

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 07.10.2025 16:18:09
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

27.01.2012

№ 16-03/6

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ЮУрГГПУ

от «23» 12 2016г. протокол № 5

Ректор



**Положение о Колледже
Федерального государственного бюджетного учреждения
высшего образования
«Южно-уральский государственный гуманитарно-педагогический
университет»**

(Колледж ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Челябинск, 2016

1. Общие положения

1.1 Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее - Колледж) является структурным подразделением университета, пользуется правами, связанными с его деятельностью, создан в соответствии с решением Ученого совета Университета о введении подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования на основании получения лицензии на ведение образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

1.2 Полное наименование Колледжа на русском языке: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-уральский государственный гуманитарно-педагогический университет». Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: Колледж ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

1.3 Место нахождения Колледжа: Россия, 454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 34.

1.4 Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5 Колледж имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, а также другую необходимую атрибутику.

1.6 Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.7 В Колледже реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня.

1.8 Колледж может иметь в своей структуре отделения, курсы и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, их статус и функции определяются соответствующими положениями.

1.9 Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Колледжа с момента получения Университетом соответствующей лицензии.

1.10 Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

2. Порядок приема в Колледж

2.1 Прием в Колледж осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и регламентируется нормами, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ, Уставом Университета и настоящим Положением. Порядок приема в части не урегулированной законодательством РФ определяется Университетом.

2.2 При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3 Прием в Колледж осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», правилами приема в колледж. Прием на первый курс осуществляет приемная комиссия ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

2.4 Подготовка специалистов в Колледже осуществляется на основании договоров, заключаемых Университетом в установленном порядке, с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Размер платы за оказание образовательных услуг утверждаются приказом ректора Университета.

2.5 Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам при наличии у Университета соответствующей лицензии на

ведение образовательной деятельности, при этом общее количество обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность, установленную лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.6 Зачисление в Колледж для обучения осуществляется приказом ректора Университета.

3. Образовательная деятельность Колледжа

3.1 Обучение студентов в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся по объему обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и по организации образовательного процесса в очной, заочной формах.

3.3 Образовательные программы Колледжа включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4 В Колледже сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.5 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Ученым советом университета с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.6 В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.7 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.

3.8 В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.9 Колледж проводит учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делит группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.10 Производственная практика студентов Колледжа проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11 Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается ректором Университета. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество

зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа, осуществляется государственной аттестационной комиссией.

3.12 Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Университета. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.13 Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

3.14 Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.15 Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.16 Порядок и причины отчисления, восстановления и перевода студентов колледжа определяются правилами, утвержденными ректором Университета при условии полного выполнения учебного плана другой специальности, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4. Управление Колледжем

4.1 Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2 Общее руководство колледжем ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» в части реализации программ среднего профессионального и непрерывного

образования осуществляет выборный представительный орган — Ученый совет Университета.

4.3 Ученый Совет Университета вправе:

- обсуждать проект Положения о Колледже, вносить изменения и дополнения к нему;
- разрабатывать предложения по программе развития Колледжа, совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- утверждать положения о структурных подразделениях Колледжа, рассматривать и принимать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Колледжа;
- ходатайствовать о награждении работников Колледжа;
- решать другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4 Положение о Колледже, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета. В Колледже должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом Университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

4.5 Общее управление колледжем осуществляет ректор Университета. Непосредственное управление функционированием колледжа осуществляет директор Колледжа, наделенный соответствующими полномочиями.

Штатное расписание и должностные обязанности работников Колледжа утверждаются ректором Университета.

4.6 Директор Колледжа, действуя в рамках доверенности, выданной ректором Университета:

- представляет интересы Колледжа в отношениях с органами государственной власти и управления;
- несет перед ректором Университета персональную ответственность за подготовку специалистов;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа;
- руководит образовательной, воспитательной работой, финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа;
- распоряжается частью денежных средств, полученными Колледжем от собственной деятельности в пределах сформированных фондов, которые согласованы и утверждены ректором Университета;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

- утверждает штатное расписание;
- обеспечивает выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением;
- ежегодно представляет отчет об итогах работы и план мероприятий по дальнейшему развитию деятельности Колледжа;
- другие права и обязанности директора Колледжа определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.7 Директор Колледжа несет полную ответственность перед ректором и Ученым советом Университета за результаты деятельности Колледжа.

4.8 Исполнение части своих полномочий директор Колледжа может передавать заместителям. Распределение обязанностей между заместителями устанавливается распоряжением и должностными инструкциями, которые доводятся до сведения работников и обучающихся Колледжа.

5. Обучающиеся Колледжа

5.1 К лицам, обучающимся в Колледже, относятся студенты. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора Университета, для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

5.2 Права и обязанности, обучающихся в Колледже, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Университета.

5.3 Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4 Студенты заочного отделения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации. Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5 Студенты Колледжа имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, осваивать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги в ИДТПП;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления и соуправления Колледжем;
- на информацию, свободное выражение собственных взглядов, убеждений и пожеланий;
- переходить с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем;
- перевестись в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- бесплатно пользоваться помещением и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотеки и других структурных подразделений в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

5.6 Колледж обязан информировать студентов о положении в сфере занятости, при трудоустройстве на предприятиях, в учреждениях, организациях города.

5.7 Принуждение студентов к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.8 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, и нарушение

правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется соответствующим локальным актом Университета.

5.9 Студенты Колледжа обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета и Колледжа;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, овладеть знаниями, умениями и навыками;
- обеспечивать сохранность имущества кабинетов и лабораторий, общежития и других структурных подразделений ЮУрГППУ. В случае порчи, нести материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Колледжа.

5.10 В течение всего образовательного процесса Колледж взаимодействует с родителями (законными представителями) студентов по вопросам учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований и других форм взаимодействия.

6. Работники Колледжа

6.1 К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2 Работники Колледжа имеют право:

- на участие в управлении Колледжем в порядке, определенном настоящим Положением;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления;
- на защиту своей чести, достоинства и деловой репутации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Университета в соответствии с настоящим Положением. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3 Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Колледжа;

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- нести моральную и материальную ответственность за результаты своего труда;

- вести воспитательную работу, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, нравственность, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;

- участвовать в научно-методической и исследовательской работе. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7. Экономика Колледжа

7.1 Финансовое обеспечение Колледжа осуществляется за счет:

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности Университета и Колледжа;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2 Колледж может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ

и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с юридическими и физическими лицами.

7.3 Развитие материально-технической базы Колледж осуществляет в пределах внебюджетных средств Колледжа и средств Университета.

7.4 Колледж имеет право за счет внебюджетных средств:

- приобретать или арендовать необходимое ему оборудование и другие материальные ресурсы;
- финансировать за счет внебюджетных средств социальную защиту коллектива.

7.5 Взаимоотношения Колледжа и студента, обучающегося на платной основе, регулируются договором, в котором должны быть определены уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, порядок отчисления и иные условия.

7.6 Колледж производит отчисления Университету в размере, установленном решением Учёного совета Университета, от всех поступающих внебюджетных средств на развитие научной и материально-технической базы Университета.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1 Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Колледже осуществляют Университет и уполномоченные органы законодательной власти.

9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа

9.1 В целях регламентации работы, учёбы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Колледже разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

9.2 Локальные акты Колледжа не могут противоречить Уставу Университета, настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Колледжа

10.1 Колледж может быть реорганизован в иное структурное подразделение приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Учёного совета Университета.

10.2 Ликвидация Колледжа может осуществляться: - приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета; - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению.

10.3 При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

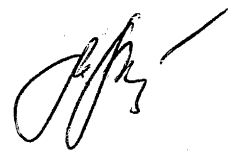
11. Заключительные положения

11.1 Положение о Колледже пересматривается Ученым Советом. Университета один раз в три года. Изменения, дополнения вносятся в положение в том же порядке что и при принятии.

11.2 Данное Положение является основанием для разработки локальных и иных актов, регламентирующих деятельность Колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

11.3 Предыдущий вариант положения, утвержденный Ученым советом ЧГПУ от 29.08.2014, протокол № 1, считать недействительным.

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»



М.Ю. Буслаева

Согласовано:

Начальник департамента развития
образовательных программ

А.Н. Богачев

Проректор по учебной работе

М.В. Потапова