

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: И.О. РЕКТОРА
Дата подписания: 29.02.2024 10:04:02
Уникальный программный ключ:
b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет дошкольного образования



Утверждено
Ученым советом университета
«29» февраля 2020 г., протокол № 6
Председатель совета ректор ЮУрГПУ
Т.А. Чумаченко

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Уровень образования бакалавриат
Направленность (профиль)
Дошкольное образование. Иностранный язык

Челябинск
2020

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Цель и задачи ГИА
 - 1.2. Перечень профессиональных задач, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности
 - 1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы
 - 1.4. Формы государственных аттестационных испытаний
 - 1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения
2. Программа государственного экзамена
 - 2.1. Название государственного экзамена
 - 2.2. Цель и задачи государственного экзамена
 - 2.3. Перечень компетенций по видам профессиональной деятельности, проверяемых в ходе экзамена
 - 2.4. Содержание экзамена
 - 2.5. Форма и порядок проведения экзамена
 - 2.6. Вопросы и типовые задания к экзамену, структура билета
 - 2.7. Критерии и шкалы оценивания
 - 2.8. Список информационных ресурсов, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену
 - 2.9. Перечень документов и материалов, которые обучающийся может использовать на экзамене
3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
 - 3.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе
 - 3.2. Перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
 - 3.3. Этапы работы над темой выпускной квалификационной работы
 - 3.4. Примерная структура выпускной квалификационной работы
 - 3.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
 - 3.6. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите
 - 3.7. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы
 - 3.8. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания
 - 3.9. Описание материально-технической базы
 - 3.10. Приложение

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры №16-03/6, утвержденным Ученым советом университета 07.02.2019 г.

1.1. Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): Дошкольное образование. Иностранный язык, уровень бакалавриата.

1.2. Перечень профессиональных задач, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности

Выпускник с квалификацией «бакалавр», допущенный до государственного экзамена, должен быть готов, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, к следующим видам профессиональной деятельности:

- педагогическая
- проектная

к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области педагогической деятельности:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

- организация индивидуальной и совместной учебной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

- осуществляет мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

- организация научно-исследовательской и проектной работы учащихся в рамках предметной области;

в области проектной деятельности:

- проектирование содержания образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;

- проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в образовательном учреждении общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

- использование возможностей информационно-образовательной среды для проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);
- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен анализировать и оценивать потенциальные возможности обучающихся, их потребности и результаты обучения (ПК-2);
- способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся (ПК-3).

1.4. Формы государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

государственного экзамена

защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения

Трудоемкость государственной итоговой аттестации – 9 зачетных единиц

Государственная итоговая аттестация проводится в 10 семестре, продолжительность – 6 недель.

2. Программа государственного экзамена

2.1. Название государственного экзамена

Государственный экзамен

2.2. Цель и задачи государственного экзамена

Целью государственного экзамена является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника с ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): Дошкольное образование. Иностранный язык, уровень бакалавриата.

Задачи государственного экзамена:

- оценка качества усвоения студентом материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой;
- проверка уровня и качества профессиональной подготовки студентов;
- определение уровня сформированности компетенций.

2.3. Перечень компетенций по видам профессиональной деятельности, проверяемых в ходе экзамена

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);
- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности (ПК-1)

2.4. Содержание экзамена

Английский язык

Лексикология. Периодизация истории Британии и английского языка. Этимологическая структура современного английского языка. Заимствования и их основные источники. Связь заимствований с их стилистической характеристикой.

Современный подход к значению слова. Полисемия. Семантическая структура слова, системный и компонентный анализ видо-семантических компонентов. Значение и контекст. Сочетаемость слов.

Омонимия. Классификация омонимов. Происхождение омонимов в современном английском языке. Синонимия. Источники синонимов. Классификация синонимов. Лексические варианты. Паронимы. Антонимы. Семантическая полярность. Классификация антонимов.

Определение фразеологических единиц. Переносное значение. Критерии отличия фразеологической единицы от свободного словосочетания. Пословицы. Их отличия от фразеологических сочетаний. Классификации фразеологизмов.

Виды словообразования. Аффикация. Характеристика аффиксов. Конверсия. Части речи как предмет конверсии. Словосложение. Структурная и семантическая классификации сложных слов. Полу-аффиксы. Сокращения. Другие виды словосложения.

Стилистика. Литературная лексика. Архаизмы. Иностранные слова. Термины. Неологизмы. Разговорная лексика. Сленг. Вульгаризмы. Жаргонизмы. Диалектные слова.

Антонимия. Метафора. Метонимия. Гипербола. Эпитет. Оксюморон. Тавтология. Игра слов. Аллюзия. Нарушение фразеологических сочетаний.

Инверсия. Риторический вопрос. Эллипс. Апозиопезис. Саспенс. Параллелизм. Повтор. Хиазм. Полисиндетон. Асиндетон.

Градация. Антитеза. Литота. Сравнение. Перифраз. Несобственно-прямая речь.

Графические средства выразительности.

Текст как объект стилистического исследования. Текст и текстовая категория. Текст и функциональный стиль. Текст и индивидуальный стиль. Стиль текста. Информативность, модальность, когезия и когерентность, интеграция. Виды информации в текстах различных стилей. Объективная и субъективная модальность.

Литература. Определение литературы. Понятие письменной и устной литературы. Важность чтения в современном мире. Характеристики британской литературы: время зарождения, географическое положение, язык, основные темы. Современное состояние британской литературы

Периодизация британской литературы. Временные рамки и характерные черты Староанглийского, Среднеанглийского периодов, Ренессанса, Неоклассицизма. Значимые писатели и их основные произведения.

Периодизация британской литературы. Временные рамки и характерные черты Романтического, Викторианского периодов, Модерна и Постмодерна. Значимые писатели и их основные произведения.

Определение мифологии. Её характерные черты. Понятие мифа. Классификация мифов. Отличие мифа и легенды. Особенности басни. Примеры каждого типа мифологического повествования.

Англо-саксонское завоевание. Его влияние на британскую литературу. Первый британский литературный памятник — «Беовульф». Авторство поэмы, сюжет. Особенности поэтического слога поэмы.

Китайский язык

Теоретическая фонетика. Проблема звуковой единицы в китайском языке и структура слога. Система инициалей и финалей, ее особенности. Система силлабем путунхуа. Основные черты артикуляционной базы китайского языка. Фонемный состав китайского языка. Характеристика системы гласных китайского языка. Характеристика системы согласных в китайском языке. Тонирование. Фонетические явления в речевой цепочке: озвончение, назализация, элизия, ретонирование. Системы фонетической транскрипции китайского языка. Фонетический алфавит пиньин, его значение.

Лексикология. Основные пути обогащения словарного состава китайского языка. Словообразование. Словопроизводство. Бессуффиксное словообразование.

Словосложение. Понятие морфемы. Ее переходный характер в китайском языке и проблема выделения. Корнесложение. Суффиксация. Аббревиация. Переход из одной части речи в другую. Словообразование на основе словосочетаний. Тенденции в словообразовании китайского языка. Словообразование имен существительных. Словообразование имен прилагательных. Словообразование глаголов. Словообразование служебных слов. Соотношение морфем и грамматических частиц в китайском языке. Общеупотребительная лексика современного китайского языка. Профессиональная лексика. Арготизмы. Архаизмы. Неологизмы. Заимствованная лексика и закономерности адаптации иностранных слов в китайском языке. Локальная и диалектная лексика. Фразеологизмы китайского языка.

Теоретическая грамматика. Типологическая классификация языков мира. Место китайского языка. Проблема частеренной принадлежности слов китайского языка. Знаменательные части речи. Имя существительное. Разряды имен существительных. Число имен существительных. Дупликация имен существительных. Имя прилагательное. Разряды имен прилагательных. Видовременные формы качественных прилагательных. Адвербиальная форма качественных прилагательных. Дупликация качественных прилагательных. Наречия. Разряды наречий. Местоимение и его функции. Разряды местоимений. Числительное. Разряды числительных. Глагол. Разряды глаголов. Грамматические категории глагола. Видовременные формы глаголов. Модальные глаголы и модальные формы результативных глаголов. Счетные слова. Разряды счетных слов. Незнаменательные части речи. обстоятельственные предлоги и их функции. Предлоги дополнений и их функции. Союзы и союзные слова и их функции. Разряды союзов и союзных слов, их употребление. Частицы и их функции. Разряды частиц китайского языка. Общие тенденции в развитии грамматического строя китайского языка. Синтаксис предложения. Понятие структурной схемы предложения. Виды предложений. Типология предложений по модальности и формальные средства выражения модальностей. Синтаксис простого предложения. Типология сказуемых в китайском предложении. Типология дополнений в китайском предложении. Порядок членов предложения в простом предложении. Синтаксис сложного предложения.

Стилистика. Стилистические средства китайского языка и китайской письменности. Стилистически маркированная лексика. Стилистические средства морфологии китайского языка. Стилистически маркированные формы обращения, приказа и запрещения. Инверсия как средство выражения логического ударения в предложении. Синтаксис разговорной и письменной речи. Текст как продукт речевой деятельности. Текстовые категории. Понятие стиля. Функциональные разновидности стиля. Стилиобразующие факторы. Разговорный стиль речи. Публицистический стиль. Официально-деловой стиль. Научный стиль. «Высокий» литературный стиль.

2.5. Форма и порядок проведения экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении государственного экзамена студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса (теоретический вопрос, комментирование аутентичного текста, практическое задание), составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена.

Экзаменационные билеты и приложения к ним утверждаются на совете факультета, подписываются председателем совета факультета и заведующим выпускающей кафедрой (кафедрой теории, методики и менеджмента дошкольного образования). Подпись председателя совета заверяется печатью факультета.

Билеты утверждаются и подписываются председателем ГЭК. Форма экзаменационного билета разрабатывается управлением образовательной политики и утверждается проректором по учебной работе.

При подготовке к ответу студент может пользоваться программой государственного экзамена, а также документами и материалами, перечень которых содержится в программе государственного экзамена.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего факультета. Каждый лист ответа подписывается студентом самостоятельно (ФИО, подпись). На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

2.6. Вопросы и типовые задания к экзамену, структура билета

Английский язык

Список теоретических вопросов

1. Etymological Formation of the English Word-Stock.
2. Word as the basic unit of the language.
3. Word – Building.
4. Semasiology.
5. Homonyms. Synonyms. Antonyms.
6. Fundamentals of English Phraseology.
7. Stylistic Differentiation of the English Vocabulary.
8. Lexical Stylistic Devices.
9. Syntactical Stylistic Devices.
10. Lexico – Syntactical and Graphical Devices.
11. Text as a metafunctional construct.
12. The periods of English literature. Romantic — Postmodern periods.
13. The definition of literature. The main characteristic features of English literature.
14. The periods of English literature. Old English — Neoclassical periods.
15. Mythology and types of mythological narration.
16. Anglo-Saxon invasion and its influence on literature. The poem «Beowulf».

Комментирование текста

Для ответа на второй вопрос студенту предлагается текст объемом 1500-2000 печатных знаков. Студент должен понимать концептуальное содержание текста, уметь выражать свое мнение о теме, идее и проблемах, предлагаемых автором.

Примерная тематика текстов для комментирования

1. Средства массовой информации.
2. Информационные и коммуникационные технологии.
3. Здоровый образ жизни.
4. Защита окружающей среды.
5. Проблема воспитания детей.
6. Путешествие.
7. Молодежь и ее проблемы.
8. Культура и современный мир.
9. Глобализация.
10. Преступность.
11. Религия.
12. Спорт.
13. Здоровье, медицина.

14. Семья.
15. Будущая профессия.
16. Мировое сообщество.

Практическое задание

В практическое задание входят пять предложений на английском языке, в каждом из которых имеется лексическая или грамматическая ошибка. Выпускник должен найти эти ошибки и исправить их.

Типовое практическое задание

1. Ironworking probably spread to a rest of Africa via the Meroitic civilization.
A B C D
2. Physicists is a fascinating course of study to follow.
A B C D
3. In the novel, everyone they encounter try to thwart their efforts.
A B C D
4. The treasures of the ancient world they never cease to amaze us.
A B C D
5. Every recruits was given a uniform, supplies, and training.
A B C D

Китайский язык

Список теоретических вопросов

1. Фонетико-фонологический уровень китайского языка. Особенности китайской фонологии.
2. Проблема звуковой единицы в китайском языке и структура слога. Система инициалей и финалей, ее особенности.
3. Типологическая классификация языков мира. Место китайского языка.
4. Лексикология китайского языка. Словарный состав китайского языка. Лексическое значение слова и его типы.
5. Китайский сленг. Примеры перехода лексики из разряда сленга в нормативную.
6. Типы фразеологических единиц китайского языка.
7. Типы словообразования в китайском языке.
8. Части речи и их грамматические категории в китайском языке.
9. Существительное (позиция существительного) в китайском языке.
10. Глагол (позиция глагола) в китайском языке.
11. Синтаксические связи в предложении в китайском языке.
12. Проблема упрощения китайской письменности.
13. Проблема нормализации китайского языка.
14. Члены предложения в китайском языке. Типы сказуемого. Типы дополнения.
15. Стилиевые черты официально-делового стиля в китайском языке.
16. Средства выразительности в китайском языке.

Комментирование текста

Для ответа на второй вопрос студенту предлагается текст объемом 450-500 иероглифов. Студент должен продемонстрировать понимание содержания текста и умения формулировать собственное мнение и организовать обсуждение проблемы, представленной в тексте.

Примерная тематика текстов для комментирования

1. Средства массовой информации.
2. Информационные и коммуникационные технологии.
3. Здоровый образ жизни.

4. Здоровье, медицина.
5. Спорт.
6. Экология и защита окружающей среды.
7. Путешествия.
8. Проблемы молодежи.
9. Культура в современном мире.
10. Проблемы воспитания детей.
11. Национальные традиции и праздники Китая.
12. Традиционная китайская кухня.
13. Проблемы семьи.
14. Будущая профессия.
15. Проблемы транспорта и коммуникаций.
16. Экономические проблемы современного мира.

Практическое задание

В практическое задание входят пять предложений на китайском языке, в каждом из которых имеется иероглифическая или грамматическая ошибка. Выпускник должен найти эти ошибки и исправить их.

1. 我学习在车里雅宾斯克国立师范大学。
2. 我想在这家商店买二本中文书。
3. 那位小姐姓什么名字？
4. 我哥哥结婚没有了？
5. 我说普通话得很流利。

Структура билета:

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Государственная экзаменационная комиссия № ____
По направлению подготовки: _____
Профиль бакалавриата: _____

Принято советом факультета
Протокол № ____ от « ____ » _____

Утверждаю:
Председатель ГЭК

подпись

ФИО

Дата утверждения «__» _____ 20__ г.

Наименование государственного экзамена

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

- 1.
- 2.

2.7. Критерии и шкалы оценивания

На государственном экзамене дается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных программой экзамена, по уровням: знать, уметь, владеть. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки. Секретарь ГЭК вносит оценки экспертов в электронную таблицу MS Excel для автоматического расчета коэффициента сформированности компетенций каждого экзаменуемого.

С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭК дается общая оценка ответа. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответ каждого обучающегося и выставляет согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по экзамену сообщается обучающемуся в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии ставят подписи в протоколе и в зачетной книжке.

Протоколы государственного экзамена утверждаются Председателем Государственной экзаменационной комиссии, оформляются в специальном журнале, хранятся в деканате. По истечении установленного номенклатурой дел срока хранения протоколы передаются в архив.

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на государственном экзамене

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах					Средний балл
		Пред. ГЭК	Зам. предГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает системными теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач						Кз=
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач						Ку=
Владеть	Способен адекватно оценивать задачи в профессиональной области и использовать знания, умения и накопленный профессиональный опыт для их решения						Кв=
Коэффициент сформированности комплекса компетенций Кком							

Секретарь ГЭК _____ / _____ ФИО

Дата _____

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов экспертов

$$K_{\text{ком}} = 0,36 \times K_{\text{з}} + 0,28 \times K_{\text{у}} + 0,36 \times K_{\text{в}}$$

Критерии оценивания ответа на государственном экзамене

Критерии	Отметка
<p>коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1</p> <ul style="list-style-type: none"> – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; – показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения; – ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; – ответ изложен научным грамотным языком; – на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы; – студент умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний; – проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. 	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<p>коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69</p> <ul style="list-style-type: none"> – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат; – показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; – ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; – ответ изложен научным грамотным языком; – на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы; – студент умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний. 	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<p>коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59</p> <ul style="list-style-type: none"> – дан неполный ответ на поставленный вопрос; – логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; – при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); – в ответе не присутствуют доказательные выводы; – на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы. 	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<p>коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5</p> <ul style="list-style-type: none"> – дан неполный ответ на поставленный вопрос; – логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; – при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); – в ответе отсутствуют выводы; – практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений; – речь неграмотная; – студент отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы. 	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

2.8. Список информационных ресурсов, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Английский язык

Основная литература

1. Теоретическая фонетика английского языка [Текст]: учебно- практическое пособие / сост. А.В. Зырянова. – Челябинск: Изд-во Юж.-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2016. – 154 с. — Режим доступа: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/990>

2. Хромов С.С. Теоретическая фонетика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009. — 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10852>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Морозова Н.Н. Лексикология английского языка. Practice Makes Perfect [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Морозова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2013.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23996>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Третьякова М.Ф. Лексикология английского языка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Третьякова М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012.— 59 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22294>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Солопова О.А. Теоретическая грамматика английского языка в таблицах и схемах [Текст]: учебное пособие/ О.А.Солопова. Челябин. Гос. Пед. Ун-т. – Челябинск: Челяб. Гос. Пед. Ун-т. 2007.
6. Викулова Е.А. Теоретическая грамматика современного английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Викулова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 88 с. — 978-5-7996-1172-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66207.html>
7. Обидина Н.В. Стилистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Обидина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2011. — 124 с. — 978-5-4263-0017-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8314.html>
8. Кузнецова Л.Э. Стилистика английского языка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов факультета иностранных языков, обучающихся по направлениям подготовки «Педагогическое образование» и «Лингвистика» / Л.Э. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Армавир: Армавирская государственная педагогическая академия, 2014. — 261 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54536.html>

Дополнительная литература

1. Кушнерук С.Л. Практикум по лексикологии английского языка/ С. Л. Кушнерук; Челябин.гос.пед.ун-т.-Челябинск:ЧГПУ, 2008
2. Моисеев М.В. Лексикология английского языка. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие (для студентов специальностей 031202.65 «Перевод и переводоведение» и 031201.65 «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»)/ Моисеев М.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2010.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24894>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Коробкина Н.И. Стилистика первого иностранного языка [Электронный ресурс] : практикум для студентов 4-го курса Института иностранных языков / Н.И. Коробкина. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградское научное издательство, 2017. — 74 с. — 978-5-00072-213-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66733.html>
4. Коробкина Н.И. Стилистика второго иностранного языка [Электронный ресурс] : практикум для студентов 4-го курса Института иностранных языков / Н.И. Коробкина. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградское научное издательство, 2017. — 83 с. — 978-5-00072-220-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66732.html>
5. Овчинникова И.М. Theoretical grammar in practical use [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Овчинникова, Н.Н. Котерева, И.И. Ярославская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007. — 98 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11202.html>

6. Теоретическая фонетика английского языка. Курс лекций и практикум [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 79 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29850.html>

7. Твердохлебова И.П. Theory of phonetics [Электронный ресурс]: лабораторные работы по курсу «Теоретическая фонетика английского языка» / И.П. Твердохлебова, С.Ю. Хованова, Е.И. Михалева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2011. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26440.html>

Электронные ресурсы

1. <http://ebs.cspu.ru/>
2. <http://iprbookshop.ru/>
3. <http://window.edu.ru/>
4. <http://dic.academic.ru> — словари и энциклопедии

Китайский язык

Основная литература

1. Николаев А.М. Китайский язык. Начальный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев А.М. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 100 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25755.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Баско Н.В. Учебный русско-китайский фразеологический словарь (на материале российских средств массовой информации) [Электронный ресурс]/ Баско Н.В., Лай Инчуань, Чанг Джуй Ченг— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Златоуст, 2016.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67921.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Ван Луся Культура и язык Китая [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие на китайском языке/ Ван Луся— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2016.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74704.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Горелов, В.И. Теоретическая грамматика китайского языка. — М.: Просвещение, 2010.

2. Дашевская, Г.Я. Китайский язык. Общественно-политический перевод/ Г.Я. Дашевская, А.Ф. Кондрашевский. — М.: Издательский дом «Муравей», 2007. — 494 с.

3. Спешнев, Н.А. Введение в китайский язык. — СПб.: КАРО, 2006. — 256 с.

4. Щичко В.Ф. Китайский язык. Теория и практика перевода / В.Ф. Щичко М.: АСТ: Восток-Запад, с. 3. Китайский язык для начинающих. Интенсивное чтение. Пекин: Издательство Пекинского университета языков.

5. Алексахин, А.Н. Теоретическая фонетика китайского языка. — Москва : АСТ : Восток-Запад, 2006. — 204 с.

6. Задоев, Т.П. Основы китайского языка : Основной курс / Т.П. Задоев, Хуан Шуин; отв. ред. Ю. В. Рождественский. — 2-е изд. испр. — М.: Наука, 2012.

7. Кленин, И.Д. Лексикология китайского языка / И.Д. Кленин, В.Ф. Щичко. - М.: Восточная книга, 2013. - 272 с.

8. Прядохин, М.Г. Краткий словарь трудностей китайского языка [Текст] : словарь / М. Г. Прядохин. - 2-е изд. - М. : Муравей, 2000. - 456с.

9. Семенас, А.Л. Лексика китайского языка [Текст] : учебник для среднего уровня / А. Л. Семенас. - М. : Восточная книга, 2010. - 280 с.

Электронные ресурсы

1. БКРС: ресурсы по теории китайского языка: <https://bkrs.info/taolun/forum-39.html>.
2. Синология.Ру: История и культура Китая. <http://www.synologia.ru>.
3. Сайт-справочник по грамматике китайского языка всех уровней международного экзамена HSK <https://wikihsk.ru>.
4. Интернет-издание о современном Китае и китайском языке: <http://www.magazeta.com>.

2.9. Перечень документов и материалов, которые обучающийся может использовать на экзамене

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ». – М.: Омега-Л, 2013. – 134 с.
2. Программа государственного экзамена по иностранному языку
3. Англо-русский словарь
4. Русско-английский словарь
5. Английский толковый словарь
6. Китайско-русский словарь
7. Русско-китайский словарь

4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

3.1. Общие положения

ВКР является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя, с целью публичной защиты и получения степени (квалификации) – бакалавр.

ВКР выполняются в форме бакалаврской работы.

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) студентом-выпускником является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требований о недопущении недобросовестного заимствования результатов работы других авторов (плагиат). ВКР может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности исследования составляет не менее 60%.

Темы ВКР разрабатываются кафедрами, штатное расписание которых предполагает руководство ВКР по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и утверждаются ученым советом факультета. При этом студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем ВКР за студентами и назначение им научных руководителей осуществляется приказом ректора университета не позднее, чем за шесть месяцев до защиты. В исключительных случаях не позднее, чем за три месяца до защиты, тема ВКР может быть изменена. Утверждение измененной темы осуществляются кафедрами на основании личного заявления студента и доводится до сведения декана факультета.

Научный руководитель ВКР подбирается из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, научных сотрудников университета и ассистентов, имеющих высокую квалификацию. Кафедры осуществляют контроль выполнения ВКР и в случае необходимости осуществляют замену научного руководителя.

Научный руководитель не является соавтором работы студента. Обязанности научного руководителя: помочь студенту в формулировании темы; в разработке плана

ВКР; провести консультации; контролировать ход написания квалификационной работы; составить письменный отзыв о работе. Научный руководитель вправе помочь студенту с выводами в рамках его квалификационного исследования.

3.2. Перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки и защиты ВКР

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);
- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен анализировать и оценивать потенциальные возможности обучающихся, их потребности и результаты обучения (ПК-2);

– способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся (ПК-3).

3.3. Этапы работы над темой ВКР

Работа над ВКР осуществляется в соответствии со следующими этапами:

- выбор темы ВКР;
- разработка плана и содержания ВКР;
- подбор и изучение исходного материала, поиск литературных источников и нормативно-правовых законодательных материалов по теме исследования;
- анализ собранного теоретического материала;
- выполнение практической части работы, экспериментальное исследование, проведение экспериментов, сбор материала, его анализ и обобщение;
- обсуждение предварительных результатов исследования с научным руководителем;
- реализация основных результатов исследования (моделирование, прогнозирование и т.п.);
- обсуждение работы (научно-исследовательские семинары, конференции и т.п.), анализ полученных результатов;
- оформление текста работы;
- представление работы в полном объёме научному руководителю ВКР;
- обсуждение работы на заседании кафедры (предзащита);
- доработка материалов работы в соответствии с замечаниями научного руководителя, замечаниями, полученными на предзащите, её окончательное оформление;
- проверка текста на заимствование (с помощью программы Антиплагиат или ее аналога);
- получение отзыва научного руководителя ВКР;
- передача завершённой работы, отзыва руководителя в деканат;
- подготовка к защите (подготовка доклада, презентации).

3.4. Примерная структура ВКР

ВКР состоит из введения, двух глав (теоретическая и эмпирическая части исследования), заключения, списка литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Оптимальный объем ВКР должен составлять 40-60 страниц машинописного текста.

Общими требованиями к содержанию ВКР должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

3.5. Требования к оформлению ВКР

Оформление ВКР соответствует ГОСТам:

ГОСТ 1.1-2002 Международная система стандартизации. Термины и определения.

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандарты организаций. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

ГОСТ Р 1.5-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.

ГОСТ 2.051-2013 ЕСКД. Электронные документы. Общие положения.

ГОСТ 2.053-2013 ЕСКД. Электронная структура изделия. Общие положения.

ГОСТ 2.111-2013 ЕСКД. Нормоконтроль.

ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.

ГОСТ 2.502-2013 ЕСКД. Правила дублирования.

ГОСТ 2.612-2011 ЕСКД. Электронный формуляр. Общие положения.

ГОСТ Р 7.0.4-2006 СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.47-2008 Формат для представления на машиночитаемых носителях словарей информационных языков и терминологических данных. Содержание записи.

ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.36-2006 СИБИД. Неопубликованный перевод. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ 7.76-96 СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.

ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Работа должна быть отпечатана и переплетена. ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований, предъявляемых к компьютерная верстка текста:

Таблица 1 – Компьютерная верстка текста (выдержка из Регламента оформления письменных работ ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Наименование элементов	Требование
1	2
Заголовок главы	

Новая страница	Да
Шрифт, пт	TimesNewRoman,14 (ПРОПИСНЫМ)
Начертание	Полужирным
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	14
Выравнивание	По центру
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Отступ первой строки абзаца, см	0
Заголовок пункта / параграфа	
Новая страница	Нет
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Интервал до, пт	14
Интервал после, пт	14
Выравнивание	Слева
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Основной текст	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Шрифт номера страницы, пт	Times New Roman, 14
Расположение	Внизу страницы
Выравнивание	По центру
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Выравнивание	По ширине
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Размер символов в математических	14

Текст выпускной квалификационной работы разделяют на главы и параграфы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Допускается слово «Глава» не отражать в оглавлении и заголовках. Не рекомендуется использовать аббревиатуры в заголовках. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам (14 пт). Подчеркивание заголовков не допускается. Заголовок не пишут в конце страницы, если для текста нет места – он переносится на новую страницу.

Главы обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений).

Подпункты могут заголовков не иметь. Заголовки пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, в середине строки, без точки в конце. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

При переходе на другую страницу не рекомендуется:

- одну строку текста или слово отрывать от предыдущего абзаца;
- одну строку нового абзаца начинать на заканчивающейся странице: начинать абзац лучше на другой странице;
- слово с переносом начинать в конце страницы: лучше перенести это слово на новую страницу.

С нового листа начинают такие разделы, как содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения.

Оформление списков/перечислений

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Существует два варианта записи перечислений:

1) поставить двоеточие и перечислить составляющие перечня в одну строку, отделяя части запятыми;

2) создать перечень, в котором каждый элемент будет стоять на новой строке.

При оформлении простых перечней можно использовать строчные («маленькие») буквы, арабские цифры или тире. Простые элементы перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

После римских и арабских (без скобок) цифр по правилам русского языка ставится точка, а после точки начинается новое предложение, которое пишется с заглавной буквы. После арабских цифр со скобками и строчных букв со скобками точка не ставится, поэтому последующий текст начинается с маленькой буквы. Последнее положение относится и к тире.

Если части перечня состоят из простых словосочетаний или одного слова, они отделяются друг от друга запятыми. Если же части перечня усложнены (внутри них есть запятые), их лучше отделять точкой с запятой. Если части перечня представляют собой отдельные предложения, они друг от друга отделяются точкой.

Оформление нумерации страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но на нем номер страниц не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Рекомендуется в листах альбомной ориентации номер страницы располагать в центре нижней части листа без точки.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например, «в соответствии с рисунком 2», «Схема базы данных представлена на рисунке 1» или «разработана схема базы данных (рисунок 1)»

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Ширина таблицы на странице должна соответствовать ширине текста. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.3».

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Оформление примечаний и сносок

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки.

Дополнительное пояснение оформляется в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы набираются во встроенном редакторе формул. Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X». Переносить на другую строку допускается только самостоятельные члены формулы. Не допускается при переносе деление показателей степени, выражений в скобках, дробей, а также выражений, относящихся к знакам корня, интеграла, суммы, логарифмических, тригонометрических функций и т.п. В формулах точка или знак умножения не ставится перед скобкой и после скобки. В рамку формула не обводится и цветом не выделяется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (B.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- анализе опубликованных работ.

Цитирование источника следует осуществлять путем прямого либо непрямого цитирования. Прямое цитирование – дословно заимствованный элемент текста, который берётся в кавычки «...». Непрямое цитирование – корректное изложение содержания текста автора без искажения его смысла.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Выделяют также повторные ссылки.

Выбор ссылки и её применение – прерогатива автора. Использование различных ссылок в одной научной работе недопустимо.

Рекомендации по оформлению библиографических ссылок (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) составлены по тексту ГОСТ Р 7.0.5–2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления».

3.6. Подготовка ВКР к защите

Перед защитой ВКР в ГЭК кафедры проводят предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ кафедры. Заведующий кафедрой формирует из профессорско-преподавательского состава кафедры комиссии по предварительной защите. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК. Комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать работу к защите, устанавливает сроки устранения недостатков. Результаты работы комиссии протоколируются и представляются в деканат факультета. Окончательное решение о рекомендации ВКР к защите принимает заведующий кафедрой, делая соответствующую запись на титульном листе квалификационной работы.

ВКР, рекомендованная к защите, не позднее, чем за двадцать дней до защиты сдается студентом руководителю (в печатном и электронном варианте) для подготовки отзыва. Руководитель передает ВКР вместе с отзывом на кафедру.

Заведующий кафедрой не позднее пяти дней до защиты с визой о допуске и отзывом передает ВКР в деканат. Работы хранятся в деканате, выдаются секретарю или председателю ГЭК в день защиты.

3.7. Порядок проведения защиты ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой аттестации на заседании ГЭК. Кроме членов комиссии на защите может присутствовать научный руководитель ВКР, а также студенты и преподаватели университета.

Отзыв научного руководителя, представленный в ГЭК, должен быть оформлен в соответствии с требованиями.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь представляет студента и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и с проблемой, решению которой посвящена работа. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты студентом своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Научный руководитель дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач и (или) исследовательской работе в избранной области профессиональной деятельности. В случае отсутствия научного руководителя председатель ГЭК зачитывает отзыв на выпускную квалификационную работу.

После заслушания отзыва начинается обсуждение работы. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках членов ГЭК. На защите ВКР дается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных Положением о ВКР по образовательной программе, по уровням: знать, уметь, владеть. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки. Секретарь ГЭК вносит оценки экспертов в электронную таблицу MS Excel для автоматического расчета коэффициента сформированности компетенций каждого экзаменуемого.

С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭК дается общая оценка ВКР.

Защита ВКР оформляется протоколом, который подписывается членами и председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате факультета.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Защищенные ВКР передаются на выпускающие кафедры, хранятся в течение пяти лет, затем сдаются в архив.

3.8. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания **Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР**

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах					Средний балл
		Пред. ГЭК	Зам. пред. ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						Кз=
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						Ку=
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						Кв=
Коэффициент сформированности комплекса компетенций $K_{ком}^3$							

Секретарь ГЭК _____ / _____ ФИО
Дата _____

0 баллов – показатель не выражен;
 0,5 баллов – показатель слабо выражен;
 1 балл – показатель ярко выражен.
 Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов экспертов

$$K_{\text{ком}} = 0,36 \times K_z + 0,28 \times K_u + 0,36 \times K_v$$

Критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

Критерии	Отметка
<p>коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; – при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы 	<p>5 «отлично»</p>
<p>коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; – при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 	<p>4 «хорошо»</p>
<p>коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы 	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки 	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

3.9. Описание материально-технической базы

1. Лекционная аудитория с мультимедийным комплексом.
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист выпускной квалификационной работы



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА _____

Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность программы бакалавриата
«Дошкольное образование. Иностранный язык»

Форма обучения очная

Проверка на объем заимствования:
_____ % авторского текста

Работа _____ к защите
рекомендована/ не рекомендована

« _____ » _____ 20__ г.

зав. кафедрой _____
(название кафедры)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Выполнил(а):

Студент(ка) группы _____
(номер группы)

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель:

уч. степень, должность

Фамилия Имя Отчество

Челябинск

20__