

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 07.11.2022 09:23:07
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Управление дошкольным образованием

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Дильдина Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	1	03.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть
ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
ОПК.2.1 Знать закономерности и принципы построения образовательных систем, основы дидактики и методологии педагогики; нормативно-правовые, психологические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).	3.2 закономерности и принципы построения образовательных систем, основы дидактики и методологии педагогики		
ОПК.2.2 Уметь разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), компонентов программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.		У.2 разрабатывать программы дисциплин дошкольного образования	
ОПК.2.3 Владеть технологиями разработки программ учебных дисциплин в рамках основного и дополнительного образования (в том числе с использованием ИКТ).			В.2 технологиями разработки программ дошкольного образования
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.	3.1 приоритетные направления развития образовательной системы РФ		
ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.		У.1 анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ	

ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.			В.1 приемами организации профессиональной деятельности
---	--	--	--

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	3.3 основные приемы и нормы социального взаимодействия		
УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.		У.3 осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды	
УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде			В.3 методами и приемами социального взаимодействия в команде

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
Вариативные формы дошкольного образования	5,56
Теория управления образованием	5,56
Управление дошкольным образованием	5,56
Методическая работа в дошкольной образовательной организации	5,56
производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов)	5,56
Теория и методика музыкального воспитания младших школьников	5,56
Теория и методика обучения младших школьников изобразительному искусству	5,56
Теория и методика обучения младших школьников предмету "Технология"	5,56
производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации)	5,56
Проектирование урока по требованиям ФГОС	5,56
производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	5,56
Цифровые технологии в образовании	5,56
ИКТ-технологии в дошкольном образовании	5,56

Технологии конструирования в дошкольной образовательной организации	5,56
Внеурочная деятельность по математике и естествознанию	5,56
Внеурочная деятельность по русскому языку и литературе	5,56
Комплексный экзамен художественно-эстетического цикла	5,56
производственная практика (педагогическая организация методической работы в дошкольной образовательной организации)	5,56
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
Экономика образования	7,14
Правоведение	7,14
Проектирование основной образовательной программы дошкольной образовательной организации	7,14
Теория управления образованием	7,14
Управление дошкольным образованием	7,14
производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов)	7,14
производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации)	7,14
учебная практика (ознакомительная)	7,14
Проектирование урока по требованиям ФГОС	7,14
учебная практика (введение в профессию)	7,14
учебная практика (общественно-педагогическая)	7,14
учебная практика по формированию цифровых компетенций	7,14
производственная практика (педагогическая в каникулярный период)	7,14
производственная практика (педагогическая организация методической работы в дошкольной образовательной организации)	7,14
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Тренинг управленческого общения	16,67
Управление дошкольным образованием	16,67
Педагогическая конфликтология	16,67
Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организация отдыха детей и их оздоровления	16,67
учебная практика (общественно-педагогическая)	16,67
Цифровые технологии в образовании	16,67

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
-----------------	-------------------------	---	--

ОПК-2	<p>Вариативные формы дошкольного образования, Теория управления образованием, Управление дошкольным образованием, Методическая работа в дошкольной образовательной организации, производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов), Теория и методика музыкального воспитания младших школьников, Теория и методика обучения младших школьников изобразительному искусству, Теория и методика обучения младших школьников предмету "Технология", производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации), Проектирование урока по требованиям ФГОС, производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)), Цифровые технологии в образовании, ИКТ-технологии в дошкольном образовании, Технологии конструирования в дошкольной образовательной организации, Внеурочная деятельность по математике и естествознанию, Внеурочная деятельность по русскому языку и литературе, Комплексный экзамен художественно-эстетического цикла, производственная практика (педагогическая организация методической работы в дошкольной образовательной организации)</p>		<p>производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов), производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации), производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)), производственная практика (педагогическая организация методической работы в дошкольной образовательной организации)</p>
-------	---	--	---

ОПК-1	<p>Экономика образования, Правоведение, Проектирование основной образовательной программы дошкольной образовательной организации, Теория управления образованием, Управление дошкольным образованием, производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов), производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации), учебная практика (ознакомительная), Проектирование урока по требованиям ФГОС, учебная практика (введение в профессию), учебная практика (общественно-педагогическая), учебная практика по формированию цифровых компетенций, производственная практика (педагогическая в каникулярный период), производственная практика (педагогическая организация методической работы в дошкольной образовательной организации)</p>		<p>производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов), производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации), учебная практика (ознакомительная), учебная практика (введение в профессию), учебная практика (общественно-педагогическая), учебная практика по формированию цифровых компетенций, производственная практика (педагогическая в каникулярный период), производственная практика (педагогическая организация методической работы в дошкольной образовательной организации)</p>
УК-3	<p>Тренинг управленческого общения, Управление дошкольным образованием, Педагогическая конфликтология, Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организация отдыха детей и их оздоровления, учебная практика (общественно-педагогическая), Цифровые технологии в образовании</p>		<p>учебная практика (общественно-педагогическая)</p>

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел
Формируемые компетенции	
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	
Виды оценочных средств	
1	Теоретические основы управления дошкольной образовательной организацией
ОПК-1	
ОПК-2	
Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ	
Знать закономерности и принципы построения образовательных систем, основы дидактики и методологии педагогики	
Аннотация Таблица по теме	
Уметь анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ	
Задания к лекции	
Владеть приемами организации профессиональной деятельности	
Схема/граф-схема	
2	Управленческая деятельность руководителя ДОО
ОПК-2	
УК-3	
Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия	
Доклад/сообщение Эссе	
Уметь разрабатывать программы дисциплин дошкольного образования	
Уметь осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды	
Задача Схема/граф-схема Таблица по теме	
Владеть технологиями разработки программ дошкольного образования	
Владеть методами и приемами социального взаимодействия в команде	
Мультимедийная презентация Проект	

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
ОПК-2	ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с ис...			

Высокий (продвину- тый)	Творческая деятельность	<p>Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины.</p> <p>Знает закономерности и принципы построения образовательных систем, основы дидактики и методологии педагогики; нормативно-правовые, психологические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p> <p>Свободно демонстрирует умение разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), компонентов программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>Свободно владеет технологиями разработки программ учебных дисциплин в рамках основного и дополнительного образования (в том числе с использованием ИКТ).</p>	Отлично	91-100
Средний (оптималь- ный)	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<p>Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины.</p> <p>Знает закономерности и принципы построения образовательных систем, основы дидактики и методологии педагогики; нормативно-правовые, психологические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ), допускает незначительные ошибки.</p> <p>Демонстрирует умения разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), компонентов программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>Уверенно владеет технологиями разработки программ учебных дисциплин в рамках основного и дополнительного образования (в том числе с использованием ИКТ), допускает незначительные ошибки.</p>	Хорошо	71-90

Пороговый	Репродуктивная деятельность	<p>Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины.</p> <p>Знает закономерности и принципы построения образовательных систем, основы дидактики и методологии педагогики; нормативно-правовые, психологические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ), не демонстрирует глубокого понимания материала.</p> <p>В основном демонстрирует умения разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), компонентов программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>Владеет технологиями разработки программ учебных дисциплин в рамках основного и дополнительного образования (в том числе с использованием ИКТ), допускает ошибки.</p>	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее
ОПК-1	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессионал...			
Высокий (продвинутой)	Творческая деятельность	<p>Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины.</p> <p>Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.</p> <p>Свободно демонстрирует умение анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>Свободно владеет приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.</p>	Отлично	91-100

Средний (оптимальный)	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания, допускает незначительные ошибки. Демонстрирует умения анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Уверенно владеет приемами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций, допускает незначительные ошибки.	Хорошо	71-90
Пороговый	Репродуктивная деятельность	Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины. Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания, не демонстрирует глубокого понимания материала. В основном демонстрирует умения анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Владеет приемами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций, допускает ошибки.	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее
УК-3	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Высокий (продвинутый)	Творческая деятельность	Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Свободно демонстрирует умение осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды. Свободно владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде.	Отлично	91-100

Средний (оптимальный)	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, допускает незначительные ошибки. Демонстрирует умения осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды. Уверенно владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде, допускает незначительные ошибки.	Хорошо	71-90
Пороговый	Репродуктивная деятельность	Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, не демонстрирует глубокого понимания материала. В основном демонстрирует умения осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды. Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде, допускает ошибки.	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Теоретические основы управления дошкольной образовательной организацией

Задания для оценки знаний

1. Аннотация:

1. Составить перечень нормативных актов и программных документов, регламентирующих развитие дошкольного образования
2. Составить аннотацию на один из документов

2. Таблица по теме:

1. Заполнить таблицу, определяющую характерные особенности работы первых ДОО, руководимых Е.Н. Водовозовой, А.С. Симонович, Е.И. Тихеевой и др.; провести сравнительный анализ материалов таблицы.
2. Составить хронологическую таблицу развития дошкольного воспитания в 20-90-е гг. (по анализу документов данного временного интервала)

Задания для оценки умений

1. Задания к лекции:

Провести сравнительную характеристику полномочий и особенностей функционирования органов общественного управления в ДОО, Совет ДОО, попечительский совет, педагогический совет и др.)

Задания для оценки владений

1. Схема/граф-схема:

Составить схему «Факторы микро- и макро-окружения ДОО».

В схеме продемонстрировать на практических примерах взаимосвязь внешних и внутренних переменных организационной системы ДОО

Раздел: Управленческая деятельность руководителя ДОО

Задания для оценки знаний

1. Доклад/сообщение:

Проанализировать годовой план работы ДОО на соответствие основным требованиям и правилам к планированию как функции управления.

Алгоритм выполнения:

- 1) сформулировать основные требования к планированию и правила разработки годового плана работы ДОО;
- 2) проанализировать годовой план конкретной ДОО на соответствие этим требованиям и правилам

2. Эссе:

Написание эссе по предложенным темам.

Темы эссе:

1. Роль научной организации труда в управленческой деятельности руководителя
2. Факторы эффективной организации труда в ДОО.
3. Привлечение сотрудников к распределению обязанностей всех членов коллектива: за и против.
4. Критерии оценки эффективности организации труда в ДОО.
5. Рационализация графика работы педагогов: опыт и перспективы.
6. Оптимизация условий труда в ДОО: трудности и перспективы.

Задания для оценки умений

1. Задача:

Управленческая задача № 1

Для анализа вам предлагаются выдержки из беседы с сотрудниками ДОО, касающиеся организации их труда. Проанализируйте их и определите:

- к реализации какой управленческой функции относится описанная ситуация,
 - насколько эффективно организована работа в данном учреждении;
 - основные ошибки, которые допущены в организации деятельности сотрудников и пути их преодоления.
1. Воспитатель (определяет степень участия в подготовке новогоднего праздника): Это не мое дело! За праздник отвечает Марина Сергеевна (музыкальный руководитель), вот с нее и следует спрашивать о его подготовке. Моя задача – привести детей в зал на репетицию и забрать после ее окончания.
 2. Заведующий (определяет масштаб управляемости. Штат детского сада – 48 чел.): Я отвечаю за все, что происходит в детском саду. Все подчиняются мне и я контролирую работу всех сотрудников.
 3. Логопед: Кому я подчиняюсь в детском саду? Никому! Мой непосредственный начальник – старший логопед района. Поэтому я в ДОО ни с кем из начальства не согласовываю свою работу.
 4. Старший воспитатель: Какие связи я реализую в работе? Вертикальные, которые позволяют взаимодействовать с заведующим и воспитателями ДОО.

Управленческая задача № 2

Начальная информация. Заведующий дошкольным образовательным учреждением решает все вопросы сама. Старшему воспитателю она сообщает о своих решениях в виде приказа, а с ее мнением не считается.

Заведующий другим ДОО предоставляет старшему воспитателю такие же права, какие у нее самой.

Задание. 1) Определите, к реализации какой управленческой функции относится описанная ситуация,

2) Какие принципы организации работы администрации реализуются в каждом подходе.

3) Объясните сильные и слабые стороны стиля работы обеих заведующих.

Управленческая задача № 3

Вы являетесь руководителем дошкольного образовательного учреждения, в котором возникла следующая проблема.

К вам обратились родители, чьи дети посещают старшую группу ДОО, с просьбой поменять одного из воспитателей группы.

1. Определите, к реализации какой управленческой функции (задачи) относится описанная ситуация.
2. Интерпретируйте характер данной проблемы и определите пути ее разрешения.
3. Определите уровень решения предложенных проблем (кто должен быть включен в выработку решения, его принятие) и организационные формы управленческих решений (приказ, распоряжение, постановление, программа и т.д.).
4. Попытайтесь сформулировать возможные варианты решений проблемы.
5. Определите: какая информация необходима для принятия оптимального решения? Каковы способы ее получения (анализ статистических данных, проведение опросов, организация эксперимента, мониторинг и т.д.)?

2. Схема/граф-схема:

Дать характеристику организационной структуры конкретного ДОО (на основе схемы).

Алгоритм выполнения:

- 1) выделить основные элементы структуры – организационные единицы (в том числе органы самоуправления, объединения работников, должностные единицы и др.);
- 2) установить и охарактеризовать связи между уровнями управления;
- 3) охарактеризовать горизонтальные связи между работниками.
- 4) определить и обосновать тип организационной структуры ДОО.

3. Таблица по теме:

Составить таблицу сравнительных возможностей контроля, используя схему, предложенную М.М. Поташником.

Задания для оценки владений

1. Мультимедийная презентация:

1. Сформулировать основные требования к руководителю ДОО в сфере ИКТ.
 2. Составить модель «Информационная образовательная среда ДОО».
- Представить в мультимедийной презентации

2. Проект:

Разработать проект тематической выставки в методическом кабинете

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Раскрыть основные подходы к определению понятия «организация».
2. На основании способов классификации систем, дать характеристику ДОО как организационной системы.
3. Охарактеризовать основные системные признаки организационной системы ДОО
4. Обосновать и проиллюстрировать на конкретном примере взаимосвязь внутренних переменных организации
5. Определить макро- и микроокружение образовательной организации и дать характеристику внешних факторов, влияющих на организацию
6. Дать определение управления ДОО
7. Дать характеристику целей и задач управления ДОО
8. Факторы, влияющие на выбор методов управления
9. Характеристика планирования как функции управления ДОО
10. Требования в структуре и содержанию годового плана работы ДОО
11. Основные задачи организации как функции управления ДОО
12. Характеристика содержания основных этапов организационной деятельности руководителя ДОО
13. Основные методы организации
14. Критерии отбора методов контроля в деятельности руководителя ДОО.
15. Основные правила проведения контроля в образовательной организации.
16. Суть аналитической деятельности в ДОО.
17. Характеристика системы информационного обеспечения управленческой деятельности в ДОО
18. Основные задачи, направления и методы работы с персоналом образовательной организации
19. Сущность и основные задачи методической работы в ДОО.
20. Нормативные требования к содержанию и организации образовательного процесса в ДОО.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Аннотация

Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

- аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
- аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;
- рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

- а) библиографического описания;
- б) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

2. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

3. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранным в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

4. Задача

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

5. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

6. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

8. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

9. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».