Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 28.01.2026 11:03:44
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	**Психология управления**

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психологическое консультирование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Зав. кафедрой	кандидат психологических наук		Батенова Юлия Валерьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Батенова Юлия Валерьевна	3	13.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) 4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16
7. Перечень образовательных технологий 18
8. Описание материально-технической базы 19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Психология управления» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Психология управления» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Акмеология», «Психология личности», «Психология образования», «Психология развития и возрастная психология», при проведении следующих практик: «учебная практика (введение в профессию)», «учебная практика (психолого-педагогическое сопровождение профессионального образования и обучения)».

1.4 Дисциплина «Психология управления» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Инновационные технологии деятельности психолога в образовании», «Супервизия в профессиональной деятельности», «Управление образовательными системами».

1.5 Цель изучения дисциплины:

ознакомление студентов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; повышении психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования.

1.6 Задачи дисциплины:

1) изучение теоретико-методологических основ психологии управления - знакомство с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями психологии управления;

2) ознакомление с методами изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;

3) формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии индивида и группы в управленческой деятельности.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
2	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.
	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	З.2 знает основные психологические закономерности, феномены, категории, понятия, теории психологии, регулирующие процесс межличностного восприятия и взаимодействия
2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	У.2 умеет применять на практике знание особенностей субъектов управления инновационными процессами в образовании и структуры инновационной диспозиции руководителя для разработки рекомендаций всем субъектам образовательного процесса по улучшению стиля межпрофессионального взаимодействия

3	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.2 владеет навыком разработки рекомендаций для всех субъектов образовательного процесса по улучшению стиля межпрофессионального взаимодействия
1	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	З.1 знает особенности организации взаимодействия в служебных коллективах
2	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.	У.1 умеет проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации профессиональной деятельности
3	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде	В.1 владеет навыками социального и командного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**			**Итого часов**
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	**8**	**14**	**77**	**99**
Первый период контроля				
Руководитель как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании	***4***	***6***	***37***	***47***
Задачи, предмет и объект курса психологии управления	2		9	11
Субъекты управления инновационными процессами в образовании	2	2	9	13
Руководитель как субъект управления инновационными процессами в образовании		2	9	11
Планшет для изучения инновационной диспозиции руководителя		2	10	12
Группа как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании	***2***	***4***	***20***	***26***
Группа как субъект управления инновационными процессами в образовании	2	2	9	13
Планшет для изучения инновационной диспозиции группы		2	11	13
Коллектив как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании	***2***	***4***	***20***	***26***
Коллектив как субъект управления инновационными процессами в образовании	2	2	9	13
Планшет для изучения инновационной диспозиции коллектива		2	11	13
Итого по видам учебной работы	8	14	77	99
Форма промежуточной аттестации				
Контрольная				
Экзамен				9
Итого за Первый период контроля				**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Руководитель как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании	***4***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: З.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3) УК-3: З.1 (УК.3.1), У.1 (УК.3.2), В.1 (УК.3.3)	
1.1. Задачи, предмет и объект курса психологии управления 1.Предмет и задачи курса в условиях инновационного цикла. 2.Закономерности управления инновационными процессами в образовании. 3.Принципы управления инновационными процессами в образовании. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
1.2. Субъекты управления инновационными процессами в образовании 1.Руководитель как субъект управления инновационными процессами в образовании. 2.Группа как субъект управления инновационными процессами в образовании. 3.Коллектив как субъект управления инновационными процессами в образовании. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
2. Группа как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании	***2***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: З.2 (ОПК.7.1), В.2 (ОПК.7.3) УК-3: З.1 (УК.3.1), У.1 (УК.3.2), В.1 (УК.3.3)	
2.1. Группа как субъект управления инновационными процессами в образовании 1.Направленность групповой деятельности на социально-значимые цели. 2. Групповой ценностный стандарт. 3. Позитивные межличностные отношения. 4. Организованность. 5. Стимулирование творческой деятельности членов группы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
3. Коллектив как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании	***2***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: З.2 (ОПК.7.1), В.2 (ОПК.7.3) УК-3: З.1 (УК.3.1), У.1 (УК.3.2), В.1 (УК.3.3)	
3.1. Коллектив как субъект управления инновационными процессами в образовании 1.Создание благоприятного социально-психологического климата. 2.Совершенствование управления коллективом. 3.Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода. 4.Стимулирование групповой творческой деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Руководитель как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании	***6***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: З.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3) УК-3: З.1 (УК.3.1), У.1 (УК.3.2), В.1 (УК.3.3)	

1.1.	Субъекты управления инновационными процессами в образовании 1.Руководитель как субъект управления инновационными процессами в образовании. 2.Группа как субъект управления инновационными процессами в образовании. 3.Коллектив как субъект управления инновационными процессами в образовании. 4. Психологические особенности деятельности по выработке управленческих решений. 5. Управленческое взаимодействие 6. Психологические методы в управлении Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
1.2.	Руководитель как субъект управления инновационными процессами в образовании 1.Активность; 2.Направленность; 3.Индивидуально-типологические особенности; 4.Индивидуальный стиль деятельности; 5.Установка, 6.«Я»-концепция; 7.Ценностные ориентации и отношения; 8.Способности; 9.Профессионально важные качества; 10.Профессионализм; 11.Готовность к риску. 12. Мотивационная готовность. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
1.3.	Планшет для изучения инновационной диспозиции руководителя 1. Психологические факторы диспозиции руководителя инновационной деятельности. 2. Критерии и показатели изучения диспозиции руководителя инновационной деятельности. 3. Методы и методики изучения факторов диспозиции руководителя инновационной деятельности: • Включенное наблюдение. • Лонгитюдиональное исследование. • Акмеологический тренинг. • Биографический основной. • Ориентационная анкета «Направленность личности» (Б. Басс). • Опросник 16 ФЛО Кэттелла. • Методика определения качества-инварианты Л.А.Степновой. • Интеллект-тест «Количественные отношения». • Интеллект-тест «Сложная аналогия». • Интеллект-тест «Аналогии». • «Профессиограмма педагога-психолога». Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
2. Группа как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании		***4***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: З.2 (ОПК.7.1), В.2 (ОПК.7.3) УК-3: З.1 (УК.3.1), У.1 (УК.3.2), В.1 (УК.3.3)		
2.1.	Группа как субъект управления инновационными процессами в образовании 1.Направленность групповой деятельности на социально-значимые цели. 2. Групповой ценностный стандарт. совместимость членов группы. 3. Сплоченность. 4. Позитивные межличностные отношения. 5. Организованность. 6. Стимулирование творческой деятельности членов группы. 7. Междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов в решении психолого-педагогических задач. 8. Технологии социального взаимодействия в группе. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2

2.2. Планшет для изучения инновационной диспозиции группы 1. Психологические факторы диспозиции группы. 2. Критерии и показатели изучения диспозиции группы. 3. Методы и методики изучения факторов диспозиции группы: • Включенное наблюдение. • Акмеологические тренинги. • Изучение механизмов целеобразования. • Опросник 16 ФЛО Кэттелла (6Z, Q2, Q3, A, L, O, F, Q1). • Методика Шпалынского В.В. • Шкала на совместимость В. Шутца. • Социометрические техники различной модификации. • Калифорнийский психологический опросник личности, 3 группа шкал. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
3. Коллектив как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании	***4***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: З.2 (ОПК.7.1), В.2 (ОПК.7.3) УК-3: З.1 (УК.3.1), У.1 (УК.3.2), В.1 (УК.3.3)	
3.1. Коллектив как субъект управления инновационными процессами в образовании 1.Создание благоприятного социально-психологического климата. 2.Совершенствование управления коллективом. 3.Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода. 4.Стимулирование групповой творческой деятельности. 5. Психологические особенности педагогического коллектива. 6. Профилактика и разрешение конфликтов в педагогическом коллективе. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
3.2. Планшет для изучения инновационной диспозиции коллектива 1. Психологические факторы диспозиции коллектива. 2. Критерии и показатели изучения диспозиции коллектива. 3. Методы и методики изучения факторов диспозиции коллектива. 4. Технологиями формирования позитивных межличностных отношений в коллективе 5.Формирование мотивационной готовности коллектива Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Руководитель как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании	***37***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: З.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3) УК-3: З.1 (УК.3.1), У.1 (УК.3.2), В.1 (УК.3.3)	
1.1. Задачи, предмет и объект курса психологии управления ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Ведение словаря основных понятий дисциплины. 2. Подготовка контрольной работы по одной из предложенных тем. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	9
1.2. Субъекты управления инновационными процессами в образовании ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Подготовка устного сообщения (доклада) к семинарским занятиям. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. 2. Ведение словаря основных понятий дисциплины. 3. Подготовка контрольной работы по одной из предложенных тем. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	9

1.3.	Руководитель как субъект управления инновационными процессами в образовании ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Подготовка устного сообщения (доклада) к семинарским занятиям. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. 2. Ведение словаря основных понятий дисциплины. 3. Подготовка контрольной работы по одной из предложенных тем. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	9
1.4.	Планшет для изучения инновационной диспозиции руководителя ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Подготовка устного сообщения (доклада) к семинарским занятиям. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. 2. Ведение словаря основных понятий дисциплины. 3. Составление Планшета для изучения инновационной диспозиции руководителя. 4. Построение дерева целей исследования личности руководителя. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	10
2. Группа как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании		***20***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: З.2 (ОПК.7.1), В.2 (ОПК.7.3) УК-3: З.1 (УК.3.1), У.1 (УК.3.2), В.1 (УК.3.3)		
2.1.	Группа как субъект управления инновационными процессами в образовании ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Подготовка устного сообщения (доклада) к семинарским занятиям. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. 2. Ведение словаря основных понятий дисциплины. 3. Подготовка контрольной работы по одной из предложенных тем. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	9
2.2.	Планшет для изучения инновационной диспозиции группы ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Подготовка устного сообщения (доклада) к семинарским занятиям. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. 2. Ведение словаря основных понятий дисциплины. 3. Построение дерева целей исследования группы как субъекта управления инновационной деятельностью. 4. Составление Планшета для изучения инновационной диспозиции группы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	11
3. Коллектив как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании		***20***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: З.2 (ОПК.7.1), В.2 (ОПК.7.3) УК-3: З.1 (УК.3.1), У.1 (УК.3.2), В.1 (УК.3.3)		
3.1.	Коллектив как субъект управления инновационными процессами в образовании ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Подготовка устного сообщения (доклада) к семинарским занятиям. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. 2. Ведение словаря основных понятий дисциплины. 3. Подготовка контрольной работы по одной из предложенных тем. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	9
3.2.	Планшет для изучения инновационной диспозиции коллектива ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***	11

1. Подготовка устного сообщения (доклада) к семинарским занятиям. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. 2. Ведение словаря основных понятий дисциплины. 3. Подготовка к терминологическому диктанту. 4. Построение дерева целей исследования коллектива как субъекта управления инновационной деятельностью. 5. Составление Планшета для изучения инновационной диспозиции коллектива. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Акопов Г.В., Долгова В.И. Управленческое сознание и готовность личности к инновационной деятельности // Известия Самарского научного центра Российской академии наук. 2015. Т. 17. № 1-2. С. 367-370.	https://elibrary.ru/item.asp?id=23839018
2	Долгова В.И. Трансформация ценностных ориентаций субъекта инновационной деятельности // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. 2015. № 1 (31). С. 234-239.	https://elibrary.ru/item.asp?id=23131055
3	Забродин Ю.М. Психология управления человеческими ресурсами (очерки теории психической регуляции поведения) / Москва, 2017. 224 с	https://elibrary.ru/item.asp?id=32667961
4	Нарциссова С.Ю. Психология управления. Москва, 2017. (2-е издание, переработанное и дополненное). 166 с.	https://elibrary.ru/item.asp?id=32758427
5	Смирнова Я.К. Психология управления // Учебное электронное издание. № государственной регистрации 0321701674 / Барнаул, 2017. 301 с.	https://elibrary.ru/item.asp?id=30007700
	Дополнительная литература	
6	Долгова В.И. Система условий и факторов развития субъекта инновационной деятельности // Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. 2016. № 179. С. 33-39.	https://elibrary.ru/item.asp?id=26942721
7	Долгова В.И. Феномен инновационной культуры // Научно-методический электронный журнал Концепт. 2015. № Т10. С. 1-5.	https://elibrary.ru/item.asp?id=23414052
8	Долгова В.И., Василенко Е.А. Пять важнейших стрессов субъектов образования - экономический, политический, коммуникативный, информационный, экологический // Вестник Челябинского государственного педагогического университета. 2016. № 6. С. 128-131	https://elibrary.ru/item.asp?id=26696655
9	Долгова В.И., Василенко Е.А. Социальный стресс как фактор дезадаптации личности // Современные наукоемкие технологии. 2016. № 8-2. С. 303-306	https://elibrary.ru/item.asp?id=26477778
10	Долгова В.И., Гольева Г.Ю., Кунилова А.А. Эмоциональное выгорание педагогов как деформация личности // Современные наукоемкие технологии. 2016. № 8-1. С. 106-110	https://elibrary.ru/item.asp?id=26397738

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
3	Библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)	http://www.rfbr.ru
4	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Диктант	Доклад/сообщение	Контрольная работа по разделу/теме	Портфолио	Проект	Ситуационные задачи	Зачет/Экзамен
ОПК-7							
З.2 (ОПК.7.1)	+	+	+	+	+	+	+
У.2 (ОПК.7.2)			+	+	+	+	+
В.2 (ОПК.7.3)			+		+	+	+
УК-3							
З.1 (УК.3.1)		+	+		+	+	+
У.1 (УК.3.2)			+	+	+	+	+
В.1 (УК.3.3)			+		+	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Руководитель как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании":

1. Доклад/сообщение

Подготовка устного сообщения (доклада) к семинарским занятиям. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю.

Количество баллов: 5

2. Контрольная работа по разделу/теме

Выполните контрольную работу по оценке готовности руководителя к инновационной деятельности (см. Приложение к РПД)

Количество баллов: 10

3. Портфолио

Составление Планшета для изучения инновационной диспозиции руководителя.

Количество баллов: 10

4. Проект

Построение Дерева целей исследования личности руководителя.
Стимульный материал выполнения контрольного задания составляют проекты целеполагания.
Предлагаем выполнить 11 следующих заданий:
1. Сделать анализ постановки «генеральной» цели, ее соответствия социально-экономическим задачам.
2. Сделать анализ декомпозиции «генеральной» цели на подцели 2-го уровня, показать их логическую связь с «генеральной» целью.
3. Сделать анализ декомпозиции целей 2-го уровня на подцели 3-го уровня, показать их логическую связь с вышестоящими целями.
4. Сделать анализ соответствия содержания деятельности по теме ее целям, вычленить блоки, системы, элементы деятельности.
5. Сделать анализ завершенности «дерева целей», степени его детализации, конкретности, логики.
6. Доказать, что ни одна цель высших его уровней не достигается непосредственно сама по себе, а лишь по достижении целей, на которые она распадается.
7. Доказать, что цели нижних уровней выводимы из целей верхних уровней.
8. Доказать, что каждая подсистема «дерева целей» стремится достичь своей собственной цели, и что нижний из уровней «дерева целей» является элементарным (мероприятийным).
9. Представить к защите свой проект дерева целей по конкретной теме. Этот проект может быть, разработан Вами заново или составлен в результате исправления ошибок в проекте из данных рекомендаций.
10. Составить на базе «дерева целей» программу под каждую цель (разработать мероприятия, сформировать состав исполнителей, определить сроки выполнения программы, отобрать методы работы).
11. Составить на базе «дерева целей» программу изучения эффективности деятельности по одноименной теме.

Количество баллов: 20

5. Ситуационные задачи

Проведите по профессиограмме руководителя оценку профессиональных качеств руководителя

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Группа как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании":

1. Доклад/сообщение

Подготовка устного сообщения (доклада) к семинарским занятиям. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю.

Количество баллов: 5

2. Портфолио

Составление Планшета для изучения инновационной диспозиции группы.

Количество баллов: 10

3. Проект

Построение Дерева целей исследования группы как субъекта управления инновационной деятельностью. Стимульный материал выполнения контрольного задания составляют проекты целеполагания.

Предлагаем выполнить 11 следующих заданий:

1. Сделать анализ постановки «генеральной» цели, ее соответствия социально-экономическим задачам.
2. Сделать анализ декомпозиции «генеральной» цели на подцели 2-го уровня, показать их логическую связь с «генеральной» целью.
3. Сделать анализ декомпозиции целей 2-го уровня на подцели 3-го уровня, показать их логическую связь с вышестоящими целями.
4. Сделать анализ соответствия содержания деятельности по теме ее целям, вычленить блоки, системы, элементы деятельности.
5. Сделать анализ завершенности «дерева целей», степени его детализации, конкретности, логики.
6. Доказать, что ни одна цель высших его уровней не достигается непосредственно сама по себе, а лишь по достижении целей, на которые она распадается.
7. Доказать, что цели нижних уровней выводимы из целей верхних уровней.
8. Доказать, что каждая подсистема «дерева целей» стремится достичь своей собственной цели, и что нижний из уровней «дерева целей» является элементарным (мероприятийным).
9. Представить к защите свой проект дерева целей по конкретной теме. Этот проект может быть, разработан Вами заново или составлен в результате исправления ошибок в проекте из данных рекомендаций.
10. Составить на базе «дерева целей» программу под каждую цель (разработать мероприятия, сформировать состав исполнителей, определить сроки выполнения программы, отобрать методы работы).
11. Составить на базе «дерева целей» программу изучения эффективности деятельности по одноименной теме.

Количество баллов: 20

Типовые задания к разделу "Коллектив как субъект успешного управления инновационными процессами в образовании":

1. Диктант

Перечень терминов для терминологического диктанта

Понятие «психология управления».
«Дерево целей».
Профессиональное развитие.
Цели и задачи профессионального развития.
Правила постановки целей.
Правила построения «дерева целей» профессионального развития.
Виды целеполагания по характеру направленности.
Виды целеполагания по содержанию.
Виды целеполагания по формам работы.
Виды целеполагания по характеру управления.
Виды целеполагания по продолжительности.
Правила построения «дерева целей» профессионального развития.
Понятие «внутренние психологические факторы профессионального успеха личности».
Понятие: активность.
Понятие: направленность.
Понятие: индивидуально-типологические особенности.
Понятие: индивидуальный стиль деятельности.
Понятие: установка.
Понятие: «Я»-концепция.
Понятие: ценностные ориентации и отношения.
Понятие: способности.
Понятие: профессионально важные качества.
Понятие: профессионализм.
Понятие: готовность к риску.
Понятие «внешние психологические факторы профессионального успеха личности по типу «группа - личность».
Понятие: направленность групповой деятельности на социально-значимые цели.
Понятие: групповой ценностный стандарт.
Понятие: совместимость членов группы.
Понятие: сплоченность.
Понятие: позитивные межличностные отношения.
Понятие: организованность.
Понятие: стимулирование.
Понятие: творческая деятельность членов группы.
Понятие «внешние психологические факторы профессионального успеха личности по типу «коллектив - личность).
Понятие: сотрудничество составляющих коллектив групп.
Понятие: создание благоприятного морально-психологического климата;
Понятие: совершенствование управления коллективом.
Понятие: осуществление индивидуального и дифференцированного подхода.
Понятие: стимулирование групповой творческой деятельности.
Профессиограмма педагога-психолога.

Количество баллов: 10

2. Доклад/сообщение

Подготовка устного сообщения (доклада) к семинарским занятиям. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю.

Количество баллов: 5

3. Портфолио

Составление Планшета для изучения инновационной диспозиции коллектива.

Количество баллов: 10

4. Проект

Построение Дерева целей исследования коллектива как субъекта управления инновационной деятельностью. Стимульный материал выполнения контрольного заданиясоставляют проекты целеполагания.

Предлагаем выполнить 11 следующих заданий:

1. Сделать анализ постановки «генеральной» цели, ее соответствия социально-экономическим задачам.
2. Сделать анализ декомпозиции «генеральной» цели на подцели 2-го уровня, показать их логическую связь с «генеральной» целью.
3. Сделать анализ декомпозиции целей 2-го уровня на подцели 3-го уровня, показать их логическую связь с вышестоящими целями.
4. Сделать анализ соответствия содержания деятельности по теме ее целям, вычленить блоки, системы, элементы деятельности.
5. Сделать анализ завершенности «дерева целей», степени его детализации, конкретности, логики.
6. Доказать, что ни одна цель высших его уровней не достигается непосредственно сама по себе, а лишь по достижении целей, на которые она распадается.
7. Доказать, что цели нижних уровней выводимы из целей верхних уровней.
8. Доказать, что каждая подсистема «дерева целей» стремится достичь своей собственной цели, и что нижний из уровней «дерева целей» является элементарным (мероприятийным).
9. Представить к защите свой проект дерева целей по конкретной теме. Этот проект может быть, разработан Вами заново или составлен в результате исправления ошибок в проекте из данных рекомендаций.
10. Составить на базе «дерева целей» программу под каждую цель (разработать мероприятия, сформировать состав исполнителей, определить сроки выполнения программы, отобрать методы работы).
11. Составить на базе «дерева целей» программу изучения эффективности деятельности по одноименной теме.

Количество баллов: 20

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Контрольная

Типовые задания контрольной работы:

1. Основные управленческие функции.
2. Закономерности управления инновационными процессами в образовании.
3. Принципы управления инновационными процессами в образовании.
4. Основные виды психологического воздействия в управлении.
5. Психологические детерминанты управления.
6. Психологическая структура личности руководителя.
7. Активность руководителя.
8. Направленность личности руководителя на инновационную деятельность.
9. Индивидуально-типологические особенности руководителя.
10. Индивидуальный стиль деятельности руководителя.
11. Установка руководителя на инновационную деятельность.
12. «Я-концепция» субъекта инновационной деятельности.
13. Ценностные ориентации и ценностные отношения руководителя.
14. Способность руководителя к творческой деятельности.
15. Инновационно-важные качества личности руководителя.
16. Готовность руководителя к риску.
17. Управление организованностью коллектива
18. Методы изучения активности руководителя.
19. Методы изучения направленности личности руководителя на инновационную деятельность.
20. Методы изучения индивидуально-типологических особенностей руководителя.
21. Методы изучения индивидуального стиля деятельности руководителя.
22. Методы изучения «Я-концепции» руководителя.
23. Методы изучения ценностных ориентаций и ценностных отношений руководителя.
24. Методы изучения инновационно-важных качеств личности руководителя.
25. Методы изучения готовности руководителя к риску.

27. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Психологическая структура личности руководителя.
2. Активность руководителя.

3. Направленность личности руководителя на инновационную деятельность.
4. Индивидуально-типологические особенности руководителя.
5. Индивидуальный стиль деятельности руководителя.
6. Установка руководителя на инновационную деятельность.
7. «Я-концепция» субъекта инновационной деятельности.
8. Ценностные ориентации и ценностные отношения руководителя.
9. Способность руководителя к творческой деятельности.

10. Инновационно-важные качества личности руководителя.
11. Готовность руководителя к риску.
12. Управление внешними психологическими условиями и факторами формирования готовности к инновационной деятельности (по типу «группа-личность»).
13. Управление направленностью групповой деятельности на социально-значимые цели внедрения.
14. Управление формированием группового ценностного стандарта.
15. Управление совместимостью членов группы.
16. Управление сплоченностью членов группы.
17. Управление позитивными межличностными отношениями в группе.
18. Управление внешними психологическими условиями и факторами формирования готовности к инновационной деятельности (по типу «коллектив-группа-личность»)
19. Управление стимулированием творческой деятельности членов группы.
20. Управление сотрудничеством составляющих коллектив групп.
21. Управление созданием благоприятного социально-психологического климата.
22. Совершенствование управления коллективом.
23. Управление осуществлением индивидуального и дифференцированного подхода.
24. Управление стимулированием групповой творческой деятельности.
25. Управление организованностью коллектива
26. Методы изучения активности руководителя.
27. Методы изучения направленности личности руководителя на инновационную деятельность.
28. Методы изучения индивидуально-типологических особенностей руководителя.
29. Методы изучения индивидуального стиля деятельности руководителя.
30. Методы изучения установок руководителя на инновационную деятельность.
31. Методы изучения «Я-концепции» руководителя.
32. Методы изучения ценностных ориентаций и ценностных отношений руководителя.
33. Методы изучения способности руководителя к творческой деятельности.
34. Методы изучения инновационно-важных качеств личности руководителя.
35. Методы изучения готовности руководителя к риску.
36. Методы изучения процессов управления внешними психологическими условиями и факторами формирования готовности к инновационной деятельности (по типу «группа-личность»).
37. Методы изучения процессов управления направленностью групповой деятельности на социально-значимые цели внедрения.
38. Методы изучения процессов управления формированием группового ценностного стандарта.
39. Методы изучения процессов управления совместимостью членов группы.
40. Методы изучения процессов управления сплоченностью членов группы.
41. Методы изучения процессов управления позитивными межличностными отношениями в группе.
42. Методы изучения процессов управления внешними психологическими условиями и факторами формирования готовности к инновационной деятельности (по типу «коллектив-группа-личность»)
43. Методы изучения стимулирования творческой деятельности членов группы.
44. Методы изучения сотрудничества составляющих коллектив групп.
45. Методы изучения создания благоприятного социально-психологического климата.
46. Методы изучения совершенствования управления коллективом.
47. Методы изучения осуществления индивидуального и дифференцированного подхода.
48. Методы изучения стимулирования групповой творческой деятельности.
49. Методики изучения активности руководителя.
50. Методики изучения направленности личности руководителя на инновационную деятельность.
51. Методики изучения индивидуально-типологических особенностей руководителя.
52. Методики изучения индивидуального стиля деятельности руководителя.
53. Методики изучения установок руководителя на инновационную деятельность.
54. Методики изучения «Я-концепции» руководителя.
55. Методики изучения ценностных ориентаций и ценностных отношений руководителя.
56. Методики изучения способности руководителя к творческой деятельности.
57. Методики изучения инновационно-важных качеств личности руководителя.
58. Методики изучения готовности руководителя к риску.
59. Методики изучения процессов управления внешними психологическими условиями и факторами формирования готовности к инновационной деятельности (по типу «группа-личность»).
60. Методики изучения направленности групповой деятельности на социально-значимые цели внедрения.
61. Методики изучения группового ценностного стандарта.
62. Методики изучения совместимости членов группы.
63. Методики изучения сплоченности членов группы.

64. Методики изучения межличностных отношений в группе.

65. Методики изучения качества внешних психологических условий и факторов формирования готовности к инновационной деятельности (по типу «коллектив-группа-личность»)

66. Методики стимулирования творческой деятельности членов группы.

67. Методики совершенствования сотрудничества составляющих коллектив групп.

68. Методики создания благоприятного социально-психологического климата.
69. Методики совершенствования управления коллективом.
70. Методики осуществления индивидуального и дифференцированного подхода.
71. Методики стимулирования групповой творческой деятельности.
72. Технологии развития и коррекции активности руководителя.
73. Технологии развития и коррекции направленности личности руководителя на инновационную деятельность.
74. Технологии учета и коррекции индивидуально-типологических особенностей руководителя.
75. Технологии учета и коррекции индивидуального стиля деятельности руководителя.
76. Технологии развития и коррекции установки руководителя на инновационную деятельность.
77. Технологии развития и коррекции « Я-концепции» руководителя.
78. Технологии развития и коррекции ценностных ориентаций и ценностных отношений руководителя.
79. Технологии развития и коррекции способностей руководителя к творческой деятельности.
80. Технологии развития и коррекции инновационно-важных качеств личности руководителя.
81. Технологии развития и коррекции процессов управления готовностью руководителя к риску».
82. Технологии развития и коррекции процессов управления внешними психологическими условиями и факторами формирования готовностью к инновационной деятельности (по типу «группа-личность»).
83. Технологии развития и коррекции процессов управления направленностью групповой деятельности на социально-значимые цели внедрения.
84. Технологии развития и коррекции процессов управления групповым ценностным стандартом.
85. Технологии развития и коррекции процессов управления совместимостью членов группы.
86. Технологии развития и коррекции процессов управления сплоченностью членов группы.
87. Технологии развития и коррекции процессов управления позитивными межличностными отношениями в группе.
88. Технологии развития и коррекции внешних психологических условия и факторов формирования готовности к инновационной деятельности (по типу «коллектив-группа-личность»).
89. Технологии развития и коррекции процессов стимулированиея творческой деятельности членов группы.
90. Технологии развития и коррекции сотрудничества составляющих коллектив групп.
91. Технологии развития и коррекции процессов управления благоприятным социально-психологическим климатом.
92. Технологии развития и коррекции управления коллективом.
93. Технологии развития и коррекции индивидуального и дифференцированного подхода.
94. Технологии развития и коррекции групповой творческой деятельности.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Контрольная

Контрольная работа студентов заочного отделения – это итог проведенной самостоятельной работы по изучению рекомендуемой литературы, самостоятельное изложение осмысление, объяснение, интерпретация и частичное обобщение изученного материала по теме контрольной работы.

Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной, нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных вопросов и задач.

Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее применения.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложенными и раскрывающими содержание вопроса.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

4. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

6. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Портфолио

Портфолио − подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д

9. Доклад/сообщение

Доклад − развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

− первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);

− вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);

− третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);

3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:

− структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

− в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5. оформить работу в соответствии с требованиями.

10. Диктант

Диктант используется как форма опроса для контроля за усвоением материала, его обобщения и систематизации и выявления готовности обучающихся к восприятию нового.

Текст вопросов простой, легко воспринимаемый на слух, требующий краткого ответа. Пауза между следующими друг за другом вопросами должна быть достаточной для записи ответов обучающимися.

Диктант по русскому языку является основным средством проверки грамотности обучающихся и усвоения ими изученного материала, может проводиться в форме словарного диктанта, полного диктанта (диктуется связный текст), диктанта с грамматическим заданием и т.д.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Технология развития критического мышления
5. Технология «портфолио»

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10
   - Microsoft Office Professional Plus
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip
   - Adobe Acrobat Reader DC