

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.12.2025 10:02:54
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

основная профессиональная образовательная программа
профиль профессионального образования: гуманитарный

Наименование специальности:
44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения: очная на базе среднее общего образования
Срок обучения 2 года 10 месяцев

Лист согласования

Разработчик:
преподаватель колледжа
(занимаемая должность)


(подпись)

А.В. Клаточникова
Ю.В. Трошина
(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании
Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя
Заведующим Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №366 г. Челябинска»

(занимаемая должность)



Г.В. Носова
(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП
преподаватель колледжа
(занимаемая должность)


(подпись)

Ю.В. Трошина
(инициалы, фамилия)

Директор колледжа



М.Ю. Буслаева
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	19
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью примерной основной профессиональной образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование (углубленной подготовки)

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

В период прохождения практики обучающиеся получают знания, умения и владения, которые необходимы в последующем профессиональном образовании и, которые определены целевым компонентом практик, и совокупностью формируемых компетенций (таблица 1)

Таблица 1

Модуль	Виды практики	Форма проведения практики	Название практики	Курс	Семестр	Кол-во недель	Количество часов	Формируемые компетенции
Производственная практика по профилю специальности	Производственная	концентрированная	Преддипломная	3	6	4	144	ОК-1 – ОК 11. ПК.1.1 – ПК.1.4. ПК.2.1. – ПК.2.4. ПК.3.1 – ПК.3.5. ПК.4.1. – ПК.4.4. ПК.5.1. – ПК.5.3. ПК.6.1. – ПК.6.4

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего воспитателя, в ходе которой осваивается multifunctional деятельность педагога.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм дошкольных образовательных учреждений.

Задачи преддипломной практики:

- организация воспитательно-образовательной деятельности детей на основе знаний современных воспитательно-образовательных технологий и разных типов программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;

- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- ознакомление с условиями деятельности ДОО, педагогическим коллективом, материальным обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- ознакомление с системой планирования воспитательно-образовательного процесса ДОО, отдельных воспитателей;
- психолого-педагогическое изучение дошкольников и коллектива;
- ознакомление с работой методических объединений воспитателей детей дошкольного возраста, педагогического совета.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в период преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- составление календарно-тематического плана проведения режимных моментов в I половину дня для своей возрастной группы на практике;
- составление календарно-тематического плана режимных мероприятий во II половину дня для своей возрастной группы на практике;
- разработка конспекта проведения утренней гимнастики (зарядки) для своей возрастной группы на практике;
- разработка конспекта проведения гимнастики после дневного сна для своей возрастной группы на практике;
- разработка конспекта проведения физкультурного занятия смешанного типа для своей возрастной группы на практике;
- разработка конспекта проведения сюжетного физкультурного занятия для своей возрастной группы на практике;
- разработка конспекта проведения дневной (вечерней) прогулки для своей возрастной группы на практике;
- разработка сценария физкультурного досуга для своей возрастной группы на практике;
- планирование обучения спортивным упражнениям, индивидуальной работы по развитию движений, руководства самостоятельной двигательной деятельностью детей в 1 и 2 половину дня для своей возрастной группы на практике;
- самоанализ проведения в своей возрастной группе на практике;
- физкультурных занятий разных типов, утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, физкультурного досуга, подвижных игр;
- наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению режимных моментов в 1 и 2 половину дня (утренний прием, умывание, питание, одевание, сон, подъем после сна), закаливающих мероприятий в разных возрастных группах;
- наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению прогулки в разных возрастных группах;
- наблюдение и анализ проведения утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, физкультминуток и физкультурных пауз, спортивных игр и упражнений для детей разных возрастных групп;

- наблюдение и анализ проведения подвижных игр в режиме дня, на прогулке;
- наблюдение и анализ проведения различных типов физкультурных занятий, физкультурного досуга;
- диагностика и анализ объема культурно-гигиенических навыков детей в соответствии с возрастом;
- моделирование проведения фрагментов режимных моментов, фрагментов мероприятий двигательного режима, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в раннем и дошкольном возрасте;
- организация и проведение режимных моментов в I половину дня (утренний прием, умывание, организация завтрака и обеда, одевание и выход на прогулку, организация сна);
- организация и проведение режимных моментов во II половину дня (подъем, организация полдника, организация свободной совместной с элементами самостоятельной деятельности воспитателя с детьми);
- организация и проведение утренней гимнастики (зарядки);
- организация и проведение гимнастики после дневного сна;
- организация и проведение комплексов ритмической гимнастики в режимных моментах;
- проведение подвижных игр на разных этапах разучивания, с элементами соревнования, с целью развития физических качеств;
- проведение работы по обучению элементам спортивных игр или спортивных упражнений (в зависимости от степени подготовленности детей и наличия оборудования в конкретном ДОО)
- организация и проведение физкультурных занятий, физкультурного досуга, физминуток, индивидуальной работы с детьми, самостоятельной двигательной деятельности на участке и в центре физической культуры одной возрастной группы;
- определение уровня физической нагрузки и двигательной активности на физкультурном занятии;
- проведение тестирования по диагностике двигательного навыка или двигательного качества;
- анализ развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями, в групповой комнате детского сада, физкультурном зале, на спортивной площадке ДОО;
- формирование РППС, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (для организованной и самостоятельной двигательной деятельности);
- знакомство с организацией оздоровительной работы в ДОО;
- наблюдение и анализ проведения закаливающих процедур с детьми в соответствии с возрастом и особенностями в состоянии здоровья;
- изучение особенностей представлений о здоровье и культурно-гигиенических навыках у детей младшего и среднего дошкольного возраста;

- изучение особенности отношения ребенка к здоровью и мотивации здорового образа жизни, особенности знаний детей о здоровье человека;
- проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей своей возрастной группы на практике во время их пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-просветительской работы среди персонала и родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста
- планирования и реализации профессиональной деятельности по организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО;
- составление конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей;
- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;
- организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;
- ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;
- организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования;
- применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;
- осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами;
- анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;
- формирования РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.
- анализа программных документов в области познавательного и речевого развития детей раннего и дошкольного возраста по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;
- профессионально-значимые компетенции, необходимые для организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

- планирования и реализации профессиональной деятельности по обучению детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;
- активное использование недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности при организации обучения детей раннего и дошкольного возраста;
- организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
- участия в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;
- реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе обучения детей, испытывающих трудности в освоении вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;
- организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования;
- ведения документации, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде;
- участия в разработке и реализации образовательной программы организации обучения по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие».
- осуществления педагогического наблюдения за развитием воспитанника в процессе обучения, анализа результатов развития и соотнесения их с общими целевыми ориентирами;
- проведения диагностики и оценки результатов обучения, развития и воспитания дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведения педагогической диагностики (мониторинга), позволяющей оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;
- составление психолого-педагогической характеристики ребенка;
- формирования психологической готовности ребенка к школьному обучению;
- создания в процессе обучения позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- участие в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;

- разработки сценариев организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста;
- анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста;
- развития творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- проведения мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям;
- проведения мероприятий (беседа, игра и т.д.), направленных на знакомство детей с государственной символикой;
- проведения совместной деятельности по социальному воспитанию дошкольников (идеалы семьи, воспитанности, отношение к родителям, родственникам, заботой о них, уважением к старости, памятью о предках и пр.);
- проведения групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества;
- чтения художественной литературы (с беседой по произведению) направленных на формирование у детей представлений о дружбе;
- организации и проведения игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций;
- организации и проведения совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей);
- проведения совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе;
- моделирования и проведения ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка со взрослыми и сверстниками;
- организации и проведения выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания;
- проведения досуговой деятельности и развлечения по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- разработки и оформления календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО;
- выявления уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики;
- разработки цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической диагностики;

- определения алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики.
- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;
- составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;
- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;
- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО *(в соответствии с тематикой проекта)* и их проведения;
- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведения;
- разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;
- оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;
- разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;
- проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;
- выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- планирования режимных процессов, игр-занятий и совместной деятельности в группе раннего возраста;
- проведения режимных процессов, игр-занятий и совместной деятельности в группе раннего возраста, в том числе в период адаптации;
- создания развивающей предметно-пространственной среды группы раннего возраста;
- педагогического взаимодействия с родителями детей раннего возраста в период адаптации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику:
144 часа, 4 недели

2. Результаты освоения преддипломной практики

2.1. Практика завершается оценкой освоенных студентом общих и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
------------------------	---------------------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 1.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.
ПК 1.4.	Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.1.	Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.2.	Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
ПК 2.3.	Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности
ПК 3.1.	Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.
ПК 3.3.	Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 4.1.	Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 4.2.	Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 4.3.	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.
ПК 4.4.	Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 5.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
ПК 6.1.	Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста.

ПК 6.2.	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие.
ПК 6.3.	Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей.
ПК 6.4.	Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников.

2.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.3. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.4. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3. 3.1. Структура и содержание преддипломной практики

3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды проф. компетенций	Наименования разделов	Всего часов
ПК 1.1 – 1.4	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	30
ПК 2.1 – 2.7	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	30
ПК 3.1 – 3.5	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	30
ПК 4.1 – 4.4	Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	20
ПК 5.1 – 5.3 ПК 6.1-6.5	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста	20
ОК.01 – ОК.09	Ведение документации	14

3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
3.2.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	Планирование режимных моментов, работы по физическому воспитанию и развитию детей (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в соответствии с возрастом, учетом анатомо-физиологических особенностей детей, санитарно-гигиенических норм и режимом работы образовательного учреждения Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья Организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей	30

	Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении Взаимодействие с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей Диагностика результатов физического воспитания и развития Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря, сооружения на пригодность использования в работе с детьми. Использование спортивного инвентаря и оборудования в ходе образовательного процесса; Самоанализ проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения; Разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса физического воспитания Оформление документации по физическому воспитанию	
3.2.2. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности Организация различных видов продуктивной деятельности дошкольников Организация и проведение развлечений Участие в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении Оценка продуктов детской деятельности Ухаживать за растениями и животными Изготавливать поделки из различных материалов Оценивать продукты детской деятельности Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей Оформление документации по организация различных видов деятельности и общения	30

	детей	
3.2.3. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы Организация и проведение наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом Организация и проведение коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении Проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Составление психолого-педагогической характеристики ребенка Составление программы работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; Организация и проведение экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) разработка предложений по их коррекции Использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе Самоанализ организации различных видов деятельности и общения детей. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей Оформление документации	30
3.2.4. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	Выступление на методическом объединении или педагогическом совете по актуальным вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста Оформление портфолио педагогических достижений воспитателя ДОО Участие в создании предметно-развивающей среды группы в ДОО Составление рекомендаций по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста Участие в исследовательской и проектной деятельности Разработка учебно-методических материалов (перспективных, календарно- тематиче-	20

	ских планов) Презентация педагогических разработок в виде отчётов, рефератов, выступлений Оформление отчета по итогам преддипломной практики	
3.2.5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста	Проведение консультаций, бесед с родителями по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обсуждение достижений и трудностей в развитии ребенка Участие в проведении родительского собрания Организация и проведение культурного мероприятия совместно с родителями и участниками образовательного процесса Организация индивидуальной работы с родителями, предварительно проведя работу с дошкольниками (беседу, наблюдение, тестирование и другие формы исследования личности ребенка)	20
3.2.6. Ведение документации	Оформление документации по организации воспитательно-образовательной деятельности в период преддипломной практики.	14
	Всего	144 часа

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение организации и проведения практики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование среднего профессионального образования Приказ Минпросвещения России от 17.08.2022 N 743 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 N 70195).

2. Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»).

3. Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (в разработке).

Реализация программы предполагает наличие разных возрастных групп в дошкольном образовательном учреждении, методического, медицинского, кабинета психолога и релаксации, музыкального и физкультурного зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование групповой комнаты:

набор детской мебели, предметно-развивающая среда, рабочее место воспитателя;

учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал,

наглядные пособия, методические рекомендации по организации детской деятельности;

технические средства обучения:

компьютер с доступом к сети Интернет;

мультимедийный проектор;

магнитно-маркерная доска;

DVD-проигрыватель.

электронные воспитательно-образовательные ресурсы, в том числе

разработанные в колледже и в образовательном учреждении (программы, пособия, рекомендации и др.)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Белкина, В. Н. Психология раннего и дошкольного детства : учебное пособие для вузов / В. Н. Белкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491309> (дата обращения: 21.06.2022).

2. Веракса, Н. Е. Детская психология : учебник для вузов / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15251-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489412> (дата обращения: 21.06.2022).

3. Психология дошкольного возраста в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Изотова [и др.] ; под редакцией Е. И. Изотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10206-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498966> (дата обращения: 21.06.2022).
4. Психология дошкольного возраста в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Изотова [и др.] ; под редакцией Е. И. Изотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10203-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498967> (дата обращения: 21.06.2022).
5. Психология дошкольного детства : учебно-методическое пособие / составители О. В. Козачек, С. Б. Спиридонова, В. В. Спицына. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 135 с. — ISBN 78-5-9935-0377-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80587>
6. Кочетова Н. П. Физическое воспитание и развитие детей раннего возраста: Методическое пособие для воспитателей и родителей / Н. П. Кочетова; ред. Г. Г. Григорьева. - М.: Просвещение, 2015. - 111 с.: ил. - (Кроха).
7. Кудрявцев, В. Т., Егоров, Б. Б. Развивающая педагогика оздоровления/ В. Т. Кудрявцев. Б. Б. Егоров. Линка-Пресс. Москва, 2010.
8. Козлова, С. А. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников: учебник для студ. СПО / С. А. Козлова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 144 с. [электронный ресурс]
9. Мириманова М. С. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста: учебник. – М. Академия, 2018 [электронный ресурс]
10. Погодина, С. В. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста : учебник для студ. СПО / С. В. Погодина. -3-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 272 с.: ил [электронный ресурс]
11. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491721>
12. Карабанова О.А., Алиева Э.Ф., Радионова О.Р., Рабинович П.Д., Марич Е.М. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста / О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева, О.Р. Радионова, П.Д. Рабинович, Е.М. Марич. – М.: Федеральный институт развития образования, 2014. – 96 с. ISBN 978-5-85630-100-6 7. Градусова, Л. В. Гендерная педагогика [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Л. В. Градусова. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-1022-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-037437-9 (Наука)

12.2.3. Дополнительные источники

1. Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста: учебник и практикум для СПО [Текст] / Е. Е. Алексеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 195 с.
2. Белкина, В. Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками: учеб. пособие для СПО [Текст] / В. Н. Белкина. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 170 с.
3. Выготский, Л. С. Вопросы детской психологии / Л. С. Выготский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06998-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452935>
4. Гонина, О. О. Психология дошкольного возраста: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / О. О. Гонина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 425 с.

4.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Колледж:
 - планирует этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
 - заключает договоры на организацию и проведение практики;
 - разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
 - осуществляет руководство практикой;
 - контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- Организации:
 - заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
 - предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
 - участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой в ДОУ: педагогическое образование, первая или высшая категория.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Разрабатывает методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	разработанные методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных соответствуют особенностям конкретного возраста, группы детей и отдельных воспитанников;	Оценка разработанных методических материалов на преддипломной практике
Создает в группе предметно-развивающую среду.	1) проект предметно-развивающей среды соответствует возрасту детей, целям и задачам дошкольного образования; 2) участие в создании предметно-развивающей среды по конкретному направлению развития детей (по предложению руководителя практики) в группе;	оценка по результатам преддипломной практике интерпретация результата наблюдения за процессом участия в создании предметно-развивающей среды на преддипломной практике
Систематизирует и оценивает педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	в представленных методических материалах реферативного характера педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования систематизированы и оценены верно;	оценка методических материалов реферативного характера на преддипломной практике
Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,	1) содержание отчетов, рефератов, выступлений соответствует: – тематике модуля; – требованию к объему разра-	оценка оформления педагогических разработок на преддипломной практике

выступлений.	ботки; – требованиям к объему и типам использованных источников; – требованиям к использованным методам; - требованиям к изложению содержания в логической последовательности, - соблюдению единого стиля, общей грамотности; 2) педагогические разработки (отчеты, рефераты, выступления, статьи) оформлены в соответствии с правилами;	
Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	1) В результате участия в исследовательской деятельности дошкольного учреждения: – верно определена проблема исследования; – верно сформулированы цель и задачи исследования; – корректно сформулирована гипотеза исследования; – верно выбраны методы решения поставленных задач; 2) в процессе участия в проектной деятельности в области дошкольного образования – адекватно определена степень собственного участия в проекте; – в полной мере выполнены принятые обязательства; – адекватность оценки результативности собственного участия;	оценка педагогических исследований и проектов на преддипломной практике
Планирует мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие	- планы-конспекты мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие	оценка защиты плана-конспекта мероприятия на преддипломной практике

	(утренней гимнастики, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) разработаны в соответствии с методическими требованиями; - соответствие выбранных методов, форм и средств физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в планах проведения оздоровительных мероприятий возрастным особенностям	
Проводит режимные моменты в соответствии с возрастом	- проведение режимных моментов (умывания, одевания, питания, сна) соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей и требованиям методики	оценка проведения режимных моментов в процессе преддипломной практики
Проводит мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	- соответствие средств и методов проведения мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) анатомо-физиологическим особенностям детей и санитарно-гигиеническим нормам	- оценка проведённых мероприятий двигательного режима в процессе преддипломной практики
Осуществляет педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информирует медицинского работника об изменениях в его самочувствии	- соответствие результатов педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребёнка доназологическим критериям здоровья; - своевременность информирования медицинского работника об изменениях в самочувствии каждого ребенка;	оценка записей наблюдения в дневнике по преддипломной практике - оценка форм взаимодействия с медицинским работником по вопросам изменения в самочувствии каждого ребенка руководителем

		практики по преддипломной практике
Планирует различные виды деятельности (игровую, трудовую, продуктивную) и общение детей в течение дня	- составление плана работы по игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общению детей в течение дня в соответствии с основной общеобразовательной программой для ДОУ	- оценка на преддипломной практике
Организовывает различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	- организация творческих игр (режиссерских, сюжетно-ролевых, театрализованных, со строительным материалом), с правилами (дидактических, подвижных) с детьми раннего и дошкольного возраста проведена с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору студента)	-оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Организует посильный труд и самообслуживание	- организация посильного труда и самообслуживания детей дошкольного возраста с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору студента).	- оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Организует общение детей	- организация общения детей в повседневной жизни с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору студента). - организация общения детей в игровой, трудовой, продуктивной деятельности с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору студента).	- оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Организует и оценивает	- организация продуктивных видов	- оценка за деятельность

продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования) в соответствии с возрастом детей и методикой проведения; - анализ и оценка продуктов детской изобразительной деятельности (рисунков, поделок, аппликационных работ) в соответствии с требованиями методики по продуктивным видам деятельности.	студента преддипломной практике
Организует и проводит праздники, развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	- организация и проведение праздников для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями методики (по выбору студента). - организация и проведение развлечений для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями методики (по выбору студента).	- оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Анализирует процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	- анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей проведен в соответствии с целями и задачами плана работы по различным видам деятельности и общения детей	- оценка на преддипломной практике
Определяет цели и задачи, планирует занятия с детьми дошкольного возраста	1) определение целей и задач в плане работы с детьми в соответствии с основной образовательной программой, реализуемой в ДООУ 2) составление конспектов занятий с учётом особенностей возраста, группы и	оценка плана работы с детьми на преддипломной практике -накопительная оценка конспектов на преддипломной практике

	отдельных воспитанников в соответствии с поставленными целями и задачами	
Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	проведение занятий в соответствии с планом-конспектом, требованиями СанПиНов	- оценка за проведение занятий студентом на преддипломной практике
Осуществляет педагогический контроль, оценивает процесс и результаты обучения дошкольников	1) осуществление педагогического контроля в соответствии с методикой его проведения; 2) оценивание процесса обучения дошкольников обосновано результатами анализа занятия 3) оценивание результатов обучения дошкольников на основе соответствующих методов диагностики	- оценка за осуществление студентом педагогического контроля и оценивания процесса и результатов обучения дошкольников преддипломной практике
Анализирует занятия	анализ занятий по математическому, речевому, музыкальному развитию, экологическому образованию, экскурсий, наблюдений проведён в соответствии с требованиями методики	накопительная оценка анализа занятий на преддипломной практике
Ведет документацию, обеспечивающую организацию занятий	документация (перспективный, календарный планы работы), обеспечивающая организацию занятий, составлена в соответствии с методическими требованиями к её оформлению	-оценка перспективного и календарного планов работы на преддипломной практике
Определяет цели, задачи и планирует работу с родителями	- определение целей и задач работы с родителями в процессе планирования осуществлено в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития	-оценка на преддипломной практике

	ребенка	
Проводит индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	- проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания в соответствии с результатами определения проблемного поля семьи; - проведение индивидуальных консультаций по вопросам социального, психического и физического развития ребенка на основании анализа результатов наблюдений, зафиксированных в дневнике по производственной практике	- оценка за деятельность студента на преддипломной практике - оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Проводит родительские собрания, привлекает родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- проведение родительских собраний в соответствии с методикой их проведения; - привлечение родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в ДОУ	- оценка за деятельность студента на преддипломной практике - оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Оценивает и анализирует результаты работы с родителями, корректирует процесс взаимодействия с ними	- анализ и оценка результатов работы с родителями в соответствии с целями и задачами плана работы с родителями; - выбор форм, методов и приемов коррекции процесса взаимодействия с родителями выполнен на основе анализа результатов работы с ними	- оценка за деятельность студента на преддипломной практике - оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Координирует деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	осуществление координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, в соответствии с планами мероприятий;	- оценка деятельности студента по координации взаимодействия сотрудников ДОУ при проведении мероприятий на преддипломной практике

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности, преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание всех видов практики определяет примерная программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

Руководители практики от колледжа разрабатывают программы практики по видам и специальностям, которые рассматриваются на кафедрах, согласовываются с работодателями и утверждаются директором колледжа.

Руководители практики от колледжа разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателями и научно-методическим советом колледжа, утверждается заместителем директора по УМР.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров социального партнерства с организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации. Она составляет для студента в воз-

расте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Все студенты перед началом практики обязаны:

- получить допуск по ВКР;
- присутствовать на организационном собрании (установочной конференции), которое проводят руководители практики от колледжа, преподаватели МДК.

2.2. Перед выходом на практику студенты должны получить:

- общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;
- программу преддипломной практики в печатном или в электронном варианте;
- консультации преподавателей МДК, педагогики, психологии;
- пакет документов: направление, договор, уведомление.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. В период преддипломной практики студенты ведут Дневник практики, который является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение преддипломной практики.

Требования к ведению дневника практики:

- записи в Дневнике практики должны вестись ежедневно и отражать перечень и содержание выполненных работ студентом за день с самоанализом;
- в Дневнике ежедневно руководитель практики от организации делает записи анализа деятельности студента, ставит оценку и заверяет подписью;
- по окончании практики Дневник практики заверяется печатью организации, где студент проходил практику;
- в качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.2. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время преддипломной практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчетная документация сдается для проверки руководителю практики от колледжа в первый день занятий после практики.

3.3 По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в

период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

4.2. К отчёту по преддипломной практике прилагаются:

- Дневник практики с приложениями;
- характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- аттестационный лист;
- портфолио.

4.3. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.