

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 28.01.2026 11:03:44
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Супервизия в психологическом консультировании

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психологическое консультирование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук		Шаяхметова Валерия Каусаровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Батенова Юлия Валерьевна	3	13.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Супервизия в психологическом консультировании» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Супервизия в психологическом консультировании» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Акмеология», «Арт-терапия в психологическом консультировании», «Введение в профессию», «Концепции и методы психологического консультирования», «Кризисные состояния и последствия травмы», «Метод психодрамы в психологическом консультировании», «Методы активного социально-психологического обучения», «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности», «Основы группового психологического консультирования», «Основы психологического консультирования», «Основы психотерапии», «Практикум по индивидуальному консультированию», «Применение ролевых игр в тренинге», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Психологическая служба в образовании», «Психологическое консультирование», «Психологическое консультирование в образовании», «Психологическое консультирование в различных сферах жизнедеятельности», «Психология зависимого и созависимого поведения», «Психология личности», «Психология семьи (с практикумом)», «Психолого-педагогическая коррекция», «Психолого-педагогический практикум», «Психолого-педагогическое сопровождение», «Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся», «Самопознание и саморазвитие», «Сказка в работе психолога», «Технология ведения тренинговых групп», «Тренинг коммуникативных умений», «Тренинг разрешения конфликтов», при проведении следующих практик: «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (по психолого-педагогическому сопровождению)», «производственная практика (психолого-педагогическая)», «производственная практика (социально-психологическая)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))», «учебная практика (психолого-педагогическое сопровождение общего образования)», «учебная практика (психолого-педагогическое сопровождение профессионального образования и обучения)».

1.4 Дисциплина «Супервизия в психологическом консультировании» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Конфликтология», «подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Психологический мониторинг консультационного процесса», «Технологии в психологическом консультировании», для проведения следующих практик: «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование профессиональных компетенций в области теории и практики супервизии в психологическом консультировании.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Формирование у студентов знаний о психологических основах супервизии консультирования, позволяющих эффективно и качественно осуществлять профессиональную психологическую деятельность по сопровождению психологов-консультантов, психологов образования и т.д., формирование профессионального сознания и мышления будущих психологов-консультантов.

2) Формировать умения организовать супервизию психолога-консультанта, формировать и совершенствовать необходимые для самостоятельной профессиональной деятельности компетенции, развитие важных профессиональных личностных качеств.

3) Формировать навыки осуществления супервизии психолога-консультанта.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений
	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений
2	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.
УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений	3.1 основы, технологии, модели супервизии в психологическом консультировании субъектов образовательных отношений
2	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений	У.1 разрабатывать и реализовывать программы, технологии, модели и схемы супервизии в психологическом консультировании субъектов образовательных отношений
3	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений	В.1 средствами оценки и решения профессиональных задач в процессе супервизии в психологическом консультировании субъектов образовательных отношений
1	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	3.2 особенности и технологии оценки профессиональных и коммуникативных трудностей специалистов в направлении решения возникающих профессиональных затруднений и конфликтов в межличностном и групповом форматах взаимодействия
2	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.	У.2 организовывать и осуществлять супервизию психологов-консультантов в различных видах социального взаимодействия
3	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде	В.2 способами организации оценки и консультативной работы по вопросам профессиональной деятельности и взаимодействия психологов-консультантов образовательной организации

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	8	12	48	68
Первый период контроля				
<i>Основы супервизорской деятельности</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>16</i>	<i>24</i>
Содержание и проблемы психологического консультирования	2	2	8	12
Супервизия и ее применение в психологическом консультировании	2	2	8	12
<i>Организационные аспекты процесса супервизии в психологическом консультировании</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>32</i>	<i>44</i>
Подходы и модели супервизии	2	2	8	12
Организация процесса супервизии. Структура супервизорской сессии	2	2	8	12
Позиции и роли супервизора. Личность супервизора		2	8	10
Экологичность обратной связи в процессе супервизии		2	8	10
Итого по видам учебной работы	8	12	48	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы супервизорской деятельности	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1), У.1 (ПК.2.2) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2)	
1.1. Содержание и проблемы психологического консультирования 1. Схема описания консультационной деятельности психолога сферы образования. 2. Профессиональный стандарт психолога в образовании. 3. Должностные обязанности и трудовые функции психолога образования. Возможные проблемы в реализации трудовых функций. 4. Нормативная регуляция деятельности психологов сферы образования. 5. Требования к личности специалиста сферы образования, осуществляющего психологическое консультирование. Возможные проблемы в соотношении «личность – профессия психолога-консультанта в образовании». 6. Этические нормы психолога-консультанта. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Супервизия и ее применение в психологическом консультировании 1. Супервизия как деятельность в профессиональном пространстве. 2. Области применения супервизии в профессиональном поле психологического консультирования. 3. Квалификация супервизора в психологическом консультировании. 4. Возможные трудности психологического консультирования, представляемые на супервизию. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2. Организационные аспекты процесса супервизии в психологическом консультировании	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1), У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	
2.1. Подходы и модели супервизии 1. Индивидуальный, групповой и организационные подходы к супервизии. 2. Сущность и содержание индивидуальной супервизии. 3. Сущность и содержание групповой, командной супервизии. 4. Сущность и содержание супервизии в организации. 5. Типы супервизии: наставническая, обучающая, направляющая, консультирующая. 6. Модель развивающей супервизии и четыре ее уровня. 7. Процессуальная модель супервизии. 8. Транскультуральная модель супервизии. Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2.2. Организация процесса супервизии. Структура супервизорской сессии 1. Принципы обратной связи. 2. Фокус супервизии. 3. Параллельные процессы. 4. Формы организации супервизии. 5. Структура индивидуальной супервизии. Формирование запроса, контракта, формальные моменты, границы, рабочий альянс, формат сессии. 6. Структура групповой супервизии. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
--	--------------------------------

1. Основы супервизорской деятельности		4
Формируемые компетенции, образовательные результаты:		
ПК-2: 3.1 (ПК.2.1), У.1 (ПК.2.2) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2)		
1.1. Содержание и проблемы психологического консультирования 1. Схема описания консультационной деятельности психолога сферы образования. 2. Профессиональный стандарт психолога в образовании. 3. Должностные обязанности и трудовые функции психолога образования. Возможные проблемы в реализации трудовых функций. 4. Нормативная регуляция деятельности психологов сферы образования. 5. Требования к личности специалиста сферы образования, осуществляющего психологическое консультирование. Возможные проблемы в соотношении «личность – профессия психолога-консультанта в образовании». 6. Этические нормы психолога-консультанта. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2		2
1.2. Супервизия и ее применение в психологическом консультировании 1. Супервизия как деятельность в профессиональном пространстве. 2. Области применения супервизии в профессиональном поле психологического консультирования. 3. Квалификация супервизора в психологическом консультировании. 4. Возможные трудности психологического консультирования, представляемые на супервизию. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2		2
2. Организационные аспекты процесса супервизии в психологическом консультировании		8
Формируемые компетенции, образовательные результаты:		
ПК-2: 3.1 (ПК.2.1), У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)		
2.1. Подходы и модели супервизии 1. Индивидуальный, групповой и организационные подходы к супервизии. 2. Сущность и содержание индивидуальной супервизии. 3. Сущность и содержание групповой, командной супервизии. 4. Сущность и содержание супервизии в организации. 5. Типы супервизии: наставническая, обучающая, направляющая, консультирующая. 6. Модель развивающей супервизии и четыре ее уровня. 7. Процессуальная модель супервизии. 8. Транскультуральная модель супервизии. Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2		2
2.2. Организация процесса супервизии. Структура супервизорской сессии 1. Принципы обратной связи. 2. Фокус супервизии. 3. Параллельные процессы. 4. Формы организации супервизии. 5. Структура индивидуальной супервизии. Формирование запроса, контракта, формальные моменты, границы, рабочий альянс, формат сессии. 6. Структура групповой супервизии. Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2		2
2.3. Позиции и роли супервизора. Личность супервизора		2

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы обратной связи. 2. Фокус супервизии. 3. Параллельные процессы. 4. Формы организации супервизии. 5. Структура индивидуальной супервизии. Формирование запроса, контракта, формальные моменты, границы, рабочий альянс, формат сессии. 6. Структура групповой супервизии. <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 6, 8, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p> | |
|---|--|

2.4. Экологичность обратной связи в процессе супервизии 1. Сбор информации о запросе супервизируемого 2. Содержание обратной связи супервизора. 3. Этические принципы организации обратной связи в процессе супервизии. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
--	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы супервизорской деятельности	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1), У.1 (ПК.2.2) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2)	

1.1. Содержание и проблемы психологического консультирования <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i>	8
---	---

Подготовьтесь к контрольной работе в части изучаемой темы. Выберите одно из заданий/вопросов и раскройте.

Знать:

1. Состав, структура и виды профессиональной деятельности специалиста в образовании.
2. Индивидуальный, групповой и организационные подходы к супервизии.
3. Сущность и содержание индивидуальной супервизии.
4. Сущность и содержание групповой, командной супервизии.
5. Сущность и содержание супервизии в организации.

Уметь:

6. Используя фрагмент проекта профессионального стандарта специалиста в образовании, предположите какие трудовые действия и необходимые умения специалиста могут сопровождаться супервизией:

Наименование

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ

Трудовая функция

Наименование

Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

Трудовые действия:

Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей

Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ

Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников

Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей

Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами

Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

Необходимые умения:

Использовать качественные и количественные методы психологического обследования

Обрабатывать и интерпретировать результаты обследований

Анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся

Разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ

Проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся

Владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий

Разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями

Необходимые знания:

Методология психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии

Методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы

1.2. Супервизия и ее применение в психологическом консультировании Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьтесь к контрольной работе в части изучаемой темы. Выберите одно из заданий/вопросов и раскройте. Знать: 1. Типы супервизии: наставническая, обучающая, направляющая, консультирующая. Уметь: 2. Разработать схему супервизорской сессии в профессиональном пространстве психолога образования. 3. Приведите схему прояснения запроса педагога/педагога-психолога на супервизию. 4. Составить и обосновать список рабочих вопросов для супервизора психологического консультирования на разных этапах супервизии. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	8
2. Организационные аспекты процесса супервизии в психологическом консультировании	32
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1), У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	
2.1. Подходы и модели супервизии Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьтесь к контрольной работе в части изучаемой темы. Выберите одно из заданий/вопросов и раскройте. Знать: 1. Модель развивающей супервизии и четыре ее уровня. 2. Процессуальная модель супервизии. 3. Транскультуральная модель супервизии. Уметь: 4. Составьте модель профессиональных качеств личности и компетенций супервизора психолога образования. Владеть: 5. Проведите супервизорскую сессию с симулированным клиентом. Проанализируйте ее по следующему алгоритму: 1) как вы определили запрос специалиста 2) в чем состоит проблема в деятельности специалиста; 3) вероятная психологическая проблема супервизируемого; 4) ваши чувства к супервизируемому, чувства, которые вызывали его состояния, мысли и поведение; 5) трудности, с которыми вы встретились в процессе работы с супервизируемым; 6) обоснуйте выбранную вами стратегию предлагаемого решения запроса супервизируемого. Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	8
2.2. Организация процесса супервизии. Структура супервизорской сессии Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьтесь к контрольной работе в части изучаемой темы. Уметь: 2. Тренинг целеполагания В процессе тренинга каждому участнику предлагается выполнить следующие задания: 1. С помощью «дерева целей» спроектируйте супервизорской сессии по симулированному случаю консультационной работы. 2. Сделать анализ постановки «генеральной» цели, ее адекватности имеющимся социальным, материальным, личностным и т.д. возможностям и условиям. 3. Сделать анализ декомпозиции «генеральной» цели на подцели 2-го уровня, показать их логическую связь с «генеральной» целью. 4. Сделать анализ декомпозиции целей 2-го уровня на подцели 3-го уровня, показать их логическую связь с вышестоящими целями. 5. Сделать анализ соответствия содержания деятельности по теме ее целям. 6. Сделать анализ завершенности «дерева целей», степени его детализации, конкретности, логики. 1) Доказать, что ни одна цель высших уровней не достигается сама по себе, а лишь по достижении целей, на которые она распадается. 2) Доказать, что цели нижних уровней выводимы из целей верхних уровней. 3) Доказать, что каждая подсистема «дерева целей» стремится достичь своей собственной цели, нижний из уровней «дерева целей» является элементарным (мероприятийным). 7. Представить к защите свой проект «дерева целей». Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	8
2.3. Позиции и роли супервизора. Личность супервизора	8

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

Подготовьтесь к контрольной работе в части изучаемой темы. Выберите одно из заданий/вопросов и раскройте.

Знать:

1. Типы супервизии: наставническая, обучающая, направляющая, консультирующая.

Уметь:

2. Составьте произвольную модель личностных и профессиональных качеств супервизора, обоснуйте.

Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 6, 8, 9

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2

2.4. Экологичность обратной связи в процессе супервизии Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьтесь к контрольной работе в части изучаемой темы. Выберите одно из заданий/вопросов и раскройте. Уметь: 1. Используя этические принципы взаимодействия психолога-консультанта и клиента (учащегося), а также этические принципы работы психолога, составьте примерный перечень этических норм профессиональной деятельности психолога-консультанта, обоснуйте, опираясь на профессиональный стандарт деятельности педагога-психолога. Приведите примеры возможных трудностей в работе психолога-консультанта в сфере образования при нарушении конкретных этических норм. Владеть: Проведите супервизорскую сессию с симулированным клиентом. Проанализируйте ее по следующему алгоритму: 1) как вы определили запрос специалиста 2) в чем состоит проблема в деятельности специалиста; 3) вероятная психологическая проблема супервизируемого; 4) ваши чувства к супервизируемому, чувства, которые вызывали его состояния, мысли и поведение; 5) трудности, с которыми вы встретились в процессе работы с супервизируемым; 6) обоснуйте выбранную вами стратегию предлагаемого решения запроса супервизируемого; 7) оцените экологичность обратной связи супервизируемому с точки зрения профессиональной этики. Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	8
---	----------

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Клочко И.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 236 с. – Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/20424 . – ЭБС «IPRbooks»
2	Психологические основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: хрестоматия / Е.А. Климов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Пер Сэ, 2012. – 855 с. – Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/7465 . – ЭБС «IPRbooks»
3	Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/92760.html – ЭБС «IPRbooks»
4	Супервизия супервизора [Электронный ресурс] : практика в поиске теории / Дж. Винер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Когито-Центр, 2006. — 352 с. — 5-89353-196-5. — Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/32154.html – ЭБС «IPRbooks»
5	Шарков Ф.И. Общая конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шарков Ф.И., Сперанский В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 238 с.— Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/85260.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
6	Макшанцева, Л. В. Экспертная деятельность психолога : учебное пособие / Л. В. Макшанцева. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. — 124 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	http://www.iprbookshop.ru/26666.html – ЭБС «IPRbooks»
7	Методы психологического обеспечения профессиональной деятельности и технологии развития ментальных ресурсов человека / А. Ю. Акимова, А. А. Алдашева, Е. Г. Будрина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев, М. А. Холодная. — Москва : Институт психологии РАН, 2014. — 352 с. — ISBN 978-5-9270-0295-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	http://www.iprbookshop.ru/51929.html – ЭБС «IPRbooks»
8	Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 109 с. — ISBN 978-5-7264-1340-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	http://www.iprbookshop.ru/54678.html – ЭБС «IPRbooks»
9	Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Пономарева И.М. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014. – 198 с. – Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/22995 . – ЭБС «IPRbooks»

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС		
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Контрольная работа по разделу/теме	Зачет/Экзамен
ПК-2		
3.1 (ПК.2.1)	+	+
У.1 (ПК.2.2)	+	+
В.1 (ПК.2.3)	+	+
УК-3		
3.2 (УК.3.1)	+	+
У.2 (УК.3.2)	+	+
В.2 (УК.3.3)	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Основы супервизорской деятельности":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Примерные контрольные вопросы и задания

Знать:

1. Состав, структура и виды профессиональной деятельности специалиста в образовании.
2. Индивидуальный, групповой и организационные подходы к супервизии.
3. Сущность и содержание индивидуальной супервизии.
4. Сущность и содержание групповой, командной супервизии.
5. Сущность и содержание супервизии в организации.
6. Типы супервизии: наставническая, обучающая, направляющая, консультирующая.

Уметь:

13. Используя фрагмент проекта профессионального стандарта специалиста в образовании, предположите какие трудовые действия и необходимые умения специалиста могут сопровождаться супервизией:

Наименование

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ

Трудовая функция

Наименование

Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

Трудовые действия:

Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей

Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ

Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников

Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей

Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами

Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

Необходимые умения:

Использовать качественные и количественные методы психологического обследования

Обрабатывать и интерпретировать результаты обследований

Анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся

Разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ

Проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся

Владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий

Разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями

Необходимые знания:

Методология психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии

Методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися на всех уровнях общего образования

Теория и методы организации психологического исследования

Методы статистического анализа данных психологического исследования

Методы верификации результатов исследования

Методы интерпретации и представления результатов исследования

Методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики

Методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Организационные аспекты процесса супервизии в психологическом консультировании":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Примерные контрольные вопросы и задания

Знать:

1. Модель развивающей супервизии и четыре ее уровня.
2. Процессуальная модель супервизии.
3. Транскультуральная модель супервизии.
4. Разработать схему супервизорской сессии в профессиональном пространстве психолога образования.
5. Приведите схему прояснения запроса педагога/педагога-психолога на супервизию.
6. Составить и обосновать список рабочих вопросов для супервизора психологического консультирования на разных этапах супервизии.

Уметь:

7. Составьте модель профессиональных качеств личности и компетенций супервизора психолога образования.
8. Используя этические принципы взаимодействия психолога-консультанта и клиента (учащегося), а также этические принципы работы психолога, составьте примерный перечень этических норм профессиональной деятельности психолога-консультанта, обоснуйте, опираясь на профессиональный стандарт деятельности педагога-психолога. Приведите примеры возможных трудностей в работе психолога-консультанта в сфере образования при нарушении конкретных этических норм.

9. Тренинг целеполагания

В процессе тренинга каждому участнику предлагается выполнить следующие задания:

1. С помощью «дерева целей» спроектируйте супервизорской сессии по симулированному случаю консультационной работы.
2. Сделать анализ постановки «генеральной» цели, ее адекватности имеющимся социальным, материальным, личностным и т.д. возможностям и условиям.
3. Сделать анализ декомпозиции «генеральной» цели на подцели 2-го уровня, показать их логическую связь с «генеральной» целью.
4. Сделать анализ декомпозиции целей 2-го уровня на подцели 3-го уровня, показать их логическую связь с вышестоящими целями.
5. Сделать анализ соответствия содержания деятельности по теме ее целям.
6. Сделать анализ завершенности «дерева целей», степени его детализации, конкретности, логики. 1) Доказать, что ни одна цель высших уровней не достигается сама по себе, а лишь по достижении целей, на которые она распадается. 2) Доказать, что цели нижних уровней выводимы из целей верхних уровней. 3) Доказать, что каждая подсистема «дерева целей» стремится достичь своей собственной цели, нижний из уровней «дерева целей» является элементарным (мероприятийным).
7. Представить к защите свой проект «дерева целей».

Владеть:

10. Проведите супервизорскую сессию с симулированным клиентом. Проанализируйте ее по следующему алгоритму: 1) как вы определили запрос специалиста 2) в чем состоит проблема в деятельности специалиста; 3) вероятная психологическая проблема супервизируемого; 4) ваши чувства к супервизируемому, чувства, которые вызывали его состояния, мысли и поведение; 5) трудности, с которыми вы встретились в процессе работы с супервизируемым; 6) обоснуйте выбранную вами стратегию предлагаемого решения запроса супервизируемого.

Примерные контрольные вопросы и задания

Проверка знаний: раскройте один из теоретических вопросов по изученному курсу.

Выполнение этой части работы происходит в присутствии преподавателя с опорой на предварительную теоретическую подготовку студента.

Схема супервизорской сессии должна содержать не менее трех компонентов, что будет составлять минимальный из возможных уровней знаний.

Схема прояснения запроса на супервизию составляется произвольно, с опорой на пример из опыта супервизорских или консультационных сессий, осуществленных в ходе практических занятий.

Список рабочих вопросов супервизора на разных этапах супервизии должен включать не менее 8 вопросов, каждый из которых нужно обосновать и пояснить его цель и функцию.

Проверка умений:

Эта часть контрольной работы выполняется в ходе изучения курса, на практических занятиях и в самостоятельной работе студента.

Модель профессиональных качеств личности супервизора может быть представлена как в схематической, так и метафорической форме, тем не менее, она должна включать не менее 4-5 компонентов, каждый из которых необходимо раскрыть и обосновать.

"Дерево целей" нужно представить в виде схемы, выстроенной с соблюдением правил целеполагания.

Проверка владений:

Эта часть работы выполняется на практических занятиях под руководством преподавателя. по итогам практики проводится рефлексия, которая оформляется письменно по указанному алгоритму.

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Сущность и содержание психологического консультирования в образовании.
2. Требования к осуществлению психологического консультирования.
3. Структура консультационной сессии.
4. Распространенные ошибки в консультационной работе.
5. Профессиональный стандарт психолога в образовании.
6. Должностные обязанности и трудовые функции специалиста образования. Возможные проблемы в реализации трудовых функций.
7. Нормативная регуляция деятельности специалиста образования.
8. Требования к личности специалиста образования. Возможные проблемы в соотношении «личность – профессия».
9. Этические нормы профессиональной деятельности специалиста образования.
10. Этика психологического консультирования.
11. Супервизия и ее применение в психологическом консультировании.
12. Супервизия как деятельность в профессиональном пространстве.
13. Области применения супервизии в профессиональном поле образования.
14. Квалификация супервизора в психологическом консультировании.

15. Подходы и модели супервизии
16. Индивидуальный, групповой и организационные подходы к супервизии.
17. Сущность и содержание индивидуальной супервизии.
18. Сущность и содержание групповой, командной супервизии.
19. Сущность и содержание супервизии в организации.
20. Типы супервизии: наставническая, обучающая, направляющая, консультирующая.
21. Модель развивающей супервизии и четыре ее уровня.
22. Процессуальная модель супервизии.
23. Транскультуральная модель супервизии.
24. Организация процесса супервизии.
25. Структура супервизорской сессии
26. Принципы обратной связи.
27. Фокус супервизии.
28. Параллельные процессы.
29. Формы организации супервизии.
30. Структура индивидуальной супервизии. Формирование запроса, контракта, формальные моменты, границы, рабочий альянс, формат сессии.
31. Структура групповой супервизии.
32. Позиции и роли супервизора.
33. Личность супервизора
34. Требования к личности супервизора.
35. Стили супервизии.
36. Уровень подготовки супервизора.
37. Экологичность обратной связи в процессе супервизии
38. Сбор информации о запросе супервизируемого
39. Содержание обратной связи супервизора.
40. Этические принципы организации обратной связи в процессе супервизии.

Типовые практические задания:

1. Разработать схему супервизорской сессии в профессиональном пространстве психолога образования.
2. Приведите схему прояснения запроса педагога/педагога-психолога на супервизию.
3. Составить и обосновать список рабочих вопросов для супервизора психологического консультирования на разных этапах супервизии.
4. Используя фрагмент проекта профессионального стандарта специалиста в образовании, предположите какие трудовые действия и необходимые умения специалиста могут сопровождаться супервизией.
5. Выявите возможные проблемы в реализации трудовых функций.
6. Перечислите нормативные документы регламентирующие деятельность педагога-психолога.
7. Составьте модель профессиональных качеств личности и компетенций супервизора психолога образования.
8. Используя этические принципы взаимодействия психолога-консультанта и клиента (учащегося), а также этические принципы работы психолога, составьте примерный перечень этических норм профессиональной деятельности психолога-консультанта, обоснуйте, опираясь на профессиональный стандарт деятельности педагога-психолога. Приведите примеры возможных трудностей в работе психолога-консультанта в сфере образования при нарушении конкретных этических норм.
9. . Тренинг целеполагания. В процессе тренинга каждому участнику предлагается выполнить следующие задания: 1. С помощью «дерева целей» спроектируйте супервизорской сессии по симулированному случаю консультационной работы. 2. Сделать анализ постановки «генеральной» цели, ее адекватности имеющимся социальным, материальным, личностным и т.д. возможностям и условиям. 3. Сделать анализ декомпозиции «генеральной» цели на подцели 2-го уровня, показать их логическую связь с «генеральной» целью. 4. Сделать анализ декомпозиции целей 2-го уровня на подцели 3-го уровня, показать их логическую связь с вышестоящими целями. 5. Сделать анализ соответствия содержания деятельности по теме ее целям. 6. Сделать анализ завершенности «дерева целей», степени его детализации, конкретности, логики. 1) Доказать, что ни одна цель высших уровней не достигается сама по себе, а лишь по достижении целей, на которые она распадается. 2) Доказать, что цели нижних уровней выводимы из целей верхних уровней. 3) Доказать, что каждая подсистема «дерева целей» стремится достичь своей собственной цели, нижний из уровней «дерева целей» является элементарным (мероприятийным). 7. Представить к защите свой проект «дерева целей».
10. Проведите супервизорскую сессию с симулированным клиентом. Проанализируйте ее по следующему алгоритму: 1) как вы определили запрос специалиста 2) в чем состоит проблема в деятельности специалиста; 3) вероятная психологическая проблема супервизируемого; 4) ваши чувства к супервизируемому, чувства, которые вызывали его состояния, мысли и поведение; 5) трудности, с которыми вы встретились в процессе работы с супервизируемым; 6) обоснуйте выбранную вами стратегию предлагаемого решения запроса супервизируемого.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Кейс-технологии
4. Тренинги

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC

