1.Механизм изменения Конституции России. Порядок принятия новой Конституции	2

Учебно-методическая литература: 1	
Тема 2. Образовательное право	2
1.Структура образовательной программы	
Учебно-методическая литература: 2	
Тема 5. Семейное право	2
1.Брачный договор	
Учебно-методическая литература: 3	

4.2 Лабораторные занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Отрасли права Формируемые компетенции, образовательные результаты ПК-6 (3.2, У.2, В.2)	4
Тема 3. Гражданское право 1.Обязательства вследствие причинения вреда Учебно-методическая литература: 4	2
Тема 4. Уголовное право 1.Квалификация преступления 2.Назначение наказания Учебно-методическая литература: 5	2

4.3 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Отрасли права Формируемые компетенции, образовательные результаты ОПК-2 (3.1, У.1, В.1) ПК-6 (3.2, У.2, В.2)	98
Тема 1 Конституционное право <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> 1.Разработать проект Закона РФ о поправке к Конституции РФ, сопроводив данный проект Пояснительной запиской (подробнее см. п. 4.2.1) Учебно-методическая литература: 1	20
Тема 2. Образовательное право <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> 1.Разработать проект ФОС (фонд оценочных средств) по правовой дисциплине (подробнее см. п. 4.2.1) Учебно-методическая литература: 2	20
Тема 3. Гражданское право <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> 1.Разработать проект искового заявления о возмещении вреда по случаю потери кормильца (подробнее см. п. 4.2.1) Учебно-методическая литература: 4	20
Тема 4. Уголовное право <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> 1.Разработать проект судебного приговора (подробнее см. п. 4.2.1) Учебно-методическая литература: 5	20

Тема 5.Семейное право Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Разработать проект брачного договора (подробнее см. п. 4.2.1) Учебно-методическая литература: 3	18
--	-----------

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе **
1. Основная литература*		
1	Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов [и др.] ; под редакцией В. О. Лучина [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-03214-6	https://www.iprbookshop.ru/101912.html
2	Образовательное право (общая часть) : учебное пособие / В. К. Довгяло, К. Б. Егоров, М. А. Ларинова [и др.] ; под редакцией Н. В. Новиковой. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-85218-907-3	https://www.iprbookshop.ru/86372.html
3	Семейное право : учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6	https://www.iprbookshop.ru/88248.html
2. Дополнительная литература*		
4	Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9	https://www.iprbookshop.ru/101909.html
5	Бобраков, И. А. Уголовное право : учебник / И. А. Бобраков. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 736 с. — ISBN 978-5-4487-0189-4	https://www.iprbookshop.ru/73870.html

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания					
	Текущий контроль*				Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет **)	
Конспект урока	Мультимедийная презентация	Тест	Таблица по теме	Схема/Граф. схема	Проект	
ОПК 2						
3.1	+					+
У.1		+				+
В.1				+		+
ПК 6						
3.2			+			+
У.2				+		+
В.2					+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Раздел 1. Отрасли права

Типовые задания для знаний

Конспект урока

Разработать конспект искового заявления о возмещении вреда по случаю потери кормильца. Обстоятельства дела изложены ниже.

А. признан виновным в том, что 05.02.2018 в 19 ч. 11 мин. на автодороге «Москва–Санкт-Петербург», управляя автомобилем I, он выехал на полосу встречного движения, где допустил столкновение с движущимся во встречном направлении автомобилем II под управлением В.С. В результате ДТП В.С. причинен тяжкий вред здоровью, повлекший смерть. В.В. является отцом погибшей В.С. Несовершеннолетняя В.Д. (9 лет) является дочерью погибшей В.С. 09.02.2018 над несовершеннолетней В.Д. установлена опека, опекуном назначен В.В. В.В. является инвалидом 2 группы с 12.05.2010 бессрочно. На дату 05.02.2018 пенсия В.В. по инвалидности составляла 10 200 руб. 00 коп. Средний месячный заработок погибшей В.С. по последнему месту работы в ООО

«Солнышко» с 15.08.2016 по 24.07.2017 составлял 9 300 руб. 00 коп. Из трудовой книжки В.С. следует, что с 25.07.2017 В.С. официально трудоустроена не была.

Тест

Вопрос 1

Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда.

- Публичное право
- финансовое право
- административное право
- уголовное право
- конституционное право

Вопрос 2

Установите соответствие между отраслями права и частями системы права, к которым они относятся

- гражданское
- административное
- конституционное
- уголовное
- трудовое

Вопрос 3

• Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда.

- Семейное право
- предпринимательское право
- частное право
- трудовое право
- гражданское право.

Вопрос 4

- Установите соответствие между конкретными ситуациями и отраслями права
- Родители подарили дочери квартиру.
- Супруги открыли семейный отель
- Супруги подали в ЗАГС заявление о расторжении брака
- Отец и сын совершили разбойное нападение на инкассатора
- Семья болельщиков отмечала победу своей команды и разгромила остановку общественного транспорта

Вопрос 5

- Ниже приведён ряд терминов. Все они, за исключением двух, обозначают отрасли публичного права.
- административное право
- семейное право

- уголовное право
- процессуальное право
- гражданское право
- конституционное право

Вопрос 6

- Установите соответствие между правоотношениями и отраслями права
- задержка выплаты заработной платы
- отказ от уплаты алиментов
- нарушение правил перевозки грузов
- объявление выговора за опоздание
- заключение брака

Типовые задания для умений

Подготовьте Мультимедийную презентацию по следующим вопросам:

1. Перечислите структурные элементы системы права.
2. Охарактеризуйте основные отрасли современного российского права.
3. Предмет и метод правового регулирования как основание деления права на отрасли.
4. Укажите критерии деления права на отрасли.
5. Понятие системы законодательства и ее основные структурные элементы.
6. Соотношение системы права и системы законодательства.

Таблица по теме

Используя следующие основания классификации составьте таблицу: юридическая сила; объем и характер действия; субъекты государственного правотворчества, охарактеризуйте указанные нормативные правовые акты:

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральный Закон «О защите прав потребителей»;
- в) Приказ ООО «Партнер» «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка»;
- г) Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил продажи товаров по образцам»;
- д) Гражданский кодекс РФ;
- е) Федеральный Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- ж) Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание»;
- з) Федеральный Закон РФ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- и) Федеральный Конституционный Закон РФ «О чрезвычайном положении».

Типовые задания для владений

Проект

Разработать проект брачного договора.

Пунктами проекта брачного договора необходимо прописать следующие условия:

- 1) установить режим раздельной собственности минимум на пять объектов имущества;
- 2) определить права и обязанности супругов по взаимному содержанию;
- 3) определить способы участия супругов в доходах друг друга;
- 4) определить порядок несения каждым из супругов семейных расходов;
- 5) определить имущество, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака.

Схема/граф-схема

1. Классифицируйте правовые нормы по следующим основаниям:

- по отраслям права;
- по функциям, которые выполняют правовые нормы;
- по характеру содержащихся в нормах правил поведения;
- по кругу лиц, на которых распространяется действие нормы.

2. Определите взаимосвязь правовых норм между собой.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте с целью подведения итогов практики

Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый	5 «отлично»

<p>программой практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») 	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	<p style="text-align: center;">4 «хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	<p style="text-align: center;">3 «удовлетворите льно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; 	<p style="text-align: center;">2 «неудовлетво рительно»</p>

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики | |
|--|--|

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Проект	<p>Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.</p> <p>Типы проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исследовательский; – поисковый; – творческий (креативный); – прогностический; – аналитический. <p>Этапы в создании проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор проблемы; – постановка целей; – постановка задач (подцелей); – информационная подготовка. <p>Образование творческих групп (по желанию).</p> <p>Внутригрупповая или индивидуальная работа.</p> <p>Внутригрупповая дискуссия.</p> <p>Общественная презентация – защита проекта.</p>
Мультимедийная презентация	<p>Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.</p> <p>Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.</p> <p>Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.</p> <p>На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.</p> <p>Этапы подготовки мультимедийной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);

	<p>– тест-проверка готовой презентации.</p> <p>Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.</p> <p>Требования к предоставлению информации.</p> <p><i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p><i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.</p>
Практические занятия	<p>Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.</p> <p>Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.</p> <p>При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.</p> <p>В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</p>
Схема/граф-схема	<p>Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.</p> <p>Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).</p> <p>Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме); 2) определить, как понятия связаны между собой; 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий; 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.
Таблица по теме	<p>Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.</p> <p>Правила составления таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; – название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;

	<ul style="list-style-type: none"> – в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; – при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; – числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; – таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; – если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; – в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. <p>При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».</p>
Конспект по теме	<p>Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.</p> <p><i>План-конспект</i> – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.</p> <p><i>Текстуальный конспект</i> – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.</p> <p><i>Свободный конспект</i> – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.</p> <p><i>Тематический конспект</i> – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).</p> <p>В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.</p> <p>Этапы выполнения конспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить цель составления конспекта; – записать название текста или его части; – записать выходные данные текста (автор, место и год издания); – выделить при первичном чтении основные смысловые части текста; – выделить основные положения текста; – выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений; – последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала; – включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания); – использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета); – соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).
Тест	<p>Тест – это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проработать информационный материал по дисциплине; – проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; – выяснить заранее все условия тестирования: количество вопросов, продолжительность тестирования, система оценки результатов и т.д.

	<ul style="list-style-type: none"> – работая с тестами, обучающемуся необходимо внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном (контрольном) листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования – указать ответ в соответствующем поле (полях); – в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. – решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце; – оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Лабораторные занятия	<p>Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).</p> <p>При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.</p> <p>При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.</p>
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путем самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Развивающее обучение

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. лаборатория

– лицензионное программное обеспечение:

- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

44.03.04.Правоведение и правоохранительная деятельность

Компетенции ² / образовательные результаты ² (ЗУВ)	Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴				Коэффициент успешности	
		Внешний руководите ль практики ⁴	Групповой руководите ль ⁵	Самооценк а обучающег ся	Средний балл		
ОПК - 2	3.1.	Конспект урока					
	У.1.	Мультимедий ная презентация					
	В.1.	Схема/графич еская схема					
ПК-6	3.2.	Тест					
	У.2.	Таблица по теме					
	В.2.	Проект					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель⁵ _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели³:**0 баллов – показатель не выражен;****0,5 баллов – показатель слабо выражен;****1 балл – показатель ярко выражен.**