

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 16.12.2025 11:51:32
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

« 12 » 12 2025 г.

№ 16-03/23

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета

Протокол № 4 от 27.11.2025

Председатель Ученого совета

Кузнецов А.И. Кузнецов

Вводится в действие приказом ректора

№ 163 от 12.12.2025



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ГРАНТОВ
ФГБОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе грантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее — Университет) для обучающихся на выполнение научно-исследовательских работ (далее — Положение, Конкурс) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.2. Конкурс проводится в целях:

- стимулирования научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов Университета;
- создания условий для раскрытия творческого и научного потенциала обучающихся;

- формирования кадрового резерва научно-педагогических работников и ученых;
- повышения публикационной активности студентов в рецензируемых отечественных и зарубежных изданиях;
- содействия коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и создания малых инновационных предприятий при Университете;
- решения актуальных задач, стоящих перед системой образования, социальной сферой и экономикой региона.

1.3. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка наиболее талантливых и мотивированных студентов, занимающихся научными исследованиями;
- создание системы мотивации для вовлечения студентов в приоритетные научные направления Университета;
- финансовое и организационное обеспечение выполнения перспективных студенческих научных проектов;
- подготовка конкурентных научных проектов для участия в грантах федерального и международного уровня.

1.4. Организатором Конкурса является ректорат ЮУрГГПУ (далее – Организатор).

1.5. Конкурс проводится на принципах гласности, открытости, объективности и равенства условий для всех участников.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ

2.1. Грант – денежные средства, предоставляемые победителю Конкурса на безвозмездной и безвозвратной основе для выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденной сметой и календарным планом.

2.2. Заявитель – студент (руководитель проекта) или коллектив студентов Университета, подавший заявку на участие в Конкурсе.

2.3. Научный руководитель – научно-педагогический работник Университета, осуществляющий научное руководство проектом.

2.4. Проект – комплекс запланированных мероприятий, направленных на решение конкретной научной или научно-технической задачи, с установленными сроками выполнения, ресурсами и ожидаемыми результатами.

2.5. Экспертный совет – коллегиальный орган, создаваемый для проведения экспертизы заявок и определения победителей Конкурса.

2.6. Смета – документ, определяющий объем и целевое направление использования средств гранта.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

3.1. К участию в Конкурсе допускаются:

- студенты, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры очной, очно-заочной и заочной форм обучения ЮУрГГПУ.

3.2. Проекты могут быть представлены в двух категориях:

- индивидуальный проект: один исполнитель;
- коллективный проект: не более трех исполнителей. В заявке указывается руководитель проекта из числа соискателей, который несет ответственность за взаимодействие с Организатором и отчетность.

3.3. Обязательным условием участия является наличие научного руководителя — штатного научно-педагогического работника Университета (ППС), имеющего ученую степень и/или звание, обладающего необходимым опытом для руководства заявленным исследованием.

3.4. Один студент может выступать в качестве руководителя проекта только в одной заявке в течение одного конкурсного цикла. При этом он может быть соисполнителем в другой заявке.

3.5. Студенты, имеющие академическую задолженность на момент подачи заявки, к участию в Конкурсе не допускаются.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ И НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. На Конкурс принимаются проекты, соответствующие приоритетным научным направлениям Университета:

- педагогические науки: современные методики обучения и воспитания, инклюзивное образование, цифровизация образования, образовательный менеджмент;
- исследования в области искусственного интеллекта и цифровых технологий в гуманитарно-педагогической сфере;
- инновационные и прикладные разработки: проекты, имеющие потенциал коммерциализации, социальные стартапы, проекты в сфере креативных индустрий;

4.2. Проект должен содержать:

- четко сформулированную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования;
- актуальный литературный обзор;
- детальное описание методологии и методов исследования;
- конкретный, измеримый и реалистичный план работ с поэтапными результатами;
- проработанный план по внедрению и/или публикации результатов (не менее 1 (одной) публикации в журнале из перечня ВАК/РИНЦ или тезисов доклада на конференции международного уровня по итогам реализации проекта);
- обоснованную смету расходов, указанную в п. 7.4

4.3. Срок реализации проекта не должен превышать 12 (двенадцати) календарных месяцев.

5. ПОРЯДОК, СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в один этап и включает следующие процедуры:

- подача заявок;
- проверка заявок на соответствие формальным требованиям (соответствие Положению, полнота пакета документов);
- экспертиза заявок членами Экспертного совета;
- подведение итогов и утверждение списка победителей;
- заключение договоров на выполнение НИР с победителями;
- реализация проектов;
- подготовка итоговых отчетов.

5.2. Календарный план проведения Конкурса на текущий учебный год:

- размещение информации о Конкурсе на официальном сайте Университета: до 15 января 2026 г.;
- прием заявок: с 12 января по 2 февраля 2026 г. (включительно);
- формальная проверка заявок: в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приема;
- экспертиза заявок Экспертным советом: с 03 февраля по 22 февраля;
- утверждение ректором Университета протокола Экспертного совета и списка победителей: до 27 февраля;
- оглашение результатов и начало работы: не позднее 01 марта 2026 г.

5.3. Для участия в Конкурсе Заявитель представляет Организатору (в электронной форме на адрес science@csru.ru с последующим предоставлением бумажного варианта подписанной заявки) следующий пакет документов:

- заявку по установленной форме (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных.

5.4. Заявки, не соответствующие требованиям Положения, поданные после установленного срока или с неполным пакетом документов, к экспертизе не допускаются.

6. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОТБОРА

6.1. Для организации и проведения экспертизы заявок приказом ректора создается Экспертный совет (далее – Совет) в количестве не менее 4 (четырех) человек. В состав Совета включаются ведущие ученые Университета, представители ректората, руководители научных направлений. Председатель Совета утверждается ректором.

6.2. Каждая заявка, прошедшая формальную проверку, направляется на независимую экспертизу не менее чем трем членам Совета.

6.3. Экспертиза проводится на основе следующих критериев оценки:

№	Критерий	Максимальный балл	Расшифровка критерия
1.	Научная значимость и актуальность	15	Соответствие проекта приоритетным направлениям развития науки; четкость формулировки проблемы; глубина понимания состояния проблемы на основе анализа литературы
2.	Практическая значимость и потенциал внедрения	15	Потенциальная востребованность результатов в образовательной, социальной или экономической сфере; наличие конкретных потребителей результатов; план по внедрению
3.	Научная новизна и оригинальность	15	Наличие элементов новизны в постановке задач, методологии или ожидаемых результатах; творческий подход
4.	Методологическая обоснованность	15	Корректность выбранной методологии; адекватность методов исследования поставленным задачам

5.	Качество плана работ и реалистичность сроков	10	Логичность и структурированность плана; соответствие сроков выполнения этапов объему работ; наличие конкретных измеримых результатов по этапам
6.	Квалификация исполнителей и научного руководителя	10	Наличие у исполнителей необходимых знаний и навыков; научные достижения (публикации, участие в конференциях); опыт и публикационная активность научного руководителя в данной области
7.	Обоснованность бюджета	10	Соответствие сметы задачам проекта; экономическая эффективность и целесообразность планируемых расходов
8.	Качество оформления заявки	10	Логичность, структурированность, грамотность изложения; полнота и достоверность информации
Итого		100	

6.4. Каждый эксперт заполняет оценочный лист (Приложение 2). Итоговая оценка проекта выводится как среднее арифметическое от оценок всех экспертов, оценивавших данную заявку.

6.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Решение Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.6. По результатам экспертизы Совет составляет итоговый протокол (Приложение 3), который содержит ранжированный список проектов-победителей, рекомендуемых к финансированию. Протокол утверждается ректором Университета.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И РАСЧЕТЫ

7.1. Общий объем финансирования Конкурса в текущем году составляет 150 000 рублей. Финансирование осуществляется за счет средств внебюджетных фондов Университета и/или средств, привлеченных из иных источников.

7.2. Максимальный размер одного гранта не может превышать 50 000 рублей.

7.3. Средства гранта предоставляются победителю Конкурса на основании договора на выполнение НИР между Университетом и Заявителем (в лице руководителя проекта).

7.4. Средства гранта носят целевой характер и могут быть направлены на следующие цели:

- Приобретение специального оборудования, приборов, материалов и реактивов, необходимых для проведения исследований;
- Оплата услуг сторонних организаций (проведение экспериментов, анализов, испытаний, экспертиз, переводов).
- Участие в российских и международных научных конференциях, симпозиумах, школах (оплата оргвзносов, проезда, проживания).
- Публикация статей в рецензируемых научных изданиях (оплата публикационных сборов — APC).

– Командировочные расходы, связанные с проведением исследований в других организациях (архивы, библиотеки, научные центры).

7.5. Не подлежат финансированию за счет средств гранта:

– Выплата заработной платы исполнителям проекта.

– Оплата текущих расходов, не связанных напрямую с проектом.

7.6. Оплата по статьям сметы производится по предъявлении руководителем проекта документов (кассовых и товарных чеков, счетов, актов выполненных работ и т.п.) и в соответствии с финансовым регламентом Университета.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОЕКТОВ

8.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания каждого полугодия реализации проекта грантополучатель представляет в Организатор краткий письменный отчет о ходе работ и освоении средств.

8.2. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания срока реализации проекта грантополучатель обязан представить итоговый отчет, включающий:

– научно-технический отчет о выполнении НИР, содержащий описание полученных результатов, их анализ и выводы;

– копии публикаций, принятых к печати или опубликованных по результатам проекта; сертификатов об участии в конференциях; патентов; актов внедрения; отзывов потребителей; созданных программных продуктов или макетов (в электронном виде).

8.3. Итоговый отчет подлежит публичной защите перед комиссией, формируемой Организатором. По итогам защиты выносится решение об успешном завершении проекта.

9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

9.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), созданные в ходе выполнения проекта, полностью или частично финансируемого за счет средств гранта, принадлежат Университету.

9.2. Авторам РИД (студентам-исполнителям и научному руководителю) гарантируется соблюдение их личных неимущественных прав (право авторства, право на имя и т.д.).

9.3. Распоряжение исключительными правами на РИД осуществляется Университетом в соответствии с его локальными нормативными актами. Доходы от коммерциализации РИД распределяются между Университетом и авторами в порядке, установленном коллективным договором и иными внутренними документами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все спорные вопросы, возникающие в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению путем переговоров между Заявителем и Организатором. В случае невозможности

разрешения спора путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Университета.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом и ректором Университета и действует до замены его новым Положением.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления научной работы

«25» 11 2025 г.

В.С. Цилицкий

Специалист управления научной работы

«25» 11 2025 г.

Т.В. Редких

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке

«25» 11 2025 г.

С.Ф. Лихачев

Начальник правового управления

«25» 11 2025 г.

А.Г. Базаев

ЗАЯВКА

Регистрационный номер: _____

Дата подачи: «__» _____ 2025г.

Раздел 1. Сведения об исполнителях

Сведения о руководителе проекта:

ФИО (полностью)	
Институт /Факультет	
Направление подготовки, курс, группа	
Контактный телефон	
E-mail	
Научные интересы, опыт (участие в конференциях, публикации, проекты)	

Сведения о соисполнителях:

ФИО (полностью)	
Институт /Факультет	
Направление подготовки, курс, группа	
Контактный телефон	
E-mail	
Научные интересы, опыт (участие в конференциях, публикации, проекты)	

ФИО (полностью)	
Институт /Факультет	
Направление подготовки, курс, группа	
Контактный телефон	

E-mail	
Научные интересы, опыт (участие в конференциях, публикации, проекты)	

ФИО (полностью)	
Институт /Факультет	
Направление подготовки, курс, группа	
Контактный телефон	
E-mail	
Научные интересы, опыт (участие в конференциях, публикации, проекты)	

Сведения о научном руководителе:

ФИО (полностью)	
Ученая степень, звание, должность, кафедра	
Контактный телефон:	
E-mail:	
Основные публикации и научные интересы в контексте заявленного проекта	
(2-3 пункта):	

Раздел 2. Сведения о проекте

Название проекта:	
Направление (в соответствии с п. 4.1 Положения):	
Аннотация проекта (не более 500 знаков, для широкого круга лиц):	
Ключевые слова (5-7 слов/словосочетаний):	

Раздел 3. Детализированное описание проекта

Актуальность и научная/практическая значимость:	
Цель, задачи и гипотеза исследования:	
Научная новизна и оригинальность:	
Методология и методы исследования:	

Раздел 4. План работы и ожидаемые результаты

4.1. Детальный календарный план выполнения работ:

№	Наименование этапа / Мероприятие	Срок исполнения (мес., год)	Критерий завершения этапа (конкретный, измеримый результат)	Ответственный
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4.2. Ожидаемые конечные результаты:

№ п/п	Наименование результата	Ед. изм.	
Научные результаты			
1	Статьи в научных журналах ВАК	шт.	
2	Статьи в научных журналах РИНЦ	шт.	
3	Тезисы доклада на конференции международного и всероссийский уровня	шт.	
4	Предварительная заявка на результат интеллектуальной деятельности	шт.	
Практические / прикладные результаты			
1	Учебное пособие	шт.	
2	Методические рекомендации	шт.	
3	Программный продукт	шт.	
Информационные результаты			
1	Отчет о научно-исследовательской работе	шт.	1
2	Презентация результатов	шт.	1
Организационные результаты			
1	Мероприятия для СНО университета	шт.	1

С правилами Конкурса, условиями предоставления гранта и правами на интеллектуальную собственность ознакомлен(ы) и согласен(ны).

Руководитель проекта:

_____ / [И.О. Фамилия] /

«__» _____ 2025 г.

Соисполнитель 1

_____ / [И.О. Фамилия] /

«__» _____ 2025 г.

Соисполнитель 2

_____ / [И.О. Фамилия] /

«__» _____ 2025 г.

Соисполнитель 3

_____ / [И.О. Фамилия] /

«__» _____ 2025 г.

Научный руководитель:

_____ / [И.О. Фамилия] /

«__» _____ 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКСПЕРТА

Регистрационный номер заявки: _____

Название проекта: _____

Эксперт: [ФИО, ученая степень, звание] _____

Шкала оценки: 0-15 баллов (для кр. 1-4), 0-10 баллов (для кр. 5-8)

0 баллов – отсутствие / полное несоответствие

1-5 (1-3) баллов – слабое / неудовлетворительное

6-10 (4-7) баллов – удовлетворительное / хорошее

11-15 (8-10) баллов – отличное / выдающееся

№	Критерий	Макс. балл	Оценка эксперта
1	Научная значимость и актуальность	15	
2	Практическая значимость и потенциал внедрения	15	
3	Научная новизна и оригинальность	15	
4	Методологическая обоснованность	15	
5	Качество плана работ и реалистичность сроков	10	
6	Квалификация исполнителей и научного руководителя	10	
7	Обоснованность бюджета	10	
8	Качество оформления заявки	10	
	ИТОГО:	100	

Форма ПРОТОКОЛА
заседания Экспертного совета конкурса грантов ректора ЮУрГГПУ

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Экспертного совета конкурса грантов ректора ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
для студентов на выполнение научно-исследовательских работ
от «__» _____ 2025 г.

г. Челябинск

Присутствовали:

Члены Экспертного совета:

1. [ФИО, ученая степень, звание, должность] – председатель
2. [ФИО, ученая степень, звание, должность]
3. [ФИО, ученая степень, звание, должность]
4. [ФИО, ученая степень, звание, должность]

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Оценка заявок, поданных на конкурс грантов ректора ЮУрГГПУ для студентов на выполнение научно-исследовательских работ в 202_ году.
2. Определение победителей Конкурса и распределение объема финансирования.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу повестки дня выступил(а) председатель Экспертного совета [ФИО]. Было доложено, что на Конкурс подано [] заявок. Все заявки прошли формальную проверку и были направлены на независимую экспертизу членам Совета. Средний балл по всем заявкам составил []. Были представлены результаты экспертизы и рейтинговый список проектов.

ВЫСТУПИЛИ:

[ФИО члена совета] высказал(а) мнение о высоком качестве заявок по направлению [Название направления], отметив(а) проекты [Рег. № заявок]. [ФИО члена совета] обратил(а) внимание на...[и т.д., краткая запись дискуссии].

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Рекомендовать к присуждению гранта ректора ЮУрГГПУ и финансированию в полном объеме следующие проекты, набравшие по результатам экспертизы наивысшие баллы:

Место	Рег. № заявки	Название проекта	Руководитель проекта (ФИО, курс, ин-т)	Научный руководитель (ФИО)	Итоговый балл	Рекомендуемая сумма гранта (руб.)
1	[№]					[Полная сумма]
2	[№]					[Полная сумма]
3	[№]					[Полная сумма]

1.2. Рекомендовать к присуждению гранта ректора ЮУрГГПУ и частичному финансированию в размере ____% от запрашиваемой суммы (или в размере [Сумма] руб.) следующие проекты, как обладающие значительным потенциалом, но требующие доработки:

Рег. № заявки	Название проекта	Руководитель проекта	Рекомендуемая сумма гранта (руб.)	Условие (напр., доработка сметы)
[№]				

1.3. Отклонить остальные заявки как набравшие недостаточное количество баллов / не соответствующие критериям Конкурса.

2.1. Направить настоящий протокол на утверждение ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Председатель Экспертного совета:

_____ / [И.О. Фамилия] /

Секретарь:

_____ / [И.О. Фамилия] /

С настоящим протоколом ознакомлены: