

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 12.02.2026 10:45:49
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.01.01	Тренинг коммуникативных умений

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология и социальная педагогика
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат психологических наук, доцент		Батенова Юлия Валерьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Батенова Юлия Валерьевна	6	13.02.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Тренинг коммуникативных умений» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Тренинг коммуникативных умений» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

1.4 Дисциплина «Тренинг коммуникативных умений» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Конфликтология», «Методы активного социально-психологического обучения», «Социальная психология».

1.5 Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов знания, умения и владения, позволяющие им организовывать и проводить тренинг коммуникативных умений.

1.6 Задачи дисциплины:

1) сформировать знание теоретических основ тренинга коммуникативных умений с целью психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений

2) сформировать умение осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли ведущего тренинга

3) сформировать владение технологиями коррекционно-развивающей работы с субъектами образовательных отношений с применением тренинга коммуникативных умений

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений
2	УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни. УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения. УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений	3.2 теоретические основы тренинга коммуникативных умений с целью психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
2	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений	У.2 разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений с применением тренинга коммуникативных умений

	3 ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений	В.2 технологиями коррекционно-развивающей работы с субъектами образовательных отношений с применением тренинга коммуникативных умений
1	УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	3.1 основные приемы и нормы социального взаимодействия участников тренинга
2	УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.	У.1 осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли ведущего тренинга
3	УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	В.1 методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; организации и проведения тренинга коммуникативных умений

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	10	4	16	42	72
Первый период контроля					
<i>Тренинг коммуникативных умений как психологическая проблема</i>	<i>10</i>		<i>8</i>	<i>20</i>	<i>38</i>
Теоретические основы психологии общения. Понятие о тренинге коммуникативных умений	4		2	4	10
Социально-психологическое обучение в группе	2		2	4	8
Личность ведущего в группе	2		2	6	10
Этапы развития группы	2		2	6	10
<i>Возможности формирования коммуникативных умений</i>		<i>4</i>	<i>8</i>	<i>22</i>	<i>34</i>
Интерактивные игры как средство групповой психологической работы		4	2	6	12
Общая структура и основные процедуры тренинга			2	6	8
Методика ведения групповой работы			2	6	8
Возможности социально-психологического тренинга			2	4	6
Итого по видам учебной работы	10	4	16	42	72
Форма промежуточной аттестации					
Зачет					
Итого за Первый период контроля					72

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Тренинг коммуникативных умений как психологическая проблема Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.2 (ПК.2.1), У.2 (ПК.2.2), В.2 (ПК.2.3) УК-6: 3.1 (УК.6.1), У.1 (УК.6.2), В.1 (УК.6.3)	10
1.1. Теоретические основы психологии общения. Понятие о тренинге коммуникативных умений 1. Понятие общения. Структура и средства общения. 2. Общение как восприятие людьми друг друга. 3. Коммуникационный процесс. 4. Общение как взаимодействие. 5. Вербальные средства общения. 6. Невербальные средства общения. 7. Понятие о тренинге коммуникативных умений. Учебно-методическая литература: 1, 5	4
1.2. Социально-психологическое обучение в группе 1. Цели групповой работы 2. Механизмы достижения целей. 3. Характерные особенности тренинга как формы обучения. 4. Отличие тренинга от групповой терапии. 5. Функции тренера. Учебно-методическая литература: 2, 5	2
1.3. Личность ведущего в группе 1. Четырёхмерная функциональная модель ведения групп 2. Эффективный ведущий. 3. Работа с ко-тренером. 4. Некоторые элементы теории. Учебно-методическая литература: 3, 6	2
1.4. Этапы развития группы 1. Две линии группового развития. 2. Идеальная модель развития группы. 3. Кризисы роста. 4. Некоторые особенности группы, затрудняющие взаимодействие участников. Учебно-методическая литература: 2, 6	2

3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Возможности формирования коммуникативных умений Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-6: 3.1 (УК.6.1), У.1 (УК.6.2), В.1 (УК.6.3) ПК-2: 3.2 (ПК.2.1), У.2 (ПК.2.2), В.2 (ПК.2.3)	4
1.1. Интерактивные игры как средство групповой психологической работы 1. Определение интерактивной игры. 2. Техника проведения интерактивных игр. 3. Классификация интерактивных игр. 4. Преимущества и ограничения интерактивных игр. 5. Игра в тренинге. 6. Дискуссия в тренинге. Учебно-методическая литература: 2, 6	4

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Тренинг коммуникативных умений как психологическая проблема	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-2: 3.2 (ПК.2.1), У.2 (ПК.2.2), В.2 (ПК.2.3) УК-6: 3.1 (УК.6.1), У.1 (УК.6.2), В.1 (УК.6.3)	
1.1. Теоретические основы психологии общения. Понятие о тренинге коммуникативных умений 1. Понятие общения. Структура и средства общения. 2. Общение как восприятие людьми друг друга. 3. Коммуникационный процесс. 4. Общение как взаимодействие. 5. Вербальные средства общения. 6. Невербальные средства общения. 7. Понятие о тренинге коммуникативных умений. Учебно-методическая литература: 1, 5	2
1.2. Социально-психологическое обучение в группе 1. Цели групповой работы 2. Механизмы достижения целей. 3. Характерные особенности тренинга как формы обучения. 4. Отличие тренинга от групповой терапии. 5. Функции тренера. Учебно-методическая литература: 2, 3	2
1.3. Личность ведущего в группе 1. Четырёхмерная функциональная модель ведения групп 2. Эффективный ведущий. 3. Работа с ко-тренером. 4. Некоторые элементы теории. Учебно-методическая литература: 3, 4	2
1.4. Этапы развития группы 1. Две линии группового развития. 2. Идеальная модель развития группы. 3. Кризисы роста. 4. Некоторые особенности группы, затрудняющие взаимодействие участников. Учебно-методическая литература: 3, 6	2
2. Возможности формирования коммуникативных умений	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
УК-6: 3.1 (УК.6.1), У.1 (УК.6.2), В.1 (УК.6.3) ПК-2: 3.2 (ПК.2.1), У.2 (ПК.2.2), В.2 (ПК.2.3)	
2.1. Интерактивные игры как средство групповой психологической работы 1. Определение интерактивной игры. 2. Техника проведения интерактивных игр. 3. Классификация интерактивных игр. 4. Преимущества и ограничения интерактивных игр. 5. Игра в тренинге. 6. Дискуссия в тренинге. Учебно-методическая литература: 2, 3	2
2.2. Общая структура и основные процедуры тренинга 1. Формирование запроса на тренинговую работу психолога в образовательном учреждении. 2. Обучающий тренинг. 3. Коррекционный тренинг. 4. Социально-психологический тренинг. 5. Тренинги повышения квалификации для педагогов, руководителей системы образования. Учебно-методическая литература: 2, 3, 6	2
2.3. Методика ведения групповой работы 1. Принципы тренинга 2. Методические средства (техники)	2

<p>3. Общая схема проведения тренинга. 4. Обратная связь в тренинге. Учебно-методическая литература: 2, 3, 6</p> <p>2.4. Возможности социально-психологического тренинга 1. Использование в тренинге элементов гештальт-терапии 2. Использование в тренинге элементов арттерапии 3. Использование в тренинге элементов телесно-ориентированной терапии 4. Использование в тренинге элементов экзистенциально-гуманистической терапии 5. Использование в тренинге элементов рационально-эмотивной терапии. Учебно-методическая литература: 3, 6</p>	2
--	---

3.4 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Тренинг коммуникативных умений как психологическая проблема Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.2 (ПК.2.1), У.2 (ПК.2.2), В.2 (ПК.2.3) УК-6: 3.1 (УК.6.1), У.1 (УК.6.2), В.1 (УК.6.3)	20
<p>1.1. Теоретические основы психологии общения. Понятие о тренинге коммуникативных умений</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка доклада по вопросам: 1. Понятие общения. Структура и средства общения. 2. Общение как восприятие людьми друг друга. 3. Коммуникационный процесс. 4. Общение как взаимодействие. 5. Вербальные средства общения. 6. Невербальные средства общения. 7. Понятие о тренинге коммуникативных умений.</p> <p>Ведение словаря основных понятий. Учебно-методическая литература: 1, 5</p>	4
<p>1.2. Социально-психологическое обучение в группе</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка доклада по вопросам: 1. Цели групповой работы 2. Механизмы достижения целей. 3. Характерные особенности тренинга как формы обучения. 4. Отличие тренинга от групповой терапии. 5. Функции тренера.</p> <p>Решение ситуационных задач Учебно-методическая литература: 3, 5</p>	4
<p>1.3. Личность ведущего в группе</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка доклада по вопросам: 1. Четырёхмерная функциональная модель ведения групп 2. Эффективный ведущий. 3. Работа с ко-тренером. 4. Некоторые элементы теории.</p> <p>Ведение словаря основных понятий. Учебно-методическая литература: 3, 4</p>	6
<p>1.4. Этапы развития группы</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка доклада по вопросам: 1. Две линии группового развития. 2. Идеальная модель развития группы. 3. Кризисы роста. 4. Некоторые особенности группы, затрудняющие взаимодействие участников.</p>	6

	6
Составить таблицу по теме "Этапы развития группы" Учебно-методическая литература: 2, 6	
2. Возможности формирования коммуникативных умений	22
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-6: 3.1 (УК.6.1), У.1 (УК.6.2), В.1 (УК.6.3) ПК-2: 3.2 (ПК.2.1), У.2 (ПК.2.2), В.2 (ПК.2.3)	
2.1. Интерактивные игры как средство групповой психологической работы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка доклада по вопросам: 1. Определение интерактивной игры. 2. Техника проведения интерактивных игр. 3. Классификация интерактивных игр. 4. Преимущества и ограничения интерактивных игр. 5. Игра в тренинге. 6. Дискуссия в тренинге. Подготовка проекта мини-тренинга с использованием интерактивных игр. Учебно-методическая литература: 3, 6	6
2.2. Общая структура и основные процедуры тренинга Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка доклада по вопросам: 1. Общая структура тренинга. 2. Основные процедуры в тренинге. 3. Этапы тренинга. 4. Заключение контракта на тренинг. 5. Формирование запроса на тренинговую работу психолога в образовательном учреждении. 6. Обучающий тренинг. 7. Коррекционный тренинг. 8. Социально-психологический тренинг. 9. Тренинги повышения квалификации для педагогов, руководителей системы образования. Учебно-методическая литература: 2, 3, 6	6
2.3. Методика ведения групповой работы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка доклада по вопросам: 1. Принципы тренинга 2. Методические средства (техники) 3. Общая схема проведения тренинга. 4. Обратная связь в тренинге. Учебно-методическая литература: 3, 4, 6	6
2.4. Возможности социально-психологического тренинга Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка доклада по вопросам: 1. Использование в тренинге элементов гештальт-терапии 2. Использование в тренинге элементов арттерапии 3. Использование в тренинге элементов телесно-ориентированной терапии 4. Использование в тренинге элементов экзистенциально-гуманистической терапии 5. Использование в тренинге элементов рационально-эмотивной терапии. Подготовка проекта мини-тренинга с использованием различных терапевтических техник. Учебно-методическая литература: 3, 6	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Афанасьева Е.А. Психология общения. [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 106 с.	www.iprbookshop.ru/19277.html
2	Соснова, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова. — Москва : Академический проект, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-8291-4015-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/110011.html
3	Егорова, Н. Н. Социально-психологический тренинг профессионального общения: теория и практика : учебное пособие / Н. Н. Егорова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 220 с. — ISBN 978-5-9729-2580-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/154454.html
Дополнительная литература		
4	Ракутова, И. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. В. Ракутова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 196 с. — ISBN 978-985-895-204-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]	https://www.iprbookshop.ru/143016.html
5	Мудрак, С. А. Социальная психология : учебное пособие / С. А. Мудрак. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 138 с. — ISBN 978-5-4497-2745-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/136806.html
6	Марасанов Г.И. Социально-психологический тренинг [Электронный ресурс] / Г.И. Марасанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Когито-Центр, 2001. — 251 с.	www.iprbookshop.ru/15646.html

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Проект	Таблица по теме	Терминологический словарь/глоссарий	
УК-6					
3.1 (УК.6.1)	+	+	+	+	+
У.1 (УК.6.2)	+	+	+	+	+
В.1 (УК.6.3)	+	+	+	+	+
ПК-2					
3.2 (ПК.2.1)	+	+	+	+	+
У.2 (ПК.2.2)	+	+	+	+	+
В.2 (ПК.2.3)	+	+	+	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Тренинг коммуникативных умений как психологическая проблема":

1. Доклад/сообщение

1. Понятие общения. Структура и средства общения.
2. Общение как восприятие людьми друг друга.
3. Коммуникационный процесс.
4. Общение как взаимодействие.
5. Вербальные средства общения.
6. Невербальные средства общения.
7. Понятие о тренинге коммуникативных умений.

Количество баллов: 5

2. Таблица по теме

Составить таблицу по теме "Этапы развития группы" со следующими столбцами:

1. Название этапа развития группы.
2. Характеристика этапа.
3. Особенности работы тренера.
4. Возможные трудности этапа.
5. Примеры упражнений (не менее трех).

Количество баллов: 5

3. Терминологический словарь/глоссарий

Ведение словаря основных понятий. Дать определение следующих понятий:

безусловное принятие

конгруэнтность

обратная связь

тренер

эмпатия

...

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Возможности формирования коммуникативных умений":

1. Доклад/сообщение

Подготовить доклад по вопросам:

1. Использование в тренинге элементов гештальт-терапии
2. Использование в тренинге элементов арттерапии
3. Использование в тренинге элементов телесно-ориентированной терапии
4. Использование в тренинге элементов экзистенциально-гуманистической терапии
5. Использование в тренинге элементов рационально-эмотивной терапии.

Количество баллов: 5

2. Проект

Проект. Разработка и презентация мини-тренинга с использованием интерактивных игр для развития коммуникативных умений по плану:

- 1) Определите целевую аудиторию мини-тренинга (например: студенты, сотрудники офиса, подростки, педагоги и т.д.) и выберите конкретную коммуникативную проблему, которую вы хотите решить (например: трудности в установлении контакта, навыки активного слушания, управление конфликтами, эмпатия и др.).
- 2) Сформулируйте цель и 2–3 конкретные задачи вашего мини-тренинга.
- 3) Подберите или разработайте 2–3 интерактивные игры/упражнения, направленные на решение поставленных задач. Для каждой игры укажите:
 - название;
 - цель использования в тренинге;
 - время проведения;
 - краткое описание хода игры;
 - рекомендации по проведению и рефлексии.
- 4) Спроектируйте структуру мини-тренинга (продолжительность 30–45 минут), включающую:
 - Введение (знакомство, настрой на работу)
 - Основную часть (игры/упражнения)
 - Завершение (рефлексия, подведение итогов)
- 5) Напишите краткую пояснительную записку (300–500 слов), в которой:
 - обоснуйте выбор аудитории и проблемы;
 - объясните, почему именно выбранные игры эффективны для решения поставленных задач;
 - указите ожидаемые результаты;
 - отразите возможные трудности и риски при проведении тренинга и способы их преодоления.

Количество баллов: 10

3. Таблица по теме

Составить таблицу по теме "Возможности социально-психологического тренинга" со следующими столбцами:

1. Психологические эффекты тренинга (самопознание, формирование доверия, получение новой информации, познание других участников группы, приобретение новых способов поведения).
2. Характеристика эффекта.
3. Примеры упражнений, формирующих соответствующие эффекты тренинга (не менее трех).

Количество баллов: 5

4. Терминологический словарь/глоссарий

Ведение словаря основных понятий. Дать определение следующих понятий:

ведущий тренинга

общение

психология общения

социально-психологическое обучение

тренинг

...

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и структура профессиональной коммуникативной компетентности.
2. Понятие общения. Структура и средства общения.
3. Общение как восприятие людьми друг друга.
4. Коммуникационный процесс.

5. Общение как взаимодействие.
6. Невербальные средства общения.
7. Социально-психологический тренинг. Цели, задачи, виды.
8. Характерные особенности тренинга как формы обучения.
9. Отличие тренинга от групповой терапии
10. Функции тренера.
11. Определение интерактивной игры
12. Преимущества и ограничения интерактивных игр..
13. Оформление рекламы тренинга.
14. Тренинг личностного роста.
15. Тренинг эмоциональной устойчивости.
16. Идеальная модель развития группы.
17. Особенности группы, затрудняющие взаимодействие участников.
18. Тренинг уверенности в себе.
19. Методы подбора и формирования группы.
20. Основные этапы развития группы в тренинге.
21. Принципы работы тренинговой группы.
22. Ведущий тренинговой группы: основные роли, стили руководства, личностные характеристики.
23. Методы отслеживания социодинамических процессов в группе.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя -выполнение заданий при подсказке преподавателя -затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

4. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуточок для удобства чтения и анализа.

7. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический словарь/глоссарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

8. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Развивающее обучение
3. Тренинги
4. Игровые технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Интернет-браузер
5. Специализированное оборудование и технические средства обучения: