

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 21.06.2022 16:37:06  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Шифр</b>	<b>Наименование практики</b>
<b>Б2.В.2</b>	<b>Учебная практика (управленческая)</b>

<b>Код направления подготовки</b>	<b>44.04.01</b>
<b>Направление подготовки</b>	<b>Педагогическое образование</b>
<b>Профстандарт*</b>	<b>"</b>
<b>Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)</b>	<b>Управление образованием</b>
<b>Год начала реализации ОПОП</b>	<b>2020</b>
<b>Уровень образования</b>	<b>Магистратура</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>

\* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

<b>должность</b>	<b>учёная степень, звание</b>	<b>подпись</b>	<b>ФИО</b>
<i>профессор</i>	<i>Доктор фил. наук, профессор</i>	<i>М.В. Кожевников</i>	<i>Кожевников Михаил Васильевич</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

<b>должность</b>	<b>учёная степень, звание</b>	<b>подпись</b>	<b>ФИО</b>
<b>зав. кафедрой</b>	<i>К.п.н., доцент</i>	<i>Н.Ю. Корнеева</i>	<i>Корнеева Н.Ю.</i>
<b>год обновления</b>			
<b>номер протокола</b>			
<b>дата заседания кафедры</b>			

Руководитель ОПОП

*М.В. Кожевников*  
(подпись)

М.В. Кожевников  
(инициалы, фамилия)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
1	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	7
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	12
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	15
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	17

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика (управленческая)
Место проведения практики	Образовательные организации
Курс	Первый
Семестр	Второй
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	4
в часах (неделях)	144(2,67)
В т.ч.	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1. Практика «Учебная практика (управленческая)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.04.01- Педагогическое образование, (уровень образования – магистратура), профиль «Управление образованием».

1.2. Прохождение практики «Учебная практика (управленческая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Современные проблемы науки и образования»; «Методология и методы психолого-педагогического исследования», при проведении следующих практик: «Учебная практика (научно-исследовательская работа)».

1.3. Практика учебная формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Управление персоналом образовательной организации»; «Психология управления», для проведения практик: «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

### 1.4 Цель и задачи практики

Цель: развитие навыков самостоятельной управленческой работы, разработка и апробация на практике оригинальных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации.

Задачи:

1. Расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам.
2. Разработка детального плана выпускной работы.
3. Формулирование научных рабочих гипотез.
4. Формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования и разработок.

5. Получение навыков применения различных методов научного педагогического исследования.
  6. Сбор, анализ и обобщение научного материала.
  7. Подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров.
  8. Практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.
  9. Выявление проблем деятельности места прохождения практики и обоснование путей их решения.
  10. Внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности образовательных учреждений.
  11. Освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.
- 1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам;
	УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта;
	УК-2.3. Владеет: опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК 2 Способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки	ПК-2.1 Знает: методологию научно-исследовательской деятельности
	ПК-2.2 Умеет: применять эмпирические и теоретические методы исследования;
	ПК-2.3 Владеет: опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки

Таблица 3 Планируемые результаты «Учебная практика (управленческая)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-2.1. Знает: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам;	3.1 основные принципы, закономерности и методы управления проектом

УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта;	У.1 разрабатывать проект
УК-2.3. Владеет: опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	В.1 опытом организации и управления проектом
ПК-2.1 Знает: методологию научно-исследовательской деятельности	З.2 методологию научно-исследовательской деятельности
ПК-2.2 Умеет: применять эмпирические и теоретические методы исследования;	У.2 применять эмпирические и теоретические методы исследования.
ПК-2.3 Владеет: опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки	В.2 опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно - методическое обеспечение	Код компетенции (образовательные результаты)
		на базе практик и	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Содержание практики					
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. Распределение по базам практики. - Знакомство с базой практики, прохождение вводного инструктажа по охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Наблюдение за организацией процесса	10	5	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК-2 ПК-2
Основной этап практики					
2	<i>Выполнение практико-ориентированных заданий</i> 1. Анализ программы	76	38	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК-2 ПК-2

	мониторинга результатов управленческой деятельности образовательной организации. 2. Подготовка проекта «Повышение качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций».				
Итоговый этап практики					
3	1. Дневник практики. 2. Итоговая конференция по практике: 3. Защита отчета по практике. (оформление отчета по практике; характеристика студента-практиканта)	10	5	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК-2 ПК-2
Всего:		96	48		
Итого:		144			

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
<b>1. Основная литература</b>		
1.1	Бордовский, Г.А., Нестеров, А.А., Трапицын, С.Ю. Управление качеством образовательного процесса: Монография. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – 169 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/46480.html">http://www.iprbookshop.ru/46480.html</a>
1.2	Бурганова, Л. А. Теория управления: Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. 160 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36747.html">http://www.iprbookshop.ru/36747.html</a>
1.3	Василенко, Н.В. Управление образованием: институциональный подход: монография. СПб.: ГОУ ИПК СПО, 2019.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57530.html">http://www.iprbookshop.ru/57530.html</a>
<b>2. Дополнительная литература</b>		
1.4	Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65865.html">http://www.iprbookshop.ru/65865.html</a>
1.5	Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85623.html">http://www.iprbookshop.ru/85623.html</a>

	Щегорцов. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 256 с.	
1.6	Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований: учебное пособие / Т. А. Филь. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 140 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87131.htm">http://www.iprbookshop.ru/87131.htm</a>

### 3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier)	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>

## 1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 1.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания					Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет
	Текущий контроль					
	Статья	Аналитическая справка	Дневник самонаблюдения	Отчет по практике	Проект	
УК-2						
3.1	+		+		+	+
У.1	+	+		+		+
В.1	+		+		+	+
ПК-2						
3.2	+		+		+	+
У.2	+	+		+		+
В.2	+		+		+	+

#### 4.2.1 Текущий контроль

### Типовые задания для оценки знаний

**Задание 1.** Создайте **проект** «Повышение качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций» по алгоритму:

- 1) Выявить теоретико - методологические основы деятельности руководителя в образовательном учреждении.
- 2) Дать краткую характеристику объекта анализа.
- 3) Разработать мероприятия по совершенствованию деятельности руководителя в ОУ.

**Задание 2.** Укажите в **дневнике самонаблюдения** эффективность применения методов, приемов при организации управления образовательным процессом, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**Задание 3.** Написать **статью** о содержании разработанного в ходе исследования образовательного проекта.

### Типовые задания для оценки умений

**Задание 1.** Проведите анализ программы мониторинга результатов управленческой деятельности организации. По результатам анализа подготовьте **аналитическую справку**: Анализ существующей системы управления в образовательной организации:

- кадровая политика;
- планирование потребности в персонале;
- набор, отбор и наем персонала;
- мотивация труда;
- адаптация персонала;
- повышение квалификации;
- работа с резервом на выдвижение;
- аттестация персонала;
- стиль и методы управления.

**Задание 2.** Подготовить **отчет по практике** по следующему образцу:

Структура отчета по учебной практике (управленческая)

Отчет по практике содержит 10-15 страниц и должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Введение, в том числе:
  - 2.1. Цель практики, место и период ее прохождения.
  - 2.2. Список выполненных заданий.
3. Основная часть.
4. Заключение, включающее:
  - 4.1. Описание приобретенных практических навыков.
  - 4.2. Индивидуальные выводы о ценности проведенного исследования.
5. Список источников.
6. Приложения.

Содержание отчета:

- 1) Педагогическая деятельность

Подготовил(а) и провел(а) занятия по темам: 1. 2. 3. 4. и т.д.

- 2) Воспитательные мероприятия: 1.2.

- 3) Проектная деятельность

1. Организация проектной деятельности по теме «.....».

2. Составление паспорта проекта.

3. Разработка основных этапов проектной деятельности.

4. Реализация проекта.

5. Защита проекта.



**Задание 3.** Подготовка статьи по утверждённой кафедрой теме магистерской диссертации в ежегодный сборник международной научно-практической конференции «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ МОДЕРНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛИЗАЦИИ», проводимой кафедрой ПППОиПМ ППИ.

При подготовке статьи обязательно указать, какой проект будет использован в магистерской диссертации.

#### Типовые задания для оценки владений

**Задание 1.** Разработайте основные положения **проекта**, который Вы планируете реализовать в диссертационном исследовании, заполняя таблицу:

Компоненты проекта	Объективные свидетельства (показатели, обоснования)	Внешние условия (факторы, предпосылки, допущения)
Постановка проблемы		
1. Почему возникла необходимость в выполнении проекта? 2. Почему решение данной проблемы – приоритетная задача?	Какие источники информации помимо самого заявителя свидетельствуют о том, что проблема существует и ее важно решить?	
Цель		
1. Какова цель, на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта? Как она связана с решением поставленной проблемы? 2. Кто выиграет в результате продвижения к цели? Как действия, предусмотренные проектом, изменят существующую ситуацию?	1. Каковы средства проверки правильности движения к цели? 2. Каким образом проверяющие организации/лица смогут убедиться, что проект вносит ожидаемый вклад в продвижение к цели? 3. Предусматривается ли проектом сбор данных, позволяющих измерять степень продвижения к цели?	
Задачи. Ожидаемые результаты		
1. Какой конкретный эффект должен быть достигнут во время выполнения проекта? Какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в окружающей среде, положении данной группы населения и т. д.? 2. Как решение поставленных задач приблизит ситуацию к достижению заявленных целей? 3. Какие результаты (их характер и количественное измерение)	1. Какие свидетельства, данные и показатели подтверждают, что проект выполнил поставленные задачи? 2. Каковы конкретные количественные методы оценки результатов, позволяющие проверяющему судить о степени выполнения работ по проекту? 3. Предусматривается ли проектом сбор данных, позволяющих контролировать и корректировать ход выполнения работ?	1. Какие события, условия или решения, находящиеся вне контроля проекта, необходимы для того, чтобы: — решение поставленных задач способствовало продвижению к поставленной цели; — достижение запланированных результатов приводило бы к решению задач.

необходимо получить для решения поставленных задач?		
Методы (мероприятия, проводимые в ходе проекта)		
Какие мероприятия необходимо осуществить исполнителям проекта для получения указанных в проекте результатов?	Почему выбраны именно эти методы?	Применение указанных в проекте методов (проведение мероприятий) гарантировало бы получение ожидаемых результатов;
Ресурсы		
1. Какие ресурсы (кадры, товары, услуги) необходимы для проведения мероприятий, намеченных в проекте? 2. Из каких источников поступят эти ресурсы (исполнитель, сотрудничающие и поддерживающие организации, правительство, фонды и т. д.)?	1. На основании чего планируются уровень зарплаты, стоимость оборудования и расходов на транспорт, другие услуги? 2. Какие показатели позволяют оценить эффективность использования средств?	1. Выделение необходимых ресурсов приводило бы к проведению мероприятий (применению указанных методов). 2. Каковы возможные препятствия в каждом из этих «переходов»?

**Задание 2.** В дневнике самонаблюдения, отразите эффективность использования форм, приемов организации образовательного процесса в ОУ.

**Задание 3.** Подготовка статьи по утверждённой кафедрой теме магистерской диссертации в ежегодный сборник международной научно-практической конференции «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ МОДЕРНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛИЗАЦИИ», проводимой кафедрой ПППОиПМ ППИ.

При подготовке статьи обязательно проанализировать формы, приемы организации образовательного процесса на базе практики.

#### 4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета по практике*.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 8.

### 4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">«неудовлетворительно»</p>
---	---

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>

Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Практика	<p>Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист с указанием названия практики;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики (школа, класс, руководитель);</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);</li> <li>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);</li> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p>

	<p>Оценка отчета, обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> <li>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);</li> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</li> </ul>
Дневник самонаблюдения	<p>Документ, отражающий анализ отдельных компонентов собственной педагогической деятельности и самодиагностики личностно-профессиональных качеств практиканта.</p> <p>В содержание дневника самонаблюдения включено описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практической, преподавательской деятельности (цели, содержание, эффективность используемых форм и методов организации работы);</li> <li>– профессиональной направленности (проявления интереса к профессии, отношение к личности учащихся, особенности общения с детьми, коллегами, руководителями);</li> <li>– особенностей индивидуального стиля педагогического деятельности.</li> </ul> <p>Результатом анализа является план совершенствования профессиональной компетентности и программа индивидуальной образовательной траектории в рамках осваиваемой профессии.</p>
Аналитическая справка	<p>Цель аналитической справки — изучить конкретный аспект деятельности и сделать выводы о его успешности. Аналитическая справка — это документ, объём которого обычно составляет 5-10 страниц. В нём отражена информация по конкретному вопросу, а также есть наглядные материалы, которые облегчают её восприятие.</p>
Статья	<p>Научная статья в педагогике - это логически законченный и упорядоченный научный текст, отражающий авторское содержание</p>

	(или авторскую интерпретацию) определённой научной проблемы и способов её решения; - как форма педагогического дискурса является письменным текстом с односторонним собственным размышлением, обращенным к абстрактному читателю, побуждающим его к размышлению.
--	--

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

перечень применяемых образовательных технологий

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии

## **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

- 1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы*
- 2. учебная аудитория для лекционных занятий*
- 3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий*

- лицензионное программное обеспечение:
- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*

## ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

44.04.01 Педагогическое образование, профиль Управление образованием

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Кoeffи- циент успешн- ости
			Внешний руководите- ль практики	Групповой руководите- ль	Самооценк- а обучающег- ося	Средний балл	
УК-1	З.1	Статья Дневник самонаблюдения Проект					
	У.1	Статья Аналитическая справка Отчет по практике					
	В.1	Статья Дневник самонаблюдения Проект					
ПК-2	З.2	Статья Дневник самонаблюдения Проект					
	У.2	Статья Аналитическая справка Отчет по практике					
	В.2	Статья Дневник самонаблюдения Проект					

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели:

**0 баллов – показатель не выражен;****0,5 баллов – показатель слабо выражен;****1 балл – показатель ярко выражен.**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

Профессионально-педагогический институт

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

вид практики \_\_\_\_\_

название практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

курс\_\_\_\_, группа\_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Челябинск, 202\_\_

### **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

**Основные требования по заполнению дневника практики:**

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

**В период прохождения практики студент:**

1. полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. составляет отчет о прохождении практики (с. 11 дневника). К отчету прилагаются материалы, подготовленные, собранные и обработанные студентом за период практики (конспекты уроков, планы или методические разработки проведенных мероприятий, используемый дидактический материал, копии документов и их анализ, краткое описание используемых для анализа методик, наглядный материал и т.д.). Приложения оформляются отдельным сброшюрованным томом. После прохождения практики дневник с отчетом и приложениями сдаются руководителю практики.

**Примечание:**

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
направляется на практику в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики (на базе практики):

\_\_\_\_\_

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ нед. ( \_\_\_\_ час., \_\_\_\_\_ з.е.).

М.П. Специалист по УМР \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

## Цель

**практики:**

---

---

---

---

---

---

### **Задачи практики:**

[illegible]

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЯ):

[illegible]

### **Индивидуальное задание на период практики:**

---

---

---

---

---

### График работы студента-практиканта

дата	Виды работ, перечень заданий	Отметка о выполнении (+/-)

Руководитель практики от базы практики\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

[illegible]

практикант \_\_\_\_\_

#### 4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

**Характеристика руководителя практики (база практики) о работе студента (заключение об уровне сформированности компетенций):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П.

Руководитель практики

от \_\_\_\_\_ организации

(база

практики)

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

«    » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Итоги практики**  
(заполняется в университете)

№	Перечень документов/ требований	Отметка о наличии (+/-)
1	Дневник практики	+

**Заключение руководителя практики о выполнении программы практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Практика принята с оценкой** \_\_\_\_\_

Преподаватель-руководитель

практики

подпись

ФИО

Специалист по УМР

подпись

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.